

資料複製・使用申込書

No. _____

団体名	(担当者名: _____)	電 話	
		F A X	
住 所	〒 _____		
資料名・ 資料番号	_____		

使用目的	_____		
複製物の 種 類	1. カラーポジ 2. カラー紙焼 3. モノクロ紙焼 4. 転載 5. その他 (_____)		
備 考	_____		
令和 年 月 日			
独立行政法人日本芸術文化振興会理事長 殿			
下記の事項を了承のうえ申し込めます。			
<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: flex-end;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-right: 5px;"> 団体 印 </div> <div style="border-top: 1px dotted black; width: 100px; margin-left: 10px;"></div> </div>			

部 長
副部長
課 長
課長補佐
係 長
係 員

記

1. 著作権のある資料の複製は著作権者自身が申し込んだ場合、又は著作権者からの承諾書を添付して申し込んだ場合に限り認める。
2. 複製物は、この申込書に記載した使用目的以外に使用してはならない。
3. 複製により著作権法上の問題が生じた場合は、すべて申し込みをした者がその責任を負うものとする。
4. 日本芸術文化振興会は業務の遂行上、又はその他の理由により支障があると認められる場合は、複製の申し込みには応じない場合がある。