

# 国立文楽劇場 施設使用 予約申込書

令和9年度(令和9年4月1日～令和10年3月31日)

<b>主催者</b> <small>主催者名が各書類の名義になります。団体が主催する場合は団体名を記載してください。</small>	住所：〒 _____ TEL _____ _____ 主催者名(フリガナ) _____ FAX _____	携帯 _____ _____ _____
<b>連絡担当者</b> <small>(電話や書類の送付先)</small>	住所：〒 _____ TEL _____ _____ 連絡担当者(フリガナ) _____ FAX _____	携帯 _____ _____ _____
<b>公演の種類</b>	演劇・邦舞・邦楽・演芸・その他( _____ )	
<b>公演の内容</b>	会名等(フリガナ) _____	<input type="checkbox"/> リサイタル・おさらい会 <input type="checkbox"/> その他( _____ ) <input type="checkbox"/> 入場料： 有料・無料
<b>使用したい劇場</b>	文楽劇場・小ホール	
<b>花道の使用</b>	有・無 _____	<small>※花道の使用予定が途中で変更になりますと、作業実費をご負担いただくことがありますので、ご注意ください。</small>
<b>希望日(本番)</b> <small>稽古や仕込の使用希望がある場合、「上記日程とは別の…」の該当箇所に丸をしてください。</small>	<b>第一希望</b> _____年 _____月 _____日～ _____日 平日・土曜日・日祝日 計 _____日間	<b>&lt;備考・特記事項&gt;</b> ・文楽劇場で稽古(仕込)日希望 ・小ホールで稽古(仕込)日希望 ・希望無し ( _____日間)
	<b>第二希望</b> _____年 _____月 _____日～ _____日 平日・土曜日・日祝日 計 _____日間	
	<b>第三希望</b> _____年 _____月 _____日～ _____日 平日・土曜日・日祝日 計 _____日間	
<b>使用時間</b> <small>(稽古時間を含む)</small>	全 日 (午前10時半～午後9時半)      午 後 (午後1時～午後4時) 半 日 (午前10時半～午後4時)          夜 間 (午後5時～午後9時半) 午 前 (午前10時半～正午)              午後夜間 (午後1時～午後9時半)	
<b>出演者</b> <small>(主な出演者及び人数)</small>	○出演者名 _____ _____ _____ ○出演者約 _____ 名	
<b>主な演目及び番数等</b>	<input type="checkbox"/> 古典 _____番 <input type="checkbox"/> その他 _____番 <input type="checkbox"/> 主な演目 _____ <input type="checkbox"/> 新舞踊 _____番 <input type="checkbox"/> 新作 _____番	地 方 ・ テープ
<b>最近の公演歴</b> <small>(主催者の主催歴) ①～③の順で最近主催した公演歴をご記入ください。</small>	①最新の公演歴 年月日： _____ 会名： _____ 会場： _____	② _____ 年月日： _____ 会名： _____ 会場： _____
	③ _____ 年月日： _____ 会名： _____ 会場： _____	
<b>主催者の芸歴・受賞歴</b>	○芸 歴 _____年      ○受賞歴： ○師 歴 _____年	

※国立文楽劇場での初めての公演の場合、上演前歴がわかる参考資料を添付してください。

以下、劇場使用欄

受付番号： No. _____	受付日： 令和 _____年 _____月 _____日
参考資料： 有り (返却 要・不要) 無し	受付者： _____ 来・〒 _____
内定書発行 _____月 _____日	予約保証金請求書発行 _____月 _____日
承諾書発行 _____月 _____日	