交付要望書作成要領 舞踊分野

<u>複数年計画支援・・・・・・・2</u>
審査基準
提出書類及び記入例
公演事業支援(一般枠/ステップアップ枠)・・・27
審査基準
提出書類及び記入例
助成対象経費一覧・・・・・・・50
(複数年計画支援·公演事業支援 共通)

審査基準 ~複数年計画支援(舞踊分野)~

【芸術性・創造性】

(団体に対する評価)

- ア 相当程度の規模と高度な専門性を有する構成員を擁し、高い芸術水準において相当規模以上 の公演活動等を継続的に実施し得る団体であること。
- イ 団体の掲げるミッション・ビジョンや過去の実績等から、高度な企画性、創造性及び発展性又は 基礎となるべき伝統性が認められ、当該芸術分野を牽引することが期待できる団体であること。
- ウ 将来の当該団体及び当該芸術分野を支える専門人材(実演家やスタッフ等)の育成に取り組んでいる団体であること。

(3年間の活動計画に対する評価)

- エ 活動方針は、団体の掲げるミッション・ビジョンに沿った明確なものであり、本助成事業の目的 の達成に貢献すると認められるものであること。
- オ 我が国の芸術水準向上の直接的な牽引力となることが期待でき、高い芸術水準において実現 可能性が認められる活動計画であること。
- カ 新たな創造活動(新作、新演出、新振付等)やレパートリーの充実に資する優れた作品の再演等を含む意欲的な活動計画であること。

【運営】

(団体に対する評価)

- キ 団体の組織運営体制(意思決定や監査の体制を含む。)及び運営状況が適正かつ透明である こと。
- (3年間の活動計画に対する評価)
- ク 予算積算等が適切であること。
- ケ 団体の運営基盤強化につながる活動計画であると認められること。

【社会性】

(団体に対する評価)

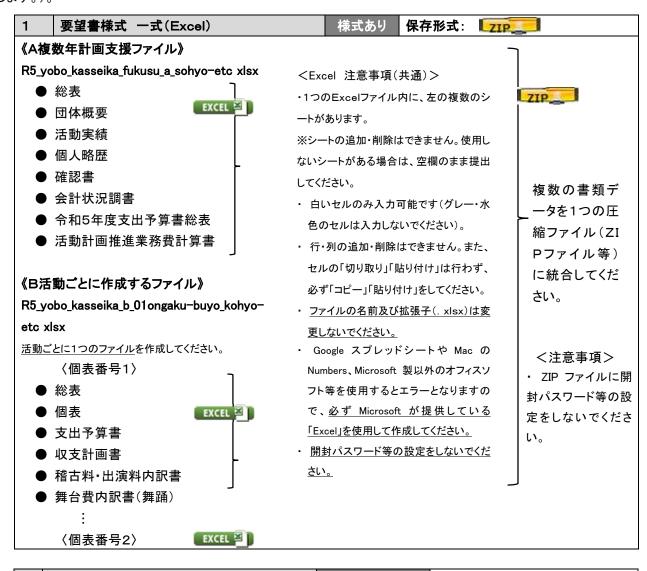
- コ 当該芸術分野に関する教育・普及への取組が認められる団体であること。
- サ 観光、まちづくり、国際交流、福祉、教育、産業その他の関連分野に影響を及ぼし、新たな価値 を創出することが期待できる活動を行う団体であること。
- (3年間の活動計画に対する評価)
- シ 公演等の対象(観客等)が社会的に開かれたものであり、観客の維持、育成に努める活動計画 であること。

要望書(提出書類)及び記入例 ~複数年計画支援(舞踊分野)~

提出書類一覧

当振興会のウェブサイトから応募する分野・支援区分に対応した様式をダウンロードし、「助成金交付要望書受付 システム」を通じて提出(アップロード)してください。

システムの都合上、アップロードできるファイル数の上限は3つ、ファイルサイズの上限は1つにつき10MBになり ます。容量が大きいデータのある場合のみ、3つ目のアップロード欄を使用してください。必要に応じて複数の書類 データを1つのフォルダにまとめ、ZIPファイル等に圧縮した上で提出してください(●=様式あり、○=様式なしを表 します。)。



必要書類(Word、その他)

● 3年間の活動方針・計画

R5_yobo_kasseika_fukusu_a2_hoshin_docx

● 令和5年度の活動方針・計画

R5 yobo kasseika ippan b2 hoshin docx

- *公演事業支援と併願の場合
- 〇 その他提出資料等(様式自由)
 - ·財務諸表 ·定款等 ·公演実績資料
- ·個表別紙、舞台費見積書等 ·参考資料

様式あり/なし

保存形式:



複数の書類データを1つの圧縮ファイル(ZIPファイ ル等)に統合してください。

<注意事項>

・ ZIP ファイルに開封パスワード等の設定をしないでく ださい。

ZIP

注意事項

提出書類は、記入例や以下の注意事項を確認の上、作成してください。また、審査は、提出書類に基づき行いますので、内容について十分検討の上、作成してください。

◎ 公演事業支援(一般枠)と併願する際の注意事項

複数年計画支援の活動計画に含まれる活動ごとに公演事業支援(一般枠)への併願の有無を選択することができます。併願する活動数の上限は5活動までです。5活動以内であれば全活動を併願することも可能であり、一部の活動を併願することも可能です。なお、併願しない活動を個別に公演事業支援のみに申請することはできません。併願を希望される活動については、《A複数年計画支援》の「令和5年度支出予算書総表(A-7)」の「併願の有無」欄で「有」をプルダウン選択してください。

- (例)複数年計画支援の活動計画 A活動、B活動、C活動、D活動、E活動、F活動
 - ① A 活動、B 活動、C 活動、D 活動、E 活動を公演事業支援(一般枠)に併願 → OK 全6活動を併願することは不可(5活動まで併願可能)
 - ② A 活動、B 活動を公演事業支援(一般枠)に併願 → OK

この場合に C 活動を公演事業支援にのみ応募することは不可

● ミッション、ビジョン、3年間の活動方針・目標、3年間の活動概要及び工程表、各活動の個表の関係「ミッション」については、申請団体の活動の基礎となる社会的役割や使命、活動理念、目的意識等を、「ビジョン」には、ミッションを踏まえた、今後5~10年程度の近い将来に達成しようとする将来像、その達成に向けた方針や戦略等を記載してください。「3年間の活動方針・目標」には、ミッション・ビジョンの実現に向け、助成を受ける3年間において、どのような活動方針及び目標を立てているのか、「3年間の活動概要及び工程表」には、3年間の活動方針、目標に基づき、3年間に具体的にどのような活動を行い、目標達成に向けてどのような工程(ロードマップ)を描いているのかを記載してください。

また、各活動の「個表」には、当該活動がミッション、ビジョンの実現や3年間の目標を達成する上で、どのような位置づけにあり、その実現・達成にどう結びつくものなのか等がわかるように記載してください。

● 3年間の活動方針・計画

例年、記載内容が抽象的で不明確なものが見受けられます。複数年計画支援は、3年間の継続支援を行う一方、活動終了後の評価においては、3年間の支援を受けたことによる明確な成果を求められます。そのため、記載内容については、具体的かつ明確に記載していただくようお願いいたします。

公演事業支援(一般枠)と併願する場合には、<u>複数年計画支援の様式「3年間の活動方針・計画」と公演事業支援(一般枠)の様式「令和5年度の活動方針・計画」の2種類を作成して提出</u>いただく必要がありますのでご留意ください。

● 令和5年度公演計画 個表(活動ごとに1部)

各活動は、ミッション・ビジョンの実現において、どのような意義を持つものなのか、「本活動の企画意図及び目標等」はミッション・ビジョンとの関連性がわかるように明確に記載してください。

また、昨年度、活動内容が「未定」のものや記入内容が不十分なものが見受けられました。内容が確定していなくても、見込み段階の内容や状況、今後の活動内容の決定過程等を可能な限り記載してください。

記載内容が抽象的で意図の不明確な活動計画がある場合は、審査基準に照らして不採択となる可能性がありますので、必要事項を具体的、かつ、簡潔に記入するようにしてください。

● 支出予算書(活動ごとに1部)

各活動の助成対象経費を記入してください。助成対象経費一覧表に記載のない経費は助成対象経費として認められませんので必ず確認してください。また、各経費については内訳を詳細に記入してください(別紙添付可)。

出演者に支払われる総額(稽古料と出演料)については、支出予算書別紙「稽古料・出演料内訳書」を提出してください(別紙の書式は要望書一式のExcelファイルにシートがあります。)。給与制の場合には、「出演者名」欄に明示してください。

<u>なお、稽古料が発生する出演者には、必ず出演料も支払われるようにしてください。また、稽古料への比</u> 重が過度に偏ることのないようにしてください。

【舞踊分野のみ】

舞台費(大道具費・小道具費・衣装費等)については、内訳のわかる見積書(PDF)又は支出予算書別紙「舞台費内訳書」を提出してください(別紙の書式は要望書一式のExcelファイルにシートがあります。)。

● 個人略歴

団体の代表者(1部)、団体の当該分野における芸術上の中核となる者(芸術監督等。以下「芸術上中核者」という。)(1部)は、必ず作成し、提出してください。1団体につき2名分まで提出できます。団体の代表者と団体の芸術上中核者が同一の場合は1名分、団体の代表者と団体の芸術上中核者が異なる、又は団体の代表者と団体の芸術上中核者が同一だが、応募する活動の芸術上中核者が異なる場合は2枚ご提出ください。また、今後3年の間に芸術上中核者を変更する予定がある場合には、その者の個人略歴を可能な限りご提出ください。

〇 定款等(1部)

団体の定款・規約(最新のもの)を提出してください。

〇 財務諸表(1部)

決算が終了した直近の年度の財務諸表(貸借対照表、正味財産増減計算書又は損益計算書)を提出して ください。

- 貸借対照表: 当該事業年度末における団体の資産、負債及び正味財産の状態を明瞭に表示するもの。
- ・ 正味財産増減計算書: 当該事業年度に発生した収益、費用及び損失を計上することにより、団体の正味財産の増減の状況を明瞭に表示するもの。
- 損益計算書: 当該事業年度に発生した収益、費用を記載し、それらの差額として当期純利益を計上することにより、経営成績を表示するもの。

〇 公演実績資料(一式)

主催として、日本国内で有料公演を実施した実績を確認できる資料(チラシ等)※を一式提出してください。 前年度に応募した団体であっても直近3か年分(平成31年4月1日から令和4年11月15日の間で申請団 体が設定する任意の3年間)の資料の提出が必要です。支援区分、応募分野により必要な実績は異なりま すので、実績要件(募集案内 P.10ページ参照)を確認してください。

<u>当該団体が企画・制作した公演であっても、当該団体が主催をしていないもの(依頼公演等)は、実績に</u> 含めることはできません。

※ 令和2年2月1日~令和4年11月15日の間に実施を予定し、新型コロナウイルス感染症の影響により、中止された公演については、企画書や準備段階で作成したチラシ等を提出してください。

〇 参考資料(任意)

参考資料として合計 A4判1枚に限り、過去に行った活動の評論記事、写真、図、ステージプラン、チラシ等を添付することができます。

令和5年度 文化芸術振興費補助金による 助 成 金 交 付 要 望 書 (舞 台 芸 術 創 造 活 動 活 性 化 事 業)

独立行政法人日本芸術文化振興会理事長 殿

下記の活動を行いたいので、文化芸術振興費補助金による助成金交付要綱第3条の規定に基づき、助成金の交付を要望します。

	活動区分	舞台芸術創造活動活性化事業				支援区	分	複数	数年計画支援	
			「分野	·」、「ジャンル」	については該当するもの	をそれぞれプル	ダウンで選択	Rしてください。		
	応募分野	舞踊				ジャン	・ル		バレエ	
	郵便番号	102	プル	l ダウンで選択。	8656					
	団体住所	都道府県	1			市区町村へ	~番地(建物名	(含む)		
	(所在地)	東京都			4-1 〇ムビル3階					
団	団体名(フリガナ)	マルサンカクバ	レエダン	/ 法/	(格(一般社団法人等)	部分の <u>フリガ</u>	<u> </u>	本情報は、提出書類	[の「団体概要」	と内容を同
体 情	団体名 (主催者)	放在団体人 しゅんじょ			<mark>下要(入力しないでくだ</mark> ₹もカタカナ表記として		郵便	にしてください。 更物が必ず届くよう		の部屋番号、
報	代表者役職名	代表理事				-		△様方も記入してく 智書提出終に会託す		14 シギデ
	代表者氏名	新高 開		法人	格の後ろを1文字空けで	てくたさい。		望書提出後に住所を 絡ください。	(変更された場合	は、必りこ _
	103/10/1	姓と名の間を1文字空								H
	電話番号	**-**** けてください。			←		半角英数	 対でハイフンを用いて	てください。	
担	担当部署・所属	制作部			担当者電話番号	**-***-**	**			
当者情	(フリガナ)	ゲイブン シン			時間外連絡先	**-***-**	**			
報	氏名	芸文 信 担当者e-mail				****@***. *	**. **. jp			
	活動名(フリガナ)	マルサンカクバ	/コウエン「マ	゚゚ルマルシカク」ゼン	ノマク					
	活動名	〇ムバレエ団	公演「(OO口」全幕	外3公演		ご確認	年度の活動名が自 の上、フリガナを 演のフリガナは不	御記入ください。	
		年度				活動名	3			公演活動数
		令和5年原	度	〇ムバレエ団	公演「○○□」全額	幕 外3公 演」としてください。 公演活動数は、合計値を入れてください。				4
活	活動内訳	令和6年原	隻	〇△バレエ団	△バレエ団公演「○○□」全幕 外3公演				4	
動内容		令和7年度 〇△バレエ団公演「〇〇□」全			公演「○○□」全幕	È幕 外4公演 水色のセルは、自動で転載				5
				項目			金額(千F		金額をご確認く	
			助成	対象経費(A)				##, ###		
		消	費税等仕	入控除税額小	計(B)			#, ###		
	令和5年度支出		助成対	象経費 小計(C)	##, ###				
			感	染症対策費				#, ###		
			活動計画	ī推進業務費(D)			#, ###		
		助成対象経費 合計 (E)						##, ###		

【団体概要]							(令和4	4年11月	月1日現在)	A —	2
フリガナ	マルサンカ	・【総表】の内容が表	示されます。		者役職名	代表理	事			水色のセルに	は自動入力	
団体名	一般社団法	・要望書提出後に住所 連絡ください。	fを変更される場合は、			シンコ		カイ				,
### T	100	0.050			長者氏名	新高						
郵便番号	102	— 8656	↓		電話	**-***						
住所	東京都	千代田区隼町4-	-1 ○△ビル3階		e-mail			**. **. jp				
								• • • •	• • . C	om		
団体の種類					具体的な種類							
団体設立年月	19:	**年**月	法人設立年月	<u> </u>	20**年**	月 		法人番号	****	******		
団体の事業目的			レダウンで選択。その 内な種類名を記入して 			闌に具				知された法人 合には、記入。	等に指定される 1 。 	13桁の
			する活動のみならず、 生等を踏まえて、記入			動全般に係	系る目	的について、	、そのタ	舌動の芸術		
			キ寺を踏またで、記入 本の中長期的な目標や			<u>いて記入</u> l	してく	ださい。				
団体の将来像												
常勤の役員、事務	务職員、技術耶	哉員、経理担当者及び	が監査担当者につい									
てそれぞれの人数	数を記入し、主	主な役職員は氏名まで	i i		I# - 4 - D \		団体	体構成員及	び加え	人条件		
また、欄内に収る	はるように記/	(L'((ta))		【団体	構成員〕							
組織								また、名簿			名を記入してくた てください(A 4	
		1		〔加入	条件〕							
	経理担当者		経理担当者及び監査打	担当者は	記入必須です。	担当						
	監査担当者		者が外部の者である場	場合には	<u>所属先をカッコ</u>	書き						
沿革	New.											
	年度	総収入(A) (千円)	総支出(B) (千円)		差(A-B) (千円)	ļ		対する補助			金額(千	
DT 342-112-20	R2		し こ、総収入は団体の絹								合には、交付者の 場合には、金額を	
財務状況	R3	一 出は団体の総支出 支差は自動で表示	出額をそれぞれ記入し 示されます。	してください。 収 してください。						力実績		
	R4(見込み)		いては予算額を記入									

※ A 4 判 1 枚に収まるように作成してください。

A - 3

過去3年間(令和2年度~令和4年度)の国内・海外における活動実績を記入してください。 当該期間に活動実績がない場合には、「過去3年間に活動実績なし」を選択してください。

〇 国内公演

過去3年間に活動実績あり

プルダウンで選択。

年度	区分	活動名	公演回数 (回)	観客数 (人)	事業費 (千円)	助成金・補助金名	金額 (千円)
R2	主催	○△バレエ団公演「○○□」	5	5, 000	12, 000	舞台芸術創造活動活性化事業 文化庁「活動継続支援事業」	4, 000
R2	主催	〇△バレエ団「〇〇口」地方巡 回ツアー	5	4, 000	10, 000	●●県補助金	5, 000
R2 💃	依頼	〇△バレエ団「〇〇□」地方公 演	5	800	_		
プリ	レダウンフ	で選択。					
R3	主催	○△バレエ団公演「トリプル・ ビル」(中止)	4	3, 500	10, 000	舞台芸術創造活動活性化事業	4, 000
			_	l		●●県補助金 外1件	3, 000
R3	主催	〇△バレエ団特別公演	4	500	3, 000		
R4	主催	○△バレエ団公演「○○□」	5	4, 000	10, 000	舞台芸術創造活動活性化事業	4, 000
R4	主催	〇△バレエ団「〇〇口」地方巡 回ツアー	5	2, 500	8, 000	●●県補助金 外2件	4, 000
R4	依頼	〇△バレエ団「〇〇口」地方公 演	5	500	_		

○主催公演(国内・海外共通)

- ・応募団体が<u>主催した国内公演、海外公演</u>について、<u>活動名、公演回数、観客数、事業費、助成金・補助金名、金額</u>を記入してください。 (<u>応募分野以外の公演は記載しない</u>でください。) <u>1枚に収まらない場合には、主要なものを記入</u>してください。
- ・助成金・補助金名、金額には、文化庁、日本芸術文化振興会、その他助成団体や地方公共団体の助成事業名と助成金額を記入してください。
- ・一つの活動に対して、<u>複数の助成</u>を受けた場合は、<u>文化庁、日本芸術文化振興会の助成は1行にまとめて記入</u>し、金額を合計してください。<u>それ以外の助成</u>は別の1行に記入し、<u>複数ある場合には、1行に代表的なものの名称及び外〇件と記入</u>し、金額は、合算額を記入してください。
- ・新型コロナウイルスの影響で中止した令和2~4年度の公演を記入する場合は、活<u>動名の末尾に「(中止)」と</u>明記してください。

- ・応募団体が企画制作したが主催ではない公演及び第三者から依頼を受けて行った公演(いわゆる売り公演等)について、代表的なものを記入してください。(応募分野以外の公演は記載しないでください。)
- ・文化庁及び日本芸術文化振興会の助成金を受けている場合は、わかる範囲で助成事業名及び金額を記入してください。
- ・団体に所属する個人の実績は記入しないでください。

〇 海外公演

過去3年間に活動実績あり

年度	区分	活動名	公演回数	観客数 (人)	事業費 (千円)	助成金・補助金名	金額(千円)
R2	主催	OOヨーロッパツアー	10	1, 500	10, 000	文化庁「国際芸術交流支援事 業」	2, 000

【個	人略歴]					(令和4年11月	1日現在)	A - 4 - 1		
	フリガナ	シンコウ カイ		フリガナ	マルノ ダイニ	キチ				
氏名	本名	新高 開	本名を記入。	芸名等	丸野 大吉		生年月	19**年**月		
		団体の代表者	0		道府県名から記入し					
	役割	団体の芸術上中校 活動の芸術上中校	<u> </u>	ショ	ョン名や号室につい	ても必す記入して	ください。			
			- ****	\	電話	**-***				
住所	自宅	〇〇県〇〇市〇〇	*-*-* 〇〇ビル***号室		e-mail	****@***. ***. **.	jp			
等	事務所・	= ***	- ***		電話	**-***-***				
	連絡先	東京都千代田区隼町	[4−1 ○△□ビル3階		e-mail	****@***. ***. jp				
	現職	代表理事			専門分野	バレエ、振付				
		年月		職歴	• 芸術団体所属歴 •	主な芸術活動歴等	Ŧ			
		****年**月	OΔバレエ団公演「OO」	(〇〇劇場	該当する項目について	∵○印を選択してくだ	さい(複数資	選択可)。提出できる【個 -		
		****年**月	0001 (000)	:	人略歴】枚数は2枚ま		C V (1888)	SIN 19/ 8 DELL CC & THE		
		****年**月~ ****年**月	OΔバレエ団 プリンシパル	レ昇格	[団体の代表者] 提出必須の項目です	⁻ 。総表に記載した代	表者についる	て、ご記入ください。		
		****年**月	0001000000000000000000000000000000000	20ホール	[団体の芸術上中核者]	・ 少数公配での宝宝	宝 <i>(</i> 芸術監制	笠) でもファレボル面 し		
		****年**月~ ****年**月	〇〇にて在外研修		なります。	。当該力がでの美漢	水(<u>云附画</u> [<u> </u>		
		****年**月	〇△バレエ団 芸術監督 京		[活動の芸術上中核者] 任意の提出項目です。上記二つが同一人物で、団体の芸術上中核者と活					
		****年**月~	○○大学講師 術上中核者が異なる人物である場合のみご提出ください。							
	経									
	歴									
			職歴・芸術団体所属歴	・主な芸術	i活動歴を記入してぐ	ください。書き切れ	れない場合	は、主要なものを		
			記入してください。							
		年月			主な受賞	*************************************				
		****年**月	第*回〇〇賞新人賞受賞							
		****年**月	第*回〇〇〇賞受賞							
	受									
	賞		受賞歴を記入してください	い。書き切っ	れない場合は、主要	なものを記入して	ください。	,		
	歴		-							

[※] A4判1枚に収まるように作成してください。

令和5年度 文化芸術振興費補助金による 助 成 金 交 付 要 望 書 (舞 台 芸 術 創 造 活 動 活 性 化 事 業)

確認書

団体名	一般社団法人 〇ムバレエ団
代表者職名	代表理事
代表者氏名	新高 開

当団体の運営状況等については、次のとおりであることを確認します。また、当該確認書をはじめ、令和5年 度舞台芸術創造活動活性化事業に係る提出書類及び財務諸表等の作成責任は、代表者たる私にあることを承知し ております。

各設問について該当する回答をプルダウンで選択してください。

1. 理事会等

\\\\\\\\\\	
〇団体の意思等を決定する理事会を設置している。	
〇理事会等を定款等に定める期日までに開催している。	
〇理事会等の議事録を作成している。	
〇事業計画及び収支予算並びに事業報告及び収支決算について理事会等の決議を経ている。	

[※] 理事会等とは、名称の如何に関わらず団体としての意思を最終的に決定する機関をいう。

2. 事務執行当事者の権限と責任

○事務の執行に当たっては、各担当者の権限と責任が明確になっている。	
〇定期的に上位の責任者又は意思決定機関(理事会等)への報告と承認が行われている。	

3. 監査

〇監事等(内部又は外部)を置いている。	
○監事等による監査を実施している。	
○監事等による監査の報告書を作成している。	

4. 経理

〇経理責任者は明確になっている。	
〇現預金の出納責任者は明確になっている。	
〇手元現金有高は、定期的に出納担当者以外の者が出納簿と照合している。	
〇銀行印の管理責任者は明確になっている。	

5. 貸借対照表等の作成

〇貸借対照表や損益計算書等の決算書を作成している。	
〇仕訳帳や総勘定元帳等の会計帳簿を作成している。	
〇貸借対照表や損益計算書等の決算書を公表している。 ※本項目における公表とは、ウェブサイトに掲載していること、もしくは事務所に備え付け一般からの要望があれば常に閲覧することができる状態にしていることを指す。	
〇契約書、伝票や領収書等の証拠書類(会計資料)を5年間以上保管している。	

6. 申告義務等

〇法人税や消費税、源泉所得税等で必要な申告義務を適切に実施している。	
〇有給職員を社会保険に加入させている。	
○有給職員を労働保険に加入させている。	

※加入義務を有する有給職員を雇用していない場合等については、「該当なし」を選択してください。

令和5年度 文化芸術振興費補助金による 助 成 金 交 付 要 望 書 (舞 台 芸 術 創 造 活 動 活 性 化 事 業)

会計状況調書

	団体名		一般社団法人	ΟΔバレエ	· 団	
	代表者耶	+ + + + + + + + + + + + + + + + + + +	代表理事			
	代表者氏	5名 3	新高開			
当団体の会計状況について、下記のとお	おり確認します。	_	該当する回答 [:] ださい。	をプルダウン	ンで選択	してく
1. 監査を行う者			複数年計画支持 ②が「はい」 [・]			
①監事等の監査を行う者のうち、1名は	は外部の者(※)であ	る。	l		тъ	. •
②監査法人による外部監査を受けている	3 .				は	い
※ 外部の者とは、公認会計士、税理はければならない。	ヒ、又は外部の企業等	に所属し	.経理事務に5 ⁵	年以上従事	している	者でな
①において「はい」と回答した場合のみ	が記入					
氏名 職名		所属				
経歴(外部の者についての要件を充たしてい	るか分かるよう具体的に	己入するこ	(۵ ع			
		外音	『監事等の氏名、	法人におけ	ナる監事	
		監査	全 役等の職名、タ	外部監事等σ)所属先 [;]	を
		それ	1ぞれ記入してぐ	ください。		
監事の就任状況の証明として提出する 	資料					
② 役員名簿(公益》	去人)		登記簿等(それ	.以外の法人	.)	
②において「はい」と回答した場合のみ		54 *				
監査法人の名称	直近の外部開報告書の提出			年	月	日
外部監	査に係る契約を締結し	ている法	人等の名前を記	3		
2. 外部監査の内容 入して	ください。 					
内容(外部の者である監事、又は監査法人に	よる監査の内容について	具体的に記	引入すること。)			
外部監査	の内容を具体的に記 <i>入</i> 	、してく	ださい。			

令和5年度支出予算書 総表 ______

A - 7

[助成対象経費集計表] ※感染症対 各公演活動の総表 (B-1) の個表番号と対 応させてください。

[感染症対策費集計表]

(単位:千円)

(単位:千円)

個表 番号	併願の 有無	公演名	助成対象経費 (A)	消費税等仕入控 除税額計(B)	助成対象経費 (C=A-B)		助成対象経費 (A)	消費税等仕入 控除税額計 (B)	助成対象経費 (C=A-B)
1	有	〇△バレエ団公演「〇〇□」全幕	##, ###	#, ###	##, ###		###	##	###
2	有	○△バレエ団公演「子どものためのバレエ入門」	##, ###	#, ###	##, ###		###	##	###
3	無	○△バレエ団公演「プリンシパル・ガラ」	##, ###	#, ###	##, ###		###	##	###
4	有	○△バレエ団公演「コンテンポラリーのタベ」	#, ###	###	#, ###		###	##	###
5			活動ごと	との支出予					
6		◇公演事業支援(一般枠)と併願 する活動については、「有」を、		項を千円単 己してくだ -					
7		併願しない活動については 「無」をプルダウンで選択して	さい。						
8		ください。 公演事業支援との併願は5公演ま	1						
9		で可能です。	水色のセルは自動で入力されま						
10		\	す。金額	をご確認くだ	さい。				
		助成対象経費・小計・	小計(A)	小計(B)	小計(C)		小計(A)	小計(B)	小計(C)
		+9.1/9.7/3 示在 具	###, ###	#, ###	###, ###		#, ###	##	#, ###

(単位:千円)

	(年四:111)
感染症対策費の上限額 (d) ※助成対象経費小計(c)×0.1	#, ###
助成対象経費小計 (e) ※助成対象経費小計 (c) +[感染症対策費小計(c)又は上限額(d)のいずれか低い額]	###, ###

活動計画推進業務費計算書

A - 8

#, ###

消費税等仕入控除税額の取 1 課税事業者 扱 貴団体に当てはまるものを、プルダウンで 選択してください。 【活動計画推進業務費の内訳】 (単位:千円) 課税 積算内訳 業務内容 金額 区分 年間給与額 #, ###, ###円×1名×0.7 #, ### 公演制作 課税対象外 業務割合:70% 広報専門職の外部委託に経費 広報委託人件費 #. ### #, ###, ###× 1 名 委託先: 〇〇株式会社 助成対象経費一覧の活動計画推進業務費の説 不課税取引、非課税取引(消費税が 明に従い以下の内容をできる限り詳細に記入 千円単位(単位未 課税されない取引)に当たるものは 満切捨て)で記入 してください。 「課税対象外」を選択してください。 してください。 【業務内容】 計上する業務の内容について 【積算内訳】 経費の積算内訳について 水色のセルは自動で入力 されます。金額をご確認 #, ### 活動計画推進業務費 小計 (a) ください。 【消費税等仕入控除税額計算書】※課税事業者(1.及び3.)のみ (単位:千円) 小計(a)のうち課税対象外経費(b) #, ### ※上記内訳のうち課税対象外経費の合計 消費税等仕入控除税額 (c) ### % (c) = [(a) - (b)] \times 10/110 活動計画推進業務費 小計 (d) #, ### (d) = (a) - (c)【活動計画推進業務費の上限額】 (単位:千円) 活動計画推進業務費を除く助成対象経費 (e) ##, ### ※令和5年度支出予算書総表の助成対象経費小計(e) 上限額(f) #, ### % (f)=(e) \times 0.05 【助成対象経費として算入する活動計画推進業務費】 (単位:千円)

活動計画推進業務費 (g) ※活動計画推進業務費(d)又は上限額(f)のいずれか低い額

3年間の活動方針・計画

(1)団体のミッション(社会的役割や使命) 団体の社会的役割、使命や活動理念、目的意識等を記入してください。

(2) 団体のビジョン(中長期的な将来像や方針・戦略等)

団体の中長期的(今後5~10年間程度)の事業実施・経営等の方針や戦略、将来像等を記入してください。

(3) 3年間(令和5年度~7年度)の活動方針・目標

団体のミッション・ビジョンを踏まえて、今後3年間(令和5年度~7年度)の活動方針を記入いただくとともに、どのような成果を出そうとしているのか、その目標を具体的に記入してください。

(4)3年間の活動	が概要及び工程表	
 (活動概要)		
	「3年間の活動方針・目標」を踏まえて、どのような公演(活動)	
	を実施し、その公演がどのような点において目標達成に資するも	
	のであるのか等、活動概要を具体的に記入してください。	
	TO COS DOSA (IC MANIMA ESCENTIANTALIDATO CONCECTO	
(工程表)		
	「った眼の活動士科」ロ標。と映せると、微熱なは機能にためと	
	「3年間の活動方針・目標」を踏まえて、縦軸又は横軸に年次を	
	設定し、目標達成に向けての3年間のロードマップを分かりやす	
	く、簡潔にまとめてください。	
	(4) (4) - 4	w 0 14 1 -

今回応募している活動計画に含まれる活動について、個表の活動名と (5) 3年間の公演計画一覧 対応させ、活動の開始日が早いものから順に記入してください。長期 にわたる活動の場合は、最初に実施される公演の開始日を基準にして ください。 (令和5年度の公演計画) 個 入場者数 表 日程 開催予定地 公演 総使用 予算額 活動名 活動の概要 番 (開催月) (会場) 回数 (見込) 席数 (千円) 号 1 活動全体の予算額(収支計画書の合計欄にある金額)を 記入してください。 個表番号に対応させてください。 2 人 庶 委嘱作品の有無、新作・再演・新演出・新振付・復曲等 回 の活動の特徴がわかるように簡潔に記載してください。 人 3 席 収支計画書の入場料収入の入場者数欄にある 4 席 人数を記入してください。 人 5 □ 人 席 欄が不足する場合は、適宜、行挿入をしてください。 回 席 6 収支計画書の(会場の席数(定員)ー売止席数(その他))×公演 計 合 回数とし、感染症対策による売止席数は算入しないでください。 舞踊及び演劇分野については、年間活動全体の総使用席数が 3,000人に達していない団体は、応募することができません。 (令和6年度の公演計画) 日程 個表 開催予定地 公演 予算額 活動名 活動の概要 (開催月) 番号 (会場) 回数 (千円) 委嘱作品の有無、新作・再演・新演出・新振付・復曲等 の活動の特徴がわかるように簡潔に記載してください。 2 令和6、7年度については、活動名は可能な限り 記入いただき、未定の場合は(未定)と記入して 3 □ ください。 活動の開始日が早いものから順に記入してくだ さい。長期にわたる活動の場合は、最初に実施さ 4 れる公演の開始日を基準にしてください。 5 回 欄が不足する場合は、適宜、行挿入をしてください。 6 回 計 合 回 公演回数については、令和6年度及び7年度は可能な範囲で記入してください。 (令和7年度の公演計画) 個表 開催予定地 予算額 日程 公演 活動名 活動の概要 番号 (開催月) (会場) 回数 (千円) 1 委嘱作品の有無、新作・再演・新演出・新振付・復曲等 の活動の特徴がわかるように簡潔に記載してください。 2 3 回 5 □ 欄が不足する場合は、適宜、行挿入をしてください。 6 回 合 計 □

(6)団体の運営等に関する取組

① 将来の貴団体及び当該芸術分野を支える専門人材の育

全ての項目について、過去・現在及び今後3年間の取組を具体的に記入してください。

審査基準の【芸術性・創造性】ウ に対応。

貴団体や当該芸術分野の発展を将来にわたって支えることが期待できる専門人材 の育成に関する取組について記載してください。広く一般に対する普及啓発に関 する取組は、⑤に記入してください。

② 貴団体の運営を適正に行うための取組について

審査基準の【運営】キに対応。

貴団体の運営を適正に行うための取組について記入してください。

(例) 団体の意思決定体制について(理事会等の開催を含む)、構成員の権限や責任体制について、安全衛生に関する対策や責任体制について、法令遵守に向けた取組、創造環境や労働環境の改善に向けた取組 等

③ 貴団体の経理を適正に行うための取組について

審査基準の【運営】キに対応。

貴団体の経理を適正に行うための取組について記入してください。

(例)経理の責任体制やチェック体制について、外部監査(公認会計士や税理士を含む)等に関する取組、契約の書面化や取引の適正化に関する取組、会計実務能力の強化に向けた取組 等

④ 運営基盤の強化や自己収入を増やすための取組について

審査基準の【運営】ケ に対応。

維持会員制度の設置・運営や入場料収入の増加、寄付金・協賛金・民間助成金の獲得、クラウドファンディングの実施等、貴団体の自己収入を増やすための取組について記入してください。維持会員制度等を設置している場合は、会員数や会費等もあわせて記入してください。

⑤ 当該芸術分野に関する教育・普及への取組について

審査基準の【社会性】コ に対応。

当該芸術分野の裾野を拡大するため、貴団体が取り組んでいる当該芸術分野の教育や普及に関する取組について記入してください。貴団体とは異なる主催者による取組に協力・参加した場合も、本欄に記入することは可能ですが主催者名は明示してください。

⑥ 観光、まちづくり、国際交流、福祉、教育、産業その他の関連分野に影響を及ぼす(周辺領域への波及効果)ための取組について

審査基準の【社会性】サ に対応。

例えば、次のような効果が考えられます。1つでも取り組みがあれば記入してください。

(例) 観光振興への寄与、都市のブランディングや文化を活かしたまちづくりへの 貢献、わが国の国際プレゼンスの向上や文化を通じた相互理解への促進、地域社会 の活性化と連帯感の醸成、地元の価値の再発見、地域経済(劇場等に近接する商業 ビルや商店等を含む)の活性化、社会包摂やダイバーシティの推進、児童生徒等へ の教育的効果、生涯学習としての社会教育効果 等

⑦ 貴団体における観客の維持、育成に関する取組について

審査基準の【社会性】シ に対応。

貴団体の活動の主な観客層の属性(世代や居住地域等を含む)について記入し、その上で、貴団体として実施する観客の維持、育成のための取組について記入してください。

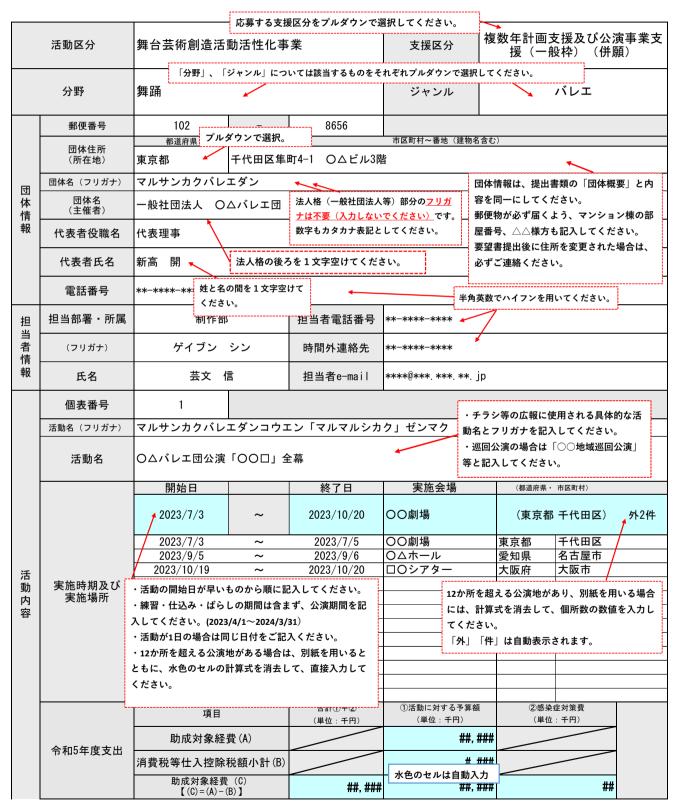
(例)会員やリピーターの増加・維持に関する取組、レパートリーの拡充に関する取組、作品のターゲッティングによる観客層の拡充に関する取組、他分野や他団体(劇場・音楽堂等を含む)との連携に関する取組、訪日/在留外国人のための多言語対応に関する取組、障がい者や高齢者、乳幼児等のためのバリアフリーに関する取組 等

※(6)①~⑦でA4判2枚まで

令和5年度 文化芸術振興費補助金による 助 成 金 交 付 要 望 書 (舞 台 芸 術 創 造 活 動 活 性 化 事 業)

独立行政法人日本芸術文化振興会理事長 殿

下記の活動を行いたいので、文化芸術振興費補助金による助成金交付要綱第3条の規定に基づき、助成金の交付を要望します。



【個表】 B-7

	団体	:名	一般社団法人	〇ムバレエ団			活動名	〇ムバレエ団	公演「○○□」全幕
	本記	動の企画	画意図及び目標	!等					
	企審	査基準の	【芸術性・創造性】	エ〜カに対応しま	ます。				
Į	画意				·				
1	歌 図 等				や「記入 なお、活	.例」を参照しつつ、記 動終了後に実施する事	入してください。		項目については、各分野の「審査基準」れた内容を基に、その達成度を確認する
	揮				ことにな	:ります。 			
	本記	5動の観7	客維持及び育成	に関する取組					
	看	客査基準の	【社会性】シに対	応します。					
-	実施	時期						中华同类	中恢任元 (元大小)
		込み	ゲネプロ	公演日(開始		開演時間	ばらし	実施回数	実施場所(所在地)
		1/1	7/2	2023/7/3	2023/7/5	19:00	7/5	2回	〇〇劇場(東京都千代田区)
- - - -		0/3 0/17	9/4 10/18	2023/9/5 2023/10/19 水色のセル	0/19 2023/10/20 仕込み・ゲネブロ・表よりデータが参照 のセルは自動入力 定期公演、巡回公演は、全ての日程・会		されます)。 定席公演等で、 場についての詳細	コしてください(公演日及び実施場所は総 丁数(12行)を超えて行われる活動の場合 法添付してください。 小学生対象、学校関係者のみ、一般公開	
活							計	6回	3ヶ所
動の	作	品内容	創作初演			その他()
; !	本活動の内容						共催者負担金等	については、使途	まが限定されている場合は、そ
-	共作	崖者・共 li ・○○#	司制作者の役割	 	ルとのフランヨ	Fャイズ契約に基づ	の内容について 共同制作者の場 してください。		
[団体名	: 〇〇財	才団 役割 : :	共催 負担金拠	出(助成対象と	とならない旅費・宿		負担金)	i
	後担 団体名 団体名	: OOC 長・協賛 : : OO大 : OOC	者名等とその役 (使館)○財団		義使用 成金拠出(申請		寄付金・協賛金		『予定」「申請中」「決定済」、 『定」「交渉中」「決定済」な ださい。
	特記	事項	第**回〇〇賞	受賞歴等 受賞(平成**: 口〇年〇月〇日	年)	さい。①今後の公演	計画(音楽・舞踊	踊・伝統芸能・大	プルダウン選択をしたうえで記入してくだ 衆芸能) ②再演等の場合の受賞歴及び受 る評価(受賞、新聞評等)の概要

個表の分野別記入要領・記入例 舞踊

項目	記 入 要 領									
本活動の企画意	芸術性・創造性に関する内容について必ず記入してください。	おおむね 各 400 字・								
図及び目標等	必ず当該活動について記入してください。	6 行以内(別紙不可)。								
本活動の観客維	本活動における観客の維持と育成のため、どのような働きかけ(取組)をす	おおむね 300 字・4 行								
持及び育成に関 する取組	るのかを具体的に記入してください。	以内(別紙不可)。								
	・該当する作品内容を全てプルダウンで選択してください。									
	・上演演目のテーマ及び内容について、具体的に記入してください。									
	・複数の演目がある場合は、作品ごとに、主な出演者・スタッフ等を記入してください。									
本活動の内容	・主な出演者については、出演日ごとに記入してください。									
(演目、テーマ・内容、主な出演者、	・経費を計上している出演者及びスタッフについては、可能な限り記入してください。									
主なスタッフ等)	・公演の配信を実施する場合は、配信の概要(料金、配信期間 等)を記入してください。									
	・客演、外部スタッフについては氏名の後にその所属団体及び所在地(都市名)を記入してくださ									
	٧٠ _°									
	・未確定の箇所については、その状況を明確に記入してください。(例: 交渉中、予定、未定など)									

【記入例】

本活動の内容(演目、テーマ・内容、主な出演者、主なスタッフ等)

[創作初演、新演出、改訂振付、再演、その他()] ↑該当する作品内容を全てプルダウンで選択してください。

(創作初演には「世界初演」「日本初演」「団体としての初演」を含みます。)

演目:「〇〇〇〇」

脚本: 〇〇〇〇 演出:0000 振付: 0000

出演: OOOO(OOバレエ団、東京) OOOO(OOバレエ団、東京) OOOO(OOO

○○○○○役 ○○○○、 ○○○○ 他○○名

舞台美術デザイン:〇〇〇〇 照明プラン:〇〇〇〇 音響プラン:〇〇〇〇

舞台監督:○○○○(○○株式会社、東京) 大道具:○○○○ (株式会社○○○○、東京) 小道具:○○○○ (株式会社○○○○、東京) 衣装:○○○○ (有限会社○○○○、大阪) かつら: ○○○○ (株式会社○○○○、京都) 団体名 一般社団法人 〇△バレエ団

水色のセルは自動入力

名 〇ムバレエ団公演「〇〇口」全幕

消費税等仕入控除税額の取扱 1 課税事業者 貴団体に当てはまるものを、プルダウンで 選択してください。

(千円)

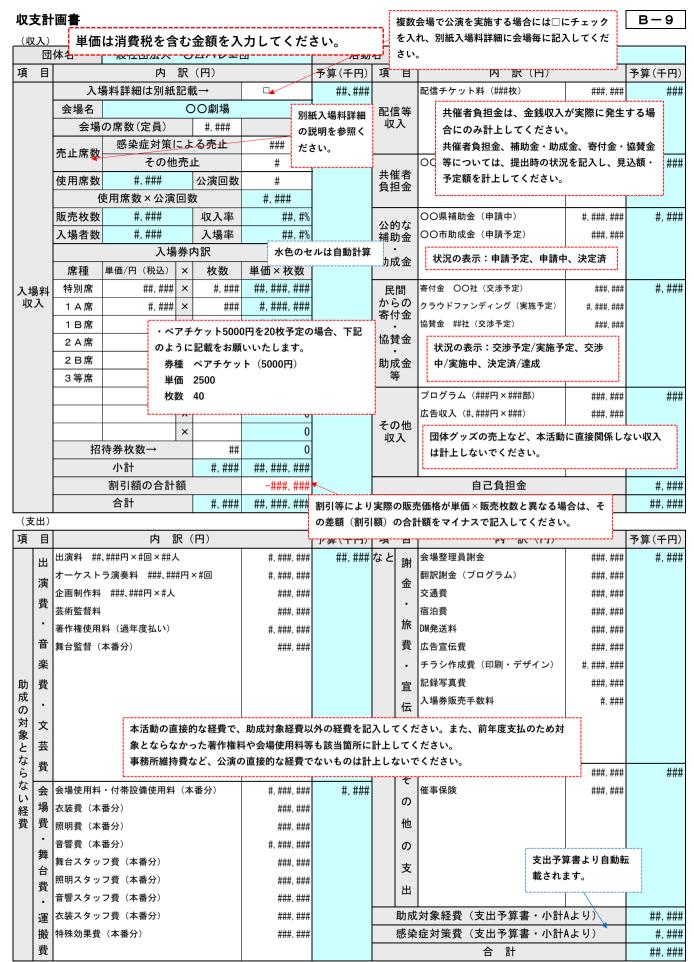
対象経費	予算額
稽古費	7, 190
音楽費	233
文芸費	1, 479
会場費	544
舞台費	5, 885
助成対象経費 小計 (A)	15, 331
課税対象外経費	2, 014
課税対象経費	13, 317
消費税等仕入控除税額計 (B)	1, 210
助成対象経費 合計(C)	14, 121
感染症対策費(助成対象経費(C)の10%が上限)	555

消費税等仕入控除税額の取扱で「1 課税事業者」を 選択した団体は、各細目のうち、不課税取引・非課 税取引(消費税が課税されない取引)の場合には、 プルダウンにより「課税対象外」を選択してくださ

課税取引か否かについては、各団体の税理士等に確 認してください。

訳】				•								\
項目	細目		支払先及び内容	単価等(円)	数量(1)	数量(2)	消費税等	金額(円)	小計 (千円)	課税
対象	経費											
稽古	費											
	稽古料	佐藤〇〇外#名	r	200, 000	2	人			1. 10 🛉	440, 000	7, 190	+ -
	稽古料		該当する細目をプルダウン選択し	10, 000	5	人	30			1, 500, 000		課税対
	稽古料	鈴木〇〇外#名	てください。	5, 000	15	人	30	日		2, 250, 000		_
	稽古料 ←	00オーケスト	助成対象経費一覧表に記載のある	500, 000	3	日	<u> </u>			1, 500, 000		_
	稽古場借料	OOスタジオ	細目のみが選択可能です。また、	単価・数	量を可能な限	り詳細	に記入して	۲<		1, 500, 000		-
音楽			複数の細目を合一して計上するこ	ださい。」	単価が外国通知	貨の場	合には、	「支				
	編曲料	佐藤□□	とも認められません。	払先及び	内容」欄にその	の旨を	記入した	うえ	1. 10	220, 000	233	
	稽古ピアニスト料	加藤〇〇		で、「消	費税等」欄に	為替レ	ートを記え	l	1. 10	13, 750		-
			支払先や内容詳細を可能な限り	てください	-					外税の場合は	:「1.1」を入力	ıL
			具体的に記入してください。		量欄は整数のる					1	外国通貨の場	
			L		が発生する場合					この欄をご活	用ください。	
					、備考欄に数量	量を記	入してく	ごさ	$\bot \angle$			
文芸				い。								
	演出料		(単価:ユーロ1€=122.59円)	4, 200					122. 59	514, 878	1, 479	課税
	振付料	鈴木□□		220, 000						220, 000		<u> </u>
	照明プラン料	佐藤△△		110, 000						110, 000		
	音響プラン料	田中△△		220, 000						220, 000		_
	舞台監督料	渡辺〇〇		165, 000						165, 000		_
	配信サイト作成・利用料	△△記録		150, 000						150, 000		_
会場	<u> </u>											
	会場使用料	00ホール		165, 000	3	日				495, 000	544	_
	付帯設備使用料	00ホール		16, 500	3	日				49, 500		_
												_
舞台											•	
	大道具費	〇〇ステージ(株	k)	1, 500, 000					1. 10	1, 650, 000	5, 885	
	小道具費	00アーツ		25, 000					1. 10	27, 500		
	衣装費		OO商店(借用:仕込み3日分)	1, 250, 000					1. 10	1, 375, 000		
	衣装スタッフ費	〇〇工房 衣裳		20, 000	2	人	10	日		400, 000		
	照明費	〇〇照明(仕込	み3日分)	200, 000					1. 10	220, 000		
	照明スタッフ費	佐藤△△		25, 000		人		日	1. 10	412, 500		
	舞台スタッフ費	〇〇ステージ(株	k)	25, 000	10	人	3	日	1. 10	825, 000		
	配信用録音録画・編集費			200, 000						200, 000		_
感染	症対策費(その他の助成										•	
		サージカルマス		2, 000	60	Ī			1. 10	132, 000	555	_
	感染症予防用品購入費	フェイスガード	(10枚セット)	1, 000	50	個			1. 10	55, 000		
	消毒関係消耗品購入費	消毒液		3, 000	20	本			1. 10	66, 000		
	消毒作業費	〇〇清掃		1, 500	5	人	10	回	1. 10	82, 500		
	感染症対策機材購入・借用費			4, 000	5	個			1. 10	22, 000		_
	感染症対策機材購入・借用費			5, 000	10	日			1. 10	55, 000		
	検査費	PCR検査(出演者	f##人、スタッフ##人)	3, 000	30	人	2	回	1. 10	198, 000		_
												<u> </u>
			小計 (A)							610		
			課税対象外小計							0		
			消費税等仕入控除税額訂	†						55		ı

[※] A4判2枚に収まるように作成してください。



※A4用紙1枚に収まるように作成してください。

(別紙 入場料詳細)

7 18 461	N=1 / F				\	İ									
入場口数へ引	1000円		W H	- D # * ()		・有料入場率が									
公演回数合計		0		用席数(a)	0	は使用座席数、	は使用座席数、公演回数、チケットの枚								
販売枚数合計(b)		0		入場率(b/a)		数を再度ご確認	ください。								
総入場者数合計(c)		0	総人	、場率(c/a)		L			!		•				
公演日		2023	/07/0	3 ~ 2023/07/	<u>ι</u> 05	公演日		2023/0	09/05	i~2023/09/0	6				
会場名		2020/		<u></u>		会場名		2020/		ホール	0				
会場の席数(定員)		<u> </u>				会場の席数(定員)		<u>\</u>	70					
売止席数 感染	症対策	T 💌		その他		1	<u>´ </u> ⋭症対策			その他					
使用席数	(加)(水	0	使用席	数×公演回数(a)		使用席数	人工八八	0	使用席	数×公演回数(a)					
公演回数						公演回数									
販売枚数(b)			有料	入場率(b/a)		販売枚数(b)			有料	入場率(b/a)	•				
総入場者数(c)		<u>'</u>		、場率(c/a)		総入場者数(c)				\場率(c/a)					
100 (20 11 20 (17)		入場券		(19) 1 (0) (1)		101 3 13 13		入場券内部		() () ()					
		単価/円(税込)	×	枚数	単価×枚数	券種		単価/円(税込)	×	枚数	単価×枚数				
70 1-2			×		0	, 1			×	17.72	0				
			×		0				×		0				
			×		0	-			×		0				
会場の席数(定	==\ ·-·	ь <u>Фнев</u>	L] [1			<u> </u>					
人数(いわゆる	,					策等のために使用しない の数を記入してください。	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	数のうち、見り り使用しない。							
			×		0				×		0				
			×		0				×		0				
			×		0				×		0				
招待	券枚数		×		0	1	召待券枚数	Ţ	×		0				
		小計			0		/]	計		1	0				
割引販売を行ってい	る場合の∂	り、割引額の合詞	計をマイ	イナスで記入→		割引販売を行ってい	る場合のみ	、割引額の合計	をマイ	′ナスで記入→					
		合計			0		4	 計			0				
					3						4				
公演日		2023/	/10/1	9~2023/10/	20	公演日									
会場名				シアター		会場名									
会場の席数(定員)						会場の席数(定員)								
売止席数 感染	症対策			その他		売止席数 感多	毕症対策			その他					
使用席数		0	使用席	数×公演回数(a)		使用席数		0	使用席	5数×公演回数(a)					
公演回数						公演回数									
販売枚数(b)			有料	入場率(b/a)		販売枚数(b)			有料	入場率(b/a)					
総入場者数(c)			総入	、場率(c/a)		総入場者数(c)			総刀	人場率(c/a)					
		入場券	内訳					入場券内訓	7						
券種		単価/円(税込)	×	枚数	単価×枚数	券種		単価/円(税込)	×	枚数	単価×枚数				
			×		0				×		0				
			×		0				×		0				
			×		0				×		0				
			×		0				×		0				
			×		0				×		0				
			×		0				×		0				
			×		0				×		0				
					0				×		0				
			×					1		I					
			×		0				×		0				
					0				×		0				
招待	养枚数		×		•	- 1	召待券枚数	t							
招待		小計	×		0	1		て N計	×		0				
招待割引販売を行ってい			× × ×	イナスで記入→	0	割引販売を行ってい	/]	計	×	′ナスで記入→	0				

支出予算書別紙「稽古料・出演料内訳書」

B-10

	区分			i	稽古	費						出演	i費		i価×日数で計算で i欄に積算根拠を明	/# #c	
番号	出演者名	単価 (税込)		日数· 回数等		人数		小計	単価 (税込)		日数・ 回数等		人数		一関に信仰が及びで	THUCK TEEV.	備考
1	佐藤〇〇外1名	220, 000	×	-/	×	2	II	440, 000	220 , 000	×	1	×	2	=	440, 000	880, 000	出演料一式を1:1 に按分
2	田中〇〇外4名	10, 000	×	30	/ ×		=	1.500 000 背費税込みの金額を	50, 000	×	2	×	5	=	500, 000	2, 000, 000	
3	鈴木〇〇外14名	5, 000	×	30	×	i i		f貝代込みの並供で てください。	10, 000	×	2	×	15	=	300, 000	2, 550, 000	
4	伊藤〇〇 (給与)	8, 000	×	20	×	1	II	160, 000	8, 000	×	1	×	1	=	8, 000	168, 000	年間給与2,000,000 円÷250日
5			×		×		II	0		×		×		=	0	0	
6			×		×		II	0		×		×		=	0	0	
7			×		×		II	0		×		×		=	0	0	
8			×		×		II	0		×		×		=	0	0	
9			×		×		=	0		×		×		=	0	0	
10			×		×		=	0		×		×		=	0	0	
11			×		×		=	0		×		×		=	0	0	
12			×		×		=	0		×		×		=	0	0	
13			×		×		=	0		×		×		=	0	0	
14			×		×		=	0		×		×		=	0	0	
15			×		×		=	0		×		×		=	0	0	
16			×		×		=	0		×		×		=	0	0	
17			×		×		=	0		×		×		=	0	0	
18			×		×		II	0		×		×		=	0	0	
19			×		×		II	0		×		×		=	0	0	
20			×		×		=	0		×		×		=	0	0	
21			×		×		=	0		×		×		=	0	0	
22			×		×		Ш	0		×		×		=	0	0	
23			×		×		Ш	0		×		×		=	0	0	
24			×		×		Ш	0		×		×		=	0	0	
25			×		×		Ш	0		×		×		=	0	0	
26			×		×		Ш	0		×		×		=	0	0	
27			×		×		Ш	0		×		×		=	0	0	
28			×		×		Ш	0		×		×		=	0	0	
29			×		×		=	0		×		×		=	0	0	
30			×		×		Ш	0		×		×		=	0	0	
31			×		×		=	0		×		×		=	0	0	
32			×		×		П	0		×		×		=	0	0	
33			×		×		II	0		×		×		=	0	0	
34			×		×		П	0		×		×		=	0	0	
35			×		×		II	0		×		×		=	0	0	

総合計	 4, 350, 000	 1, 248, 000	5, 598, 000

※A4判1枚に収まるように作成してください。行数が足りない場合は、行を挿入してください。

支出予算書 別紙「舞台費内訳書」

(単位:円)

	内訳	区分 支払先(予定)		単価(税込)	数量	小計
	王子 上着	製作	アトリエ〇〇	100,000	1	100,000
	王女 ドレス・ネグリジェ	製作	アトリエへへ	00,000 全額を	2	200,000
	妖精 頭飾り	修繕	〇〇二記入してください。	25,000	10	250,000
	貴族(男性) 上着	借用	アトリエ〇〇	50,000	5	250,000
	貴族(女性) ドレス	借用	アトリエ〇〇	50,000	5	250,000
衣	村娘 タイツ	製作	〇〇商店	5,000	20	100,000
装費	兵士 帽子	借用	アトリエ〇〇	10,000	10	100,000
貝		製作・借用・修繕				0
		製作・借用・修繕				0
		製作・借用・修繕				0
		製作・借用・修繕				0
		製作・借用・修繕				0
		2	計			1,250,000

	内訳	区分	支払先(予定)	単価(税込)	数量	小計
	テーブル、いす	製作	00アーツ	20,000	1	20,000
	コップ、食器	製作	00アーツ	5,000	1	5,000
小		製作・借用・修繕				0
道具		製作・借用・修繕				0
費		製作・借用・修繕				0
		製作・借用・修繕				0
		台	- 計			25,000

	内訳	区分	支払先(予定)	単価(税込)	数量	小計
	大階段	製作	〇〇ステージ(株)	750,000	1	750,000
	背景幕(1幕1場、1幕3場)	修繕	〇〇ステージ(株)	250,000	2	500,000
大	アーチ	修繕	〇〇ステージ(株)	250,000	1	250,000
道具		製作・借用・修繕				0
費		製作・借用・修繕				0
		製作・借用・修繕				0
	合計					

	内訳	区分	支払先(予定)	単価(税込)	数量	小計
	かつら、ひげ(貴族)	製作	OOかつら	5,000	10	50,000
	ブーツ(王子)	製作	〇〇履物	20,000	1	20,000
		製作・借用・修繕				0
その		製作・借用・修繕				0
他		製作・借用・修繕				0
		製作・借用・修繕				0
		製作・借用・修繕				0
			計			70,000

※A4判1枚に収まるように作成してください。

審査基準

~公演事業支援【一般枠・ステップアップ枠】(舞踊分野)~

公演事業支援 (一般枠)

【芸術性・創造性】

(団体に対する評価)

ア 団体の掲げるミッション・ビジョンや過去の実績等から、高度な企画性、創造性及び発展性又は 基礎となるべき伝統性が認められ、当該芸術分野を牽引することが期待できる団体であること。

(公演計画に対する評価)

- イ 公演計画の企画意図は、団体の掲げるミッション・ビジョンに沿った明確なものであり、本助成事業の目的の達成に貢献すると認められるものであること。
- ウ 我が国の芸術水準の向上に貢献することが期待でき、高い芸術水準において実現可能な公演計画であること。
- エ 新たな創造活動(新作、新演出、新振付等)や優れた作品の再演等レパートリーの充実を図る など、公演内容の充実を図る等の意欲的な公演計画であること。
- オ 公演計画を構成するスタッフ・キャスト等に高い専門性が認められること。

【運営】

(団体に対する評価)

カ 団体の組織運営体制(意思決定や監査の体制を含む。)及び運営状況が適正かつ透明である こと。

(公演計画に対する評価)

キ 予算積算等が適切であること。

【社会性】

(団体に対する評価)

ク 観光、まちづくり、国際交流、福祉、教育、産業その他の関連分野に影響を及ぼすことが期待できる活動を行う団体であること。

(公演計画に対する評価)

ケ 公演等の対象(観客等)が社会的に開かれたものであり、観客の維持、育成に努める公演計画 であること。

【その他】

(公演計画に対する評価)

コ 助成の緊要度について認められること。

公演事業支援(ステップアップ枠)

【芸術性・創造性】

(団体に対する評価)

ア 団体の活動方針・計画や過去の実績等から、企画性、創造性及び発展性又は基礎となるべき伝統性が認められ、将来、当該芸術分野を牽引することが期待できる団体であること。

(公演計画に対する評価)

- イ 公演計画の企画意図が明確で、本助成事業の目的の達成に貢献すると認められるものであること。
- ウ 高い芸術水準において実現可能な優れた公演計画であること。
- エ 新たな創造活動(新作、新演出、新振付等)や優れた作品の再演等レパートリーの充実を図る など、公演内容の充実を図る等の意欲的な公演計画であること。
- オ 公演計画を構成するスタッフ・キャスト等に高い専門性が認められること。

【運営】

(団体に対する評価)

カ 団体の組織運営体制(意思決定や監査の体制を含む。)及び運営状況が適正かつ透明であること。

(公演計画に対する評価)

キ 予算積算等が適切であること。

【社会性】

(団体に対する評価)

ク 観光、まちづくり、国際交流、福祉、教育、産業その他の関連分野に影響を及ぼすことが期待できる活動を行う団体であること。

(公演計画に対する評価)

ケ 公演等の対象(観客等)が社会的に開かれたものであり、観客の維持、育成に努める公演計画であること。

【その他】

(公演計画に対する評価)

コ 助成の緊要度について認められること。

提出書類及び記入例

~公演事業支援【一般枠・ステップアップ枠】(舞踊分野)~

提出書類一覧

当振興会のウェブサイトから応募する分野・支援区分に対応した様式をダウンロードし、「助成金交付要望書受付 システム」を通じて提出(アップロード)してください。

システムの都合上、アップロードできるファイル数の上限は3つ、ファイルサイズの上限は1つにつき10MBになり ます。容量が大きいデータのある場合のみ、3つ目のアップロード欄を使用してください。必要に応じて複数の書類 データを1つのフォルダにまとめ、ZIPファイルに圧縮した上で提出してください(●=様式あり、〇=様式なしを表し ます。)。

2活動以上を応募する場合は、ファイルを1活動ずつに分けて提出(アップロード)してください(複数活動をまとめ てアップロードしないでください。)。

要望書様式 一式(Excel)

《B公演事業支援ファイル》

R5_yobo_kasseika_b_01ongakubuyo_kohyo-etc.xlsx

- 総表
- 団体概要
- 活動実績
- 個人略歴
- 確認書
- 個表
- 支出予算書
- 収支計画書
- 稽古料・出演料内訳書
- 舞台費内訳書(舞踊)

様式あり 保存形式: EXCEL 図

1つのExcelファイル内に、左の複数のシートがあります。

※シートの追加・削除はできません。使用しないシートがある場合は、空 欄のまま提出してください。

- ・ 白いセルのみ入力可能です(グレー・水色のセルは入力しないでくだ さい)。
- ・ 行・列の追加・削除はできません。また、セルの「切り取り」「貼り付け」 は行わず、必ず「コピー」「貼り付け」をしてください。
- ファイルの名前及び拡張子(.xlsx)は変更しないでください。
- Google スプレッドシートや Mac の Numbers、Microsoft 製以外のオフィ スソフト等を使用するとエラーとなりますので、必ず Microsoft が提供し ている「Excel」を使用して作成してください。
- 開封パスワード等の設定をしないでください。

2 必要書類(Word、その他)

様式あり/なし

保存形式: [7][0]

- 令和5年度の活動方針・計画
- R5_yobo_kasseika_ippan_b2_hoshin.docx
- R5_yobo_kasseika_stepup_b2_hoshin.docx *一般枠/ステップアップ枠で様式が
 - 異なります。
- 〇 その他提出資料等(様式自由)
 - •財務諸表 •定款等
 - ·公演実績資料
 - · 個表別紙 · 参考資料
 - •舞台費見積書等

複数の書類データを1つの圧縮ファイル(ZIPファイル 等)に統合してください。

<注意事項>

ZIP ファイルに開封パスワード等の設定をしないでください。

ZIP_

注意事項

提出書類については、記入例や以下の注意事項を確認の上、作成してください。また、審査は、要望書の提出書類に基づき行いますので、内容について十分検討の上、作成してください。

◎ 公演事業支援(一般枠)の活動数について 応募できる活動数の上限は「5活動」までです。

● ミッション、ビジョン、令和5年度の活動方針・目標・計画と個表の関係(公演事業支援・一般枠)

「ミッション」については、申請団体の活動の基礎となる社会的役割や使命、活動理念、目的意識等を、「ビジョン」には、ミッションを踏まえた、今後5~10年程度の近い将来に達成しようとする将来像、その達成に向けた方針や戦略等を記載してください。「令和5年度の活動方針・目標・計画」には、ミッション・ビジョンの実現に向け、令和5年度にどのような活動方針、目標、計画を立てているのかを記載してください。

また、「個表」には、当該活動がミッション、ビジョンの実現や令和5年度の目標を達成する上で、どのような位置づけにあり、その実現・達成にどう結びつくものなのか等がわかるように記載してください。

● 団体の令和5年度の活動方針・計画

例年、記載内容が抽象的で不明確なものが見受けられます。記載内容については、具体的かつ明確に記載していただくようお願いいたします。

● 令和5年度公演計画 個表(活動ごとに1部)

公演事業支援(一般枠)については、各活動は、ミッション・ビジョンの実現において、どのような意義を持つものなのか、「本活動の企画意図及び目標等」はミッション・ビジョンとの関連性がわかるように明確に記載してください。

また、昨年度、活動内容が「未定」のものや記入内容が不十分なものが見受けられました。内容が確定していなくても、見込み段階の内容や状況、今後の活動内容の決定過程等を可能な限り記載してください。

記載内容が抽象的で意図の不明確な活動は、審査基準に照らして不採択となる可能性がありますので、 必要事項を具体的、かつ、簡潔に記入するようにしてください。

● 支出予算書(活動ごとに1部)

各活動の助成対象経費を記入してください。<mark>助成対象経費一覧表に記載のない経費は助成対象経費として認められません</mark>ので必ず確認してください。また、各経費については内訳を詳細に記入してください(別紙添付(様式自由)可)。

出演者に支払われる総額(稽古料と出演料)については、支出予算書別紙「稽古料・出演料内訳書」を提出してください(別紙の書式は要望書一式のExcelファイルにシートがあります。)。給与制の場合には、「出演者名」欄に明示してください。

<u>なお、稽古料が発生する出演者には、必ず出演料も支払われるようにしてください。また、稽古料への比重が過度に偏ることのないようにしてください。</u>

【舞踊分野のみ】

舞台費(大道具費・小道具費・衣装費等)については、内訳のわかる見積書(PDF)又は支出予算書別紙「舞台費内訳書」を提出してください(別紙の様式は要望書一式のExcelファイルにシートがあります。)。

● 個人略歴

団体の代表者(1部)、団体の当該分野における芸術上の中核となる者(芸術監督等。以下「芸術上中核者」という。)(1部)は、必ず作成し、提出してください。代表者と芸術上中核者が同一の場合は1枚に集約してください。1団体につき2名分まで提出できます。団体の代表者と団体の芸術上中核者が同一の場合は1名分、団体の代表者と団体の芸術上中核者が同一だが、応募する活動の芸術上中核者が異なる場合は2枚ご提出ください。

〇 定款等(1部)

団体の定款・規約(最新のもの)を提出してください。

〇 財務諸表(1部)

決算が終了した直近の年度の財務諸表(貸借対照表、正味財産増減計算書又は損益計算書)を提出して ください。

- 貸借対照表: 当該事業年度末における団体の資産、負債及び正味財産の状態を明瞭に表示するもの。
- ・ 正味財産増減計算書: 当該事業年度に発生した収益、費用及び損失を計上することにより、団体の正味財産の増減の状況を明瞭に表示するもの。
- 損益計算書: 当該事業年度に発生した収益、費用を記載し、それらの差額として当期純利益を計上することにより、経営成績を表示するもの。

〇 公演実績資料(一式)

主催として、日本国内で有料公演を実施した実績を確認できる資料(チラシ等)※を一式提出してください。 前年度に応募した団体であっても最近3か年分(平成31年4月1日から令和4年11月15日の間で申請団 体が設定する任意の3年間)の資料の提出が必要です。支援区分、応募分野により必要な公演の開催実績 は異なりますので、実績要件(募集案内 P.10ページ参照)を確認してください。

<u>当該団体が企画・制作した公演であっても、当該団体が主催をしていないもの(依頼公演等)は、実績</u>に含まないものとします。

※ 令和2年2月1日~令和4年11月15日の間に実施を予定し、新型コロナウイルス感染症の影響により、中止された公演については、企画書や準備段階で作成したチラシ等を提出してください。

〇 参考資料(任意)

参考資料として合計 A4判1枚に限り、過去に行った活動の評論記事、写真、図、ステージプラン、チラシ 等を添付することができます。

令和5年度 文化芸術振興費補助金による 助 成 金 交 付 要 望 書 (舞 台 芸 術 創 造 活 動 活 性 化 事 業)

独立行政法人日本芸術文化振興会理事長 殿

下記の活動を行いたいので、文化芸術振興費補助金による助成金交付要綱第3条の規定に基づき、助成金の交付を要望します。

			T	応募する支援	髪区分をプ ル	レダウンで遺	選択してください	·。 —	*		
	活動区分		舞台芸術創造活	動活性化事	業		支援区分		公演事業	支援(一般	设枠)
			「分野」、「	ジャンル」につ	いては該当す	するものをそ	れぞれプルダウン	で選択して	ください。		
	分野		舞踊				ジャンル	,		バレエ	
	郵便番号		102		86	656					
	団体住所		都道府県 プルタ	ダウンで選択。 「			市区町村~番地	(建物名含む)		
	(所在地)		東京都	千代田区隼	町4-1 〇	△ビル3階	i			_	
団	団体名(フリカ	ブナ)	マルサンカクバレ:	エダン	*			団体竹	青報は、提出	書類の「団体権	既要」と内
体	団体名		一般社団法人 〇4	△バレエ団	法人格(-	-般社団法人	.等)部分の <u>フリガ</u>	容を「	容を同一にしてください。		
情報	(主催者)						<u>でください)</u> です			よう、マンショ	
拟	代表者役職	找名	代表理事		数字もカタ	オカナ表記と	してください。			も記入してくた 所を変更された	
	代表者氏:	名	新高 開	法人格の)後ろを1戈	マ字空けてく	ください 。		ご連絡くださ		こ物口は、
	電話番号	}	**-**** #	性と名の間を1文字空けて				半角苗粉	でハイフいた日]いてください。	7
	40 少 如 罢 。		<	ださい。		등건포 D		L	C. 177 EH		_
担当	担当部署·) ————————————————————————————————————	川禺	制作		F	電話番号	**-***	~/			
者 情	者 (フリガナ) ゲイブ			シン	時間外	·連絡先	**-***-***	¥			
報	氏名		芸文 付	言	担当者	e-mail	****@***. ***	. **. jp			
	個表番号	ļ	1					・チラシ	/等の広報に値	使用される具体	めな活
	活動名(フリカ	ブナ)	マルサンカクバレ:	エダンコウエ	ン「マル	マルシカ?	ク」ゼンマク	動名とアフガアを記入してください。			
	活動名 〇△バレエ団公淳		「〇〇口」全	〇〇口」全幕			公演の場合は ∖してください	「○○地域巡回 、、。]公演」		
			開始日		終	了日	実施会場	5	(都道府県・	市区町村)	······································
			開始日 2023/7/3	~		7日 /10/20	実施会場			市区町村)	外2件
			2023/7/3	~	2023/	/10/20	○○劇場	旦	東京都	千代田区)	外2件
			2023/7/3 2023/7/3 2023/9/5	~ ~	2023/ 2023 2023	/10/20 8/7/5 8/9/6	○○劇場 ○○劇場 ○△ホール	易	(東京都 東京都 愛知県	子代田区) 千代田区 名古屋市	外2件
活動	実施時期及	, '¥	2023/7/3 2023/7/3 2023/9/5 2023/10/19	~ ~ ~	2023/ 2023 2023 2023/	710/20 8/7/5 8/9/6 710/20	○○劇場 ○○劇場 ○△ホール □○シアター		(東京都 東京都 愛知県 大阪府	3 千代田区) 千代田区 名古屋市 大阪市	
動内	実施時期及 実施場所	/4=	2023/7/3 2023/7/3 2023/9/5	~ ~ ~ ~ から順に記入し	2023/ 2023 2023 2023/ てください	/10/20 8/7/5 8/9/6 /10/20	○○劇場 ○○劇場 ○△ホール □○シアター	2か所を超	(東京都 東京都 愛知県 大阪府	3 千代田区) 千代田区 名古屋市 大阪市 / あり、別紙をF	用いる場合
動		・練	2023/7/3 2023/7/3 2023/9/5 2023/10/19 動の開始日が早いもの	~ ~ ~ ~ から順に記入し 期間は含まず、	2023/ 2023 2023 2023/ てください	/10/20 8/7/5 8/9/6 /10/20	○○劇場 ○○劇場 ○△ホール □○シアター	2か所を超こ	(東京都 東京都 愛知県 大阪府 える公演地が 式を消去して	3 千代田区) 千代田区 名古屋市 大阪市	用いる場合
動内		・練 ・練 入し	2023/7/3 2023/7/3 2023/9/5 2023/10/19 動の開始日が早いもの。 習・仕込み・ばらしの。	~ ~ ~ から順に記入し 期間は含まず、 ~2024/3/31)	2023/ 2023 2023 2023/ てください 公演期間を	/10/20 8/7/5 8/9/6 /10/20	○○劇場 ○○劇場 ○△ホール □○シアター 1	2か所を超こ には、計算 こください。	(東京都 東京都 愛知県 大阪府 える公演地が 式を消去して	3 千代田区) 千代田区 名古屋市 大阪市 あり、別紙をF 、個所数の数値	用いる場合
動内		・練 ¹ 入し・ ・活	2023/7/3 2023/7/3 2023/9/5 2023/10/19 動の開始日が早いもの。 習・仕込み・ばらしの。 てください。(2023/4/1 動が1日の場合は同じ目 か所を超える公演地が	~ ~ ~ から順に記入し 期間は含まず、 ~2024/3/31) 日付をご記入く ある場合は、別	2023/ 2023/ 2023/ 2023/ いてください 公演期間を ださい。	/10/20 8/7/5 8/9/6 /10/20 い。	○○劇場 ○○劇場 ○△ホール □○シアター 1	2か所を超こ には、計算 こください。	東京都 東京都 愛知県 大阪府 える公演地が 式を消去して	3 千代田区) 千代田区 名古屋市 大阪市 あり、別紙をF 、個所数の数値	用いる場合
動内		・練 入し・ ・活 ・127	2023/7/3 2023/7/3 2023/9/5 2023/10/19 動の開始日が早いもの 習・仕込み・ばらしの てください。(2023/4/1 動が1日の場合は同じ日 か所を超える公演地が に、水色のセルの計算	~ ~ ~ から順に記入し 期間は含まず、 ~2024/3/31) 日付をご記入く ある場合は、別	2023/ 2023/ 2023/ 2023/ いてください 公演期間を ださい。	/10/20 8/7/5 8/9/6 /10/20 い。	○○劇場 ○○劇場 ○△ホール □○シアター 1	2か所を超こ には、計算 こください。	東京都 東京都 愛知県 大阪府 える公演地が 式を消去して	3 千代田区) 千代田区 名古屋市 大阪市 あり、別紙をF 、個所数の数値	用いる場合
動内		・練 入し・ ・活 ・127	2023/7/3 2023/7/3 2023/9/5 2023/10/19 動の開始日が早いもの。 習・仕込み・ばらしの。 てください。(2023/4/1 動が1日の場合は同じ目 か所を超える公演地が	~ ~ ~ から順に記入し 期間は含まず、 ~2024/3/31) 日付をご記入く ある場合は、別	2023/ 2023/ 2023/ 2023/ いてください 公演期間を ださい。	/10/20 8/7/5 8/9/6 /10/20 い。	○○劇場 ○○劇場 ○△ホール □○シアター 1	2か所を超 には、計算 てください。 「外」「件	東京都 東京都 愛知県 大阪府 える公演地が 式を消去して。	3 千代田区) 千代田区 名古屋市 大阪市 大阪市 大阪市 大阪市 あり、別紙をF 、個所数の数値 されます。	用いる場合
動内		・練 入し・ ・活 ・127	2023/7/3 2023/7/3 2023/9/5 2023/10/19 動の開始日が早いもの 習・仕込み・ばらしの てください。(2023/4/1 動が1日の場合は同じ日 か所を超える公演地が に、水色のセルの計算	~ ~ ~ から順に記入し 期間は含まず、 ~2024/3/31) 日付をご記入く ある場合は、別	2023/ 2023/ 2023/ でください 公演期間を ださい。 川紙を用いる 直接入力し	/10/20 3/7/5 3/9/6 /10/20 い。 計記	○○劇場 ○○劇場 ○△ホール □○シアター 1	2か所を超 には、計算算 てください。 「外」「件	東京都 東京都 愛知県 大阪府 える公演地が 式を消去して。 は自動表示	3 千代田区) 千代田区 名古屋市 大阪市 大阪市 あり、別紙をF あり、別紙をF されます。	用いる場合
動内		・練 入し・ ・活 ・127	2023/7/3 2023/7/3 2023/9/5 2023/10/19 動の開始日が早いもの。 習・仕込み・ばらしの。 てください。(2023/4/1 動が1日の場合は同じ日か所を超える公演地がに、水色のセルの計算:	~ ~ ~ から順に記入し 期間は含まず、 ~2024/3/31) 引付をご記入く ある場合は、別 式を消去して、	2023/ 2023/ 2023/ でください 公演期間を ださい。 川紙を用いる 直接入力し	/10/20 8/7/5 8/9/6 /10/20 い。 記述記	○○劇場 ○○劇場 ○△ホール □○シアター 1 に	2か所を超 には、計算算 てください。 「外」「件	東京都 東京都 愛知県 大阪府 える公演地が 式を消去して。 は自動表示	3 千代田区) 千代田区 名古屋市 大阪市 大阪市 大阪市 大阪市 あり、別紙をF 、個所数の数値 されます。	用いる場合
動内		・練 入し・ ・活 ・122 ともし くだ	# 2023/7/3 2023/7/3 2023/9/5 2023/10/19 動の開始日が早いもの。 習・仕込み・ばらしの。 てください。(2023/4/1 動が1日の場合は同じ日か所を超える公演地がに、水色のセルの計算さい。	~ ~ ~ から順に記入し 期間は含まず、 ~2024/3/31) 引付をご記入く ある場合は、別式を消去して、	2023/ 2023/ 2023/ でください 公演期間を ださい。 川紙を用いる 直接入力し	/10/20 3/7/5 3/9/6 /10/20 い。 計記	○○劇場 ○○劇場 ○△ホール □○シアター 1 に	2か所を超には、計算算では、計算では、計算では、 でください。 「外」「件」 る予算額 円) ## ### 自動入力	東京都 東京都 愛知県 大阪府 える公演地が 式を消去して。 は自動表示	3 千代田区) 千代田区 名古屋市 大阪市 大阪市 あり、別紙をF あり、別紙をF されます。	用いる場合
動内	実施場所	・練 入し・ ・活 ・122 ともし くだ	# 2023/7/3 2023/7/3 2023/9/5 2023/10/19 動の開始日が早いもの。 習・仕込み・ばらしの。 てください。(2023/4/1 動が1日の場合は同じ日か所を超える公演地がに、水色のセルの計算 さい。 項目 助成対象経 消費税等仕入控除	~ ~ ~ から順に記入し 期間は含まず、 ~2024/3/31) 引付をご記入く ある場合は、別 式を消去して、	2023/ 2023/ 2023/ でください 公演期間を ださい。 川紙を用いる 直接入力し	/10/20 8/7/5 8/9/6 /10/20 い。 に記 ・・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・	○○劇場 ○○劇場 ○△ホール □○シアター 1 は で (単位: 千 水色のセルは	2か所を超 には、計算 てください。 「外」「件 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	東京都 東京都 愛知県 大阪府 える公演地が 式を消去して。 は自動表示	3 千代田区) 千代田区 名古屋市 大阪市 大阪市	用いる場合直を入力し
動内	実施場所	・練 入し・ ・活 ・122 ともし くだ	# 2023/7/3 2023/7/3 2023/9/5 2023/10/19 動の開始日が早いもの。 習・仕込み・ばらしの。 てください。(2023/4/1 動が1日の場合は同じ日か所を超える公演地がに、水色のセルの計算さい。	~ ~ ~ から順に記入し 期間は含まず、 ~2024/3/31) 引付をご記入く ある場合は、別式を消去して、 養(A)	2023/ 2023/ 2023/ でください 公演期間を ださい。 川紙を用いる 直接入力し	/10/20 3/7/5 3/9/6 /10/20 い。 ま記 ゴキ(ジョン・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	○○劇場 ○○本ール □○シアター 1 は で ①活動に対する (単位: 千	2か所を超 には、計算 にください。 「外」「件 の る予算額 円) ## ### 自動 サ、###	(東京都 東京都 愛知県 大阪府 える公演地が 式を消去して。 は自動表示	3 千代田区) 千代田区 名古屋市 大阪市 あり、別紙をF の数値 されます。 をはます。	用いる場合直を入力し
動内	実施場所	・練 入し・活 ・122 ともし くだ	# 2023/7/3 2023/7/3 2023/9/5 2023/10/19 動の開始日が早いもの。 でください。(2023/4/1 動が1日の場合は同じ日か所を超える公演地がに、水色のセルの計算さい。	~ ~ ~ から順に記入し 期間は含まず、 ~2024/3/31) 引付をご記入く ある場合は、別式を消去して、 養(A)	2023/ 2023/ 2023/ でください 公演期間を ださい。 川紙を用いる 直接入力し	/10/20 3/7/5 3/9/6 /10/20 い。 き記 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	○○劇場 ○○劇場 ○○△ホール □○シアター 1 は は (単位: 千 水色のセルは	2か所を超 には、計算 にください。 「外」「件 る予算額 円) ## ### 自動入力 #, ###	東京都 東京都 愛知県 大阪府 える公演地が 式を消去して。 は自動表示	3 千代田区) 千代田区 名古屋市 大阪市 大阪市 あり、別紙を移 されます。 症対策費 :: 千円) ##。 表示されます。	用いる場合直を入力し
動内容	実施場所 令和5年度3	・練・ 入・活 ・12: ともだ と 支出	# 2023/7/3 2023/7/3 2023/9/5 2023/10/19 動の開始日が早いもの。 でください。(2023/4/1 動が1日の場合は同じ日か所を超える公演地がに、水色のセルの計算さい。	~ ~ ~ から順に記入し 期間は含まず、 ~2024/3/31) 引付をご記入く ある場合は、別式を消去して、 費(A) 税額小計(B)	2023/ 2023/ 2023/ 2023/ てください 公演期間を ださい。 訓紙を用いる 直接入力し	/10/20 3/7/5 3/9/6 /10/20 へ。 き記 5 と て 支援区分 ステップ	○○劇場 ○○本ール □○シアター 1 は で ①活動に対する (単位: 千	2か所を超 には、計算 にください。 「外」「件 る予算額 円) ## ### 自動入力 #, ###	東京都 東京都 愛知県 大阪府 える公演地が 式を消去して。 は自動表示	3 千代田区) 千代田区 名古屋市 大阪市 大阪市 あり、別紙を移 されます。 症対策費 :: 千円) ##。 表示されます。	用いる場合直を入力し
動内容	実施場所 令和5年度3	・練し・12: ともに くだ: とせ ステック	# 2023/7/3 2023/7/3 2023/9/5 2023/10/19 動の開始日が早いもの。 習・仕込み・ばらしの。 てください。(2023/4/1 動が1日の場合は同じ日か所を超える公演地が、に、水色のセルの計算さい。 項目 助成対象経 消費税等仕入控除:	~ ~ ~ から順に記入し 期間は含まず、 ~2024/3/31) 引付をご記入く ある場合は、別式を消去して、 費(A) 税額小計(B)	2023/ 2023/ 2023/ 2023/ てください。 公演期間を ださい。 削紙を用いる 直接入力し	/10/20 3/7/5 3/9/6 /10/20 へ。 き記 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	○○劇場 ○○劇場 ○△ホール □○シアター 1 は は でステップアップアップアップ枠に申請さ	2か所を超算には、計算には、計算には、計算には、計算には、計算には、100mmのでは、100	東京都 東京都 栗知県 大る公演地が える公演地で は自動表示 (単位 (単位 とのよう)	3 千代田区) 千代田区 名古屋市 大阪市 あり、別紙を の の の 数値 されます。 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	用いる場合直を入力し
動内容 【公 無美術	実施場所 令和5年度3 貴事業支援 (2 合芸術創造活動 責がない。	・	# 2023/7/3 2023/7/3 2023/9/5 2023/10/19 動の開始日が早いもの。 習・仕込み・ばらしの。 てください。(2023/4/1 動が1日の場合は同じ日か所を超える公演地がに、水色のセルの計算に さい。 項目 助成対象経 消費税等仕入控除・ 助成対象経費 【(の)=(A)-(~ ~ ~ から順に記入し 期間は含まず、 ~2024/3/31) 引付をご記入く ある場合は、別 式を消去して、 費(A) 税額小計(B) (C) (B)】	2023/ 2023/ 2023/ 2023/ でください。 がさい。 がさい。 がきかい。 がきを用いる 直接入力し	/10/20 3/7/5 3/9/6 /10/20 、 を記 5 と ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	○○劇場 ○○劇場 ○△ホール □○シアター 1 は は でステップアップアップアップ枠に申請さ	2か所を超算には、計算には、計算には、計算には、計算には、計算には、100mmのでは、100	東京都 東京都 栗知県 大る公演地が える公演地で は自動表示 (単位 (単位 とのよう)	3 千代田区) 千代田区 名古屋市 大阪市 あり、別紙を の の の 数値 されます。 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	用いる場合直を入力し

【団体概要]					(令和4	4年11月1日現在)	B-2	2
フリガナ		スパー・エーダン。 総表】の内容が表示		代表者役職名	代表理事		水色のセルに	ま自動入力	
団体名	. #= 4	7事担山谷に仕託え	・でれるす。 ・変更される場合は、必す	_ご フリガナ	シンコウ	カイ			
四十七	一般社[連絡な	ください。 	,	代表者氏名	新高 開				
郵便番号	102	— 8656		電話	**-***-	***			
住所	東京都	千代田区隼町	4-1 〇ムビル3階	e-mail	****@***. ***. jp				
1277				ウェブサイト	https://		• • . com		
団体の種類	一般	社団法人	[その他の法人の	の場合は具体的な種類名を記入]					
団体設立年月	19**	*年**月	法人設立年月	20**年**	月	法人番号	******	.	
団体の事業目的	プルダウンで選択。そ 体的な種類名を記入し 体の事業目的				闌に具		より通知された法人 ある場合には、記入		3桁の
		性、社会	会性等を踏まえて、記入	団体が行う文化芸術活 してください。 P将来像、目指す姿につ			、その活動の芸術		
団体の将来像	団体の将来像								
常勤の役員、事務職員、技術職員、経理担当者及び監査担当者につい									
			で記入してください。			団体構成員及	び加入条件		
また、欄内に収	よるよりに配入			〔団体構成員〕					
組織							数、主な実演家の氏		
				〔加入条件〕					
	経理担当者		経理担当者及び監査は	旦当者は記入必須です。	担当				
	監査担当者		者が外部の者である場						
沿革	してください。 設立から現在までの組織の変遷、これまでに行った主な活動等を記入して ください。								
	年度	総収入(A) (千円)	総支出(B) (千円)	収支差(A-B) (千円)			金・助成金名 金・助成金がある場	金額(千	
財務状況	R2		こに、総収入は団体の総		及び	金額を記入して	・町成金かめる場 ください。複数ある		
おいカル	R3	出は団体の総式 支差は自動で表	を出額をそれぞれ記入し 長示されます。	,てください。収 (1	ください。 別の活動に対す	る補助金・助成金等	については、活動	実績
	R4(見込み)	・令和4年度に	ついては予算額を記入	してください。	の各	活動の欄に記入	してください。		

[※] A 4 判 1 枚に収まるように作成してください。

B-3

過去3年間(令和2年度~令和4年度)の国内・海外における活動実績を記入してください。 当該期間に活動実績がない場合には、「過去3年間に活動実績なし」を選択してください。

〇 国内公演

過去3年間に活動実績あり

プルダウンで選択。

年度	区分	活動名	公演回数 (回)	観客数 (人)	事業費 (千円)	助成金・補助金名	金額 (千円)
R2	主催	○△バレエ団公演「○○□」	5	5, 000	12, 000	舞台芸術創造活動活性化事業 文化庁「活動継続支援事業」	4, 000
R2	主催	〇△バレエ団「〇〇口」地方巡 回ツアー	5	4, 000	10, 000	●●県補助金	5, 000
R2 ,	依頼	〇△バレエ団「〇〇□」地方公 演	5	800	_		
プ	レダウンフ	で選択。					
R3	主催	○△バレエ団公演「トリプル・ ビル」(中止)	4	3, 500	10, 000	舞台芸術創造活動活性化事業	4, 000
			_	_	_	●●県補助金 外1件	3, 000
R3	主催	〇ムバレエ団特別公演	4	500	3, 000		
R4	主催	〇△バレエ団公演「〇〇□」	5	4, 000	10, 000	舞台芸術創造活動活性化事業	4, 000
R4	主催	〇△バレエ団「〇〇口」地方巡 回ツアー	5	2, 500	8, 000	●●県補助金 外2件	4, 000
R4	依頼	〇△バレエ団「〇〇□」地方公 演	5	500	_		

○主催公演(国内・海外共通)

- ・応募団体が<u>主催した国内公演、海外公演</u>について、<u>活動名、公演回数、観客数、事業費、助成金・補助金名、金額</u>を記入してください。 (<u>応募分野以外の公演は記載しない</u>でください。)<u>1枚に収まらない場合には、主要なものを記入</u>してください。
- ・助成金・補助金名、金額には、文化庁、日本芸術文化振興会、その他助成団体や地方公共団体の助成事業名と助成金額を記入してください。
- ・一つの活動に対して、<u>複数の助成</u>を受けた場合は、文化<u>庁、日本芸術文化振興会の助成は1行にまとめて記入</u>し、金額を合計してください。<u>それ以外の助成</u>は別の1行に記入し、<u>複数ある場合には、1行に代表的なものの名称及び外〇件と記入</u>し、金額は、合算額を記入してください。
- ・新型コロナウイルスの影響で中止した令和 $2\sim4$ 年度の公演を記入する場合は、<u>活動名の末尾に「(中止)」と明記</u>してください。

- ・応募団体が企画制作したが主催ではない公演及び第三者から依頼を受けて行った公演(いわゆる売り公演等)について、代表的なものを記入してください。(応募分野以外の公演は記載しないでください。)
- ・文化庁及び日本芸術文化振興会の助成金を受けている場合は、わかる範囲で助成事業名及び金額を記入してください。
- ・団体に所属する個人の実績は記入しないでください。

〇 海外公演

過去3年間に活動実績あり

年度	区分	活動名	公演回数 (回)	観客数 (人)	事業費 (千円)	助成金・補助金名	金額 (千円)
R2	主催	OOヨーロッパツアー	10	1, 500	10, 000	文化庁「国際芸術交流支援事業」	2, 000

【個	人略歴】	人略歴 】 (令和4年11月1日現在) B-4-1								
	フリガナ	シンコウ カイ			フリガナ	・ マルノ ダイ=	キチ			
氏 名	本名	新高 開	本名	名を記入。	芸名等	丸野 大吉		生年月	19**年**月	
		団体の代表者		0	都道府県:	名から記入してくだ	さい。ビル名、マ	ン		
	役割	団体の芸術上中核		0	ション名・	や号室についても必	ず記入してくださ	い。		
		活動の芸術上中核			1	南 红		i		
住	自宅	〒 *** · OO県OO市OO	- *** *-*-*	`		電話 e-mail	**-***-*** ***@***. ***. **.	jp		
所等	事務所・	〒 *** -	- ***	*		電話	**-***			
	連絡先	東京都千代田区隼町	4-1 C)△□ビル3階		e-mail	****@***. ***. **.	qį		
	現職	代表理事				専門分野	バレエ、振付			
		年月			職图	歴・芸術団体所属歴 ・	・主な芸術活動歴等	F		
		****年**月		正団公演「OO」				さい(複数)	選択可)。提出できる【個	
			OZNO.	- E回 (OOO) ((00/1-72	人略歴』の权数は2枚。 [団体の代表者]	までです。			
		****年**月~ ****年**月	○△バレエ団 プリンシパル昇格			提出必須の項目です	。総表に記載した代	表者につい ^っ	て、ご記入ください。	
		****年**月 ****年**月~	04バレ	[[[] [] []	(00ホール	十一ル [団体の芸術上中核者] 提出必須の項目です。当該分野での実演家(<u>芸術監督等</u>)であるこ				
		****年**月	00ICT1			なります。 [活動の芸術上中核者]				
		****年**月	○△バレエ団 芸術監督 就任 ○○★学達師			任意の提出項目です 術上中核者が異なる人			D芸術上中核者と活動の芸 、。	
		****年**月~	〇〇大字記	OO大学講師 ポートは日の異なる内間である場合のグラーには、たてて、						
	経									
	歴									
	<u>/1E</u>		職歴・芸術団体所属歴・主な芸術活動歴を記入してください。書き切れない場合は、主要なものを							
			記入し	記入してください。						
		年月				主な受賞	堂歴			
		****年**月	第*回〇(O賞新人賞受賞						
		****年**月	第*回〇(OO賞受賞						
	受賞		受賞歴を記入してください。書き切れない場合は、主要なものを記入してください。							
	歴									

[※] A4判1枚に収まるように作成してください。

令和5年度 文化芸術振興費補助金による 助 成 金 交 付 要 望 書 (舞 台 芸 術 創 造 活 動 活 性 化 事 業)

確認書

団体名	一般社団法人 〇△/	バレエ団
代表者職名	代表理事	
代惠老氏名	新喜 盟	

当団体の運営状況等については、次のとおりであることを確認します。また、当該確認書をはじめ、令和5年度舞台芸術創造活動活性化事業に係る提出書類及び財務諸表等の作成責任は、代表者たる私にあることを承知しております。

各設問について該当する回答をプルダウンで選択してください。

1. 理事会等

○団体の意思等を決定する理事会を設置してい	いる。				
〇理事会等を定款等に定める期日までに開催し	している。				
〇理事会等の議事録を作成している。					
○事業計画及び収支予算並びに事業報告及び収	又支決算について理事会等の決議を経ている。				

[※] 理事会等とは、名称の如何に関わらず団体としての意思を最終的に決定する機関をいう。

2. 事務執行当事者の権限と責任

○事務の執行に当たっては、各担当者の権限と責任が明確になっている。	
〇定期的に上位の責任者又は意思決定機関(理事会等)への報告と承認が行われている。	

3. 監査

〇監事等(内部又は外部)を置いている。	
○監事等による監査を実施している。	
○監事等による監査の報告書を作成している。	

4. 経理

○経理責任者は明確になっている。	
〇現預金の出納責任者は明確になっている。	
〇手元現金有高は、定期的に出納担当者以外の者が出納簿と照合している。	
〇銀行印の管理責任者は明確になっている。	

5. 貸借対照表等の作成

〇貸借対照表や損益計算書等の決算書を作成している。	
〇仕訳帳や総勘定元帳等の会計帳簿を作成している。	
○貸借対照表や損益計算書等の決算書を公表している。※本項目における公表とは、ウェブサイトに掲載していること、もしくは事務所に備え付け一般からの要望があれば常に閲覧することができる状態にしていることを指す。	
〇契約書、伝票や領収書等の証拠書類(会計資料)を5年間以上保管している。	

6. 申告義務等

〇法人税や消費税、源泉所得税等で必要な申告義務を適切に実施している。	
〇有給職員を社会保険に加入させている。	
〇有給職員を労働保険に加入させている。	

※加入義務を有する有給職員を雇用していない場合等については、「該当なし」を選択してください。

令和5年度の活動方針・計画

(1)団体のミッション(社会的役割等)

<u>公演事業支援(一般枠)の様式</u>です。ステップアップ 枠は様式が異なりますので、御注意ください。

団体の社会的役割、使命や活動理念、目的意識等を記入してください。

(2) 団体のビジョン(中長期的な将来像や方針や戦略等)

団体の中長期的(今後5~10年間程度)な事業実施・経営等の方針や戦略、将来像等を記入してください。

(3) 令和5年度の活動方針・目標・計画

団体のミッション・ビジョンを踏まえて、令和5年度の活動全体の方針及び目標、計画を具体的に記入してください。

※A4判1枚まで

(4)団体の運営等に関する取組

① 貴団体及び当該芸術分野を支える人材育成のための取組

全ての項目について、過去・現在及び令和5年度の取組を具体的に記入してください。

審査基準の【芸術性・創造性】ア に対応。

貴団体や当該芸術分野の発展を将来にわたって支えることが期待できる専門人材の育成に関する取組について記載してください。広く一般に対する普及啓発に関する取組は、⑤に記入してください。

② 貴団体の運営を適正に行うための取組について

審査基準の【運営】カ に対応。

貴団体の運営を適正に行うための取組について記入してください。

(例) 団体の意思決定体制について (理事会等の開催を含む)、構成員の権限や責任体制について、安全衛生に関する対策や責任体制について、法令遵守に向けた取組、創造環境や労働環境の改善に向けた取組 等

③ 貴団体の経理を適正に行うための取組について

審査基準の【運営】カ に対応。

貴団体の経理を適正に行うための取組について記入してください。

(例)経理の責任体制やチェック体制について、外部監査(公認会計士や税理士を含む)等に関する取組、契約の書面化や取引の適正化に関する取組、会計実務能力の強化に向けた取組 等

④ 自己収入を増やすための取組について

維持会員制度の設置・運営や入場料収入の増加、寄付金・協賛金・民間助成金の獲得、クラウドファンディングの実施等、貴団体の自己収入を増やすための取組について記入してください。維持会員制度等を設置している場合は、会員数や会費等もあわせて記入してください。

⑤ 当該芸術分野に関する教育・普及への取組について

当該芸術分野の裾野を拡大するため、貴団体が取り組んでいる当該芸術分野の教育や普及に関する取組について記入してください。貴団体とは異なる主催者による取組に協力・参加した場合も、本欄に記入することは可能ですが主催者名は明示してください。

⑥ 観光、まちづくり、国際交流、福祉、教育、産業その代果)ための取組について

全ての項目について、過去・現在及び令和5年度の取組を具体的に記入してください。

審査基準の【社会性】ク に対応。

例えば、次のような効果が考えられます。1つでも取り組みがあれば記入してください。 (例)観光振興への寄与、都市のブランディングや文化を活かしたまちづくりへの貢献、わが国の国際プレゼンスの向上や文化を通じた相互理解への促進、地域社会の活性化と連帯感の醸成、地元の価値の再発見、地域経済(劇場等に近接する商業ビルや商店等を含む)の活性化、社会包摂やダイバーシティの推進、児童生徒等への教育的効果、生涯学習としての社会教育効果等

⑦ 貴団体における観客の維持、育成に関する取組について

審査基準の【社会性】ケ に対応。

貴団体の活動の主な観客層の属性(世代や居住地域等を含む)について記入し、その上で、貴団体として実施する観客の維持、育成のための取組について記入してください。

(例)会員やリピーターの増加・維持に関する取組、レパートリーの拡充に関する取組、作品のターゲッティングによる観客層の拡充に関する取組、他分野や他団体(劇場・音楽堂等を含む)との連携に関する取組、訪日/在留外国人のための多言語対応に関する取組、障がい者や高齢者、乳幼児等のためのバリアフリーに関する取組 等

※(4)①~⑦でA4判2枚まで

令和5年度の活動方針・計画

(1)団体の活動方針及び将来目標	·
	公演事業支援(ステップアップ枠)の様式です。一般 ジェル
	枠は様式が異なりますので、御注意ください。
	\
ļ	
	目標や目指す将来像、目的意識等
を記入してください。	

(2) 令和5年度の活動方針・	目標・計画	
令和5年度の てください。	活動全体の方針及び目標、計画を具体的に記入し	

(3)団体の運営等に関する取組

① 貴団体及び当該芸術分野を支える人材育成のための取 全ての項目について、過去・現在及び令和5年 度の取組を具体的に記入してください。

審査基準の【芸術性・創造性】ア に対応。

貴団体や当該芸術分野の発展を将来にわたって支えることが期待できる専門人材 の育成に関する取組について記載してください。広く一般に対する普及啓発に関 する取組は、⑤に記入してください。

② 貴団体の運営を適正に行うための取組について

審査基準の【運営】カ に対応。

貴団体の運営を適正に行うための取組について記入してください。

(例) 団体の意思決定体制について (理事会等の開催を含む)、構成員の権限や責 任体制について、安全衛生に関する対策や責任体制について、法令遵守に向けた取 組、創造環境や労働環境の改善に向けた取組等

③ 貴団体の経理を適正に行うための取組について

審査基準の【運営】カ に対応。

貴団体の経理を適正に行うための取組について記入してください。

(例) 経理の責任体制やチェック体制について、外部監査(公認会計士や税理士を 含む) 等に関する取組、契約の書面化や取引の適正化に関する取組、会計実務能力 の強化に向けた取組等

④ 自己収入を増やすための取組について

維持会員制度の設置・運営や入場料収入の増加、寄付金・協賛金・民間助成金の獲得、クラ ウドファンディングの実施等、貴団体の自己収入を増やすための取組について記入してく ださい。維持会員制度等を設置している場合は、会員数や会費等もあわせて記入してくださ い。

⑤ 当該芸術分野に関する教育・普及への取組について

当該芸術分野の裾野を拡大するため、貴団体が取り組んでいる当該芸術分野の教 育や普及に関する取組について記入してください。貴団体とは異なる主催者によ る取組に協力・参加した場合も、本欄に記入することは可能ですが主催者名は明示 してください。

⑥ 観光、まちづくり、国際交流、福祉、教育、産業その代 果)ための取組について

全ての項目について、過去・現在及び令和5年度の取組を具体的に記入してください。

審査基準の【社会性】ク に対応。

例えば、次のような効果が考えられます。1つでも取り組みがあれば記入してください。 (例)観光振興への寄与、都市のブランディングや文化を活かしたまちづくりへの貢献、わが国 の国際プレゼンスの向上や文化を通じた相互理解への促進、地域社会の活性化と連帯感の醸成、 地元の価値の再発見、地域経済(劇場等に近接する商業ビルや商店等を含む)の活性化、社会包 摂やダイバーシティの推進、児童生徒等への教育的効果、生涯学習としての社会教育効果 等

⑦ 貴団体における観客の維持、育成に関する取組について

審査基準の【社会性】ケ に対応。

貴団体の活動の主な観客層の属性(世代や居住地域等を含む)について記入し、その上で、貴団体として実施する観客の維持、育成のための取組について記入してください。

(例)会員やリピーターの増加・維持に関する取組、レパートリーの拡充に関する取組、作品のターゲッティングによる観客層の拡充に関する取組、他分野や他団体(劇場・音楽堂等を含む)との連携に関する取組、訪日/在留外国人のための多言語対応に関する取組、障がい者や高齢者、乳幼児等のためのバリアフリーに関する取組 等

※(3)①~⑦でA4判2枚まで

【**個表**】 B-7

	団体名	一般社団法人	〇ムバレエ団			活動名	〇ムバレエ団・	公演「○○□」全幕	
	本活動の企	画意図及び目標	製等				-		
1		【芸術性・創造性】	】イ〜オに対応しま	きす。					
道图				「企画意	賃図及び目標等」「観客 線	推持及び育成に			審査基準」
9				や「記入	(例」を参照しつつ、記2	ししてください。			
				•	€動終了後に実施する事役 धります。	後評価において (は、ここに記載され	れた内容を基に、その達成度を	を確認する
相				22127	. 7 & 9 .				
	•			L					
	本活動の観	客維持及び育成	に関する取組						
	京本サギュ 「1								
	番耳奉牛の【作	上会性】ケに対応	します。 						
	実施時期						中华同数	中恢提定 (元为	- 4de \
	仕込み	ゲネプロ	公演日(開始		開演時間	ばらし	実施回数	実施場所(所名	
-	7/1 9/3	7/2 9/4	2023/7/3 2023/9/5	2023/7/5 2023/9/6	19:00 19:00	7/5 9/6	2回	○○劇場(東京都千代日 ○△ホール(愛知県名書	
	10/17	10/18	2023/10/19	2023/10/20	18:00	10/21	2回	□○シアター(大阪府プ	
-					仕込み・ゲネプロ・開	演時間・ばらし	・実施回数を入力	」 してください(公演日及び実	施場所は総
L					表よりデータが参照さ	· · · · · · · · ·			
L			水色のセル(は自動入力				数(12行)を超えて行われる - エム・ボカル	活動の場合
H					は、全ての日程・会場 学校公演の場合は、そ			がうしてください。 小学生対象、学校関係者のみ	、一般公開
					あり等)。				
5									
めっ	1					計	6回	3ヶ所	
3	作品内容	再演			その他()
内 及		作品内容につ	いて、該当するもの	0をプルダウン選:					
\$			る場合は、右の2つ		· ·				
字		該当するもの	がない場合は、その	0他()内	に記入してください。				
		<u></u>							
4	k								
万重	5 b								
Ø	ס								
-	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·								
							f負担金等について Fについても記入し	ては、使途が限定されている場 ・アノださい	合は、そ
	### # # # # # # # # # # # # # # # # #	ヨ糾ルその処害	1					,てヽたさい。 E方が担当している役割を具体	的に記入
□	大雅名・大Ⅰ 団体名:○○↑	司制作者の役害 ベール 役割:		ルとのフランチ	チャイズ契約に基づく				
	体名: 〇〇財 体名: 〇〇〇			出(助成対象と	ならない旅費・宿泊				
		18名等とその名		<u>,==/</u>		補助金	金・助成金等の場合	合は「申請予定」「申請中」「	 「決定済」、
	体名:〇〇大	使館	役割:後援 名	義使用	- 1 >	寄付金	金・協賛金の場合は	は「交渉予定」「交渉中」「決	
	∄体名:○○○ ∄体名:○○県		役割:助成 助 役割:助成 〇			ど、キ	犬況が分かるよう言	己入してください。	
1-)受賞歴等		小公寓証価概要			I	
	ide en mir -=		受賞(平成**					プルダウン選択をしたうえで記	
	特記事項	○○新闻(节	和〇年〇月〇日	竹果以	さい。①今後の公演記 営理由 ③海外公演			衆芸能) ②再演等の場合のヨ る評価(受賞、新聞評等)のホ	

個表の分野別記入要領・記入例 舞踊

項目	記 入 要 領									
本活動の企画意	芸術性・創造性に関する内容について必ず記入してください。	おおむね 各 400 字・								
図及び目標等	必ず当該活動について記入してください。	6 行以内(別紙不可)。								
本活動の観客維	本活動における観客の維持と育成のため、どのような働きかけ(取組)をす	おおむね 300 字・4 行								
持及び育成に関 する取組	るのかを具体的に記入してください。	以内(別紙不可)。								
	・該当する作品内容を全てプルダウンで選択してください。									
	・上演演目のテーマ及び内容について、具体的に記入してください。									
	・複数の演目がある場合は、作品ごとに、主な出演者・スタッフ等を記入してください。									
本活動の内容	・主な出演者については、出演日ごとに記入してください。									
(演目、テーマ・内容、主な出演者、	・経費を計上している出演者及びスタッフについては、可能な限り記入してください。									
主なスタッフ等)	・公演の配信を実施する場合は、配信の概要(料金、配信期間 等)を記入してください。									
	・客演、外部スタッフについては氏名の後にその所属団体及び所在地(都市名)を記入してくださ									
	V'o									
	・未確定の箇所については、その状況を明確に記入してください。(例:交渉	中、予定、未定など)								

【記入例】

本活動の内容(演目、テーマ・内容、主な出演者、主なスタッフ等)

[創作初演、新演出、改訂振付、再演、その他()] ↑該当する作品内容を全てプルダウンで選択してください。

(創作初演には「世界初演」「日本初演」「団体としての初演」を含みます。)

演目:「〇〇〇〇」

脚本: 〇〇〇〇 演出:0000 振付: 0000

出演: OOOO(OOバレエ団、東京) OOOO(OOバレエ団、東京) OOOO(OOO

○○○○○役 ○○○○、 ○○○○ 他○○名

舞台美術デザイン:〇〇〇〇 照明プラン:〇〇〇〇 音響プラン:〇〇〇〇

舞台監督:○○○○(○○株式会社、東京) 大道具:○○○○ (株式会社○○○○、東京) 小道具:○○○○ (株式会社○○○○、東京) 衣装:○○○○(有限会社○○○○、大阪) かつら: ○○○○ (株式会社○○○○、京都) 団体名 一般社団法人 〇△バレエ団

水色のセルは自動入力

名 〇ムバレエ団公演「〇〇口」全幕

消費税等仕入控除税額の取扱 1 課税事業者 貴団体に当てはまるものを、プルダウンで 選択してください。

(千円)

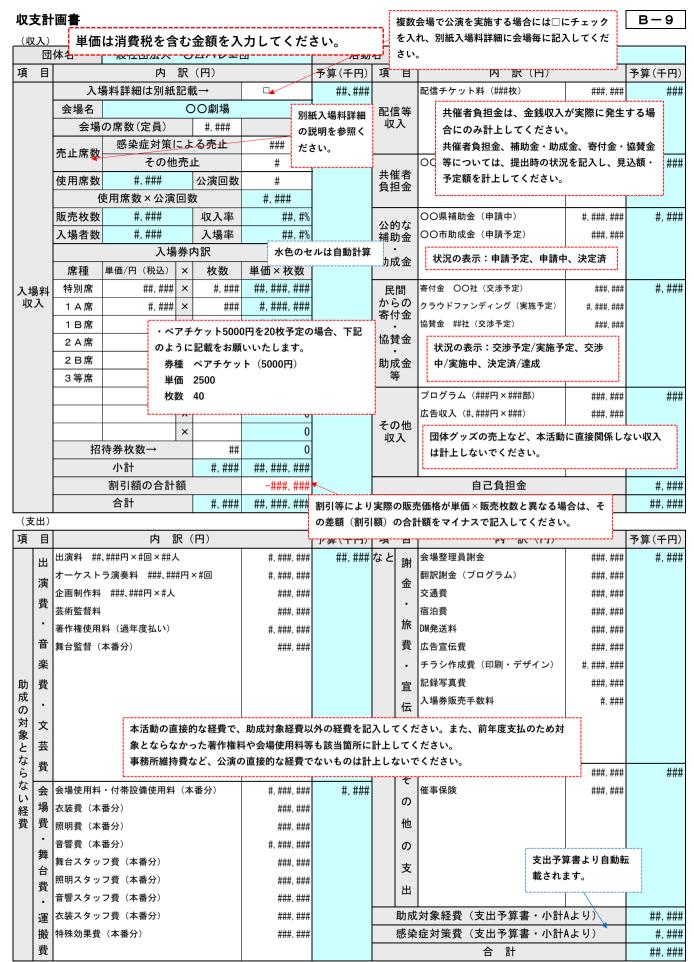
成対象経費	予算額
稽古費	7, 190
音楽費	233
文芸費	1, 479
会場費	544
舞台費	5, 885
助成対象経費 小計(A)	15, 331
課税対象外経費	2, 014
課税対象経費	13, 317
消費税等仕入控除税額計 (B)	1, 210
助成対象経費 合計(0)	14, 121
感染症対策費 (助成対象経費(C)の10%が上限)	555

消費税等仕入控除税額の取扱で「1 課税事業者」を 選択した団体は、各細目のうち、不課税取引・非課 税取引(消費税が課税されない取引)の場合には、 プルダウンにより「課税対象外」を選択してくださ

課税取引か否かについては、各団体の税理士等に確 認してください。

R)	ENAR (MANIATE	(0, 10 10,000 — 124,				1						\
項目	細目		支払先及び内容	単価等(円)	数量(1))	数量(2)	消費税等	金額(円)	小計 (千円)	課税
付象系	经費											
稽古	費											
	稽古料	佐藤〇〇外#名		200, 000	2	人			1. 10 🛉	440, 000	7, 190	4 -
	稽古料		該当する細目をプルダウン選択し	10, 000	5	人	30	日		1, 500, 000		課税対
	稽古料	鈴木〇〇外#名	てください。	5, 000	15	人	30	日		2, 250, 000		_
	稽古料 ◆	OOオーケスト	助成対象経費一覧表に記載のある	500, 000	3	日				1, 500, 000		_
	稽古場借料	OOスタジオ	細目のみが選択可能です。また、	単価・数	量を可能な限り)詳細	に記入して	: <		1, 500, 000		_
音楽	費		複数の細目を合一して計上するこ	ださい。」	単価が外国通貨	€の場	合には、	「支				
	編曲料	佐藤□□	とも認められません。	払先及び	内容」欄にその	り旨を	記入したう	え	1. 10	220, 000	233	-
	稽古ピアニスト料	加藤〇〇		で、「消	費税等」欄に為	。替レ	ートを記 <i>フ</i>	l	1. 10	13, 750		_
			支払先や内容詳細を可能な限り	てください	۰,۰					外税の場合!	- :「1.1」を入力	11
			具体的に記入してください。	単価・数	量欄は整数のみ	メ 入力	できます。	小		1	・「1.1」とハハ 外国通貨の場	
			T	数点以下	が発生する場合	うには.	、一式でノ	カ		4	バロ温度の物 話用ください。	10
				した上で、	備考欄に数量	₫を記.	入してくた	έċ		COMMECA	1/11 (/22 0 0	
文芸	費			い。					/			
	演出料	00.0000	(単価:ユーロ1€=122.59円)	4, 200		Τ	[122. 59	514, 878	1, 479	課税対
	振付料	鈴木□□		220, 000						220, 000		_
	照明プラン料	佐藤△△		110, 000						110,000		_
	音響プラン料	田中△△		220, 000						220, 000		_
	舞台監督料	渡辺〇〇		165, 000		T				165, 000		<u> </u>
	配信サイト作成・利用料	△△記録		150, 000						150, 000		_
会場	費			•								
	会場使用料	00ホール		165, 000	3	日				495, 000	544	-
	付帯設備使用料	00ホール		16, 500	3	日				49, 500		_
												_
舞台	費											
	大道具費	〇〇ステージ(核	€)	1, 500, 000		T			1. 10	1, 650, 000	5, 885	-
	小道具費	00アーツ		25, 000					1. 10	27, 500		_
	衣装費	アトリエ〇〇、(OO商店(借用:仕込み3日分)	1, 250, 000					1. 10	1, 375, 000		_
	衣装スタッフ費	〇〇工房 衣裳	直し	20, 000	2	人	10	日		400, 000		_
	照明費	〇〇照明(仕込	み3日分)	200, 000					1. 10	220, 000		_
	照明スタッフ費	佐藤△△		25, 000	5	人	3	日	1. 10	412, 500		_
	舞台スタッフ費	〇〇ステージ(核	€)	25, 000	10	人	3	日	1. 10	825, 000		_
	配信用録音録画・編集費	〇〇企画		200, 000						200, 000		_
感染	症対策費(その他の助成	対象経費の合計額	質の10%が上限額)								•	
	感染症予防用品購入費	サージカルマス	ク (50枚入り)	2, 000	60	個			1. 10	132, 000	555	-
	感染症予防用品購入費	フェイスガード	(10枚セット)	1, 000	50	個			1. 10	55, 000		_
	消毒関係消耗品購入費	消毒液		3, 000	20	本			1. 10	66, 000		_
	消毒作業費	〇〇清掃		1, 500	5	人	10	回	1. 10	82, 500		_
	感染症対策機材購入・借用費	体温計		4, 000	5	個			1. 10	22, 000		_
	感染症対策機材購入・借用費	サーモグラフィ・	一(借用)	5, 000	10	日			1. 10	55, 000		_
	検査費		f##人、スタッフ##人)	3, 000	30	人	2	回	1. 10	198, 000		<u> </u>
												_
						†						<u> </u>
						\top						<u> </u>
			小計 (A)	1						610		
			課税対象外小計							0	1	

[※] A4判2枚に収まるように作成してください。



※A4用紙1枚に収まるように作成してください。

(別紙 入場料詳細)

入場料台	>計 (田)		()]						
公演回数合計	3 Ā1 (M	0	松石	走用席数(a)	0	・有料入場	易率が100)%を超え	ている場合			
		0			0	は使用座席	数、公流	寅回数、元	チケットの枚			
販売枚数合計(b)				入場率 (b/a)		数を再度ご	ご確認く が	ざさい 。				
総入場者数合計(c)		0	総ノ	人場率(c/a)	1	J				!		2
公演日		2023/	/07/0	3~2023/07/	<u> </u>	公演日	1		2023/0	09/05	~2023/09/0	
会場名		2020/		<u> </u>		会場名			2020/		ホール	
会場の席数(定員)				O (8) - 9)		会場の席数				<u> </u>	71. 72	
売止席数 感染	宁 拉笙	-		その他		売止席数	感染症	는 상·설득			その他	
	业	0	法田島	大 の 10 5数×公演回数(a)				上列來	0	法田曲	数×公演回数(a)	
使用席数 公演回数		0	使用用	·数<公演回数(a)		使用席公演回			U	使用席	数 A 公演回数 (a)	
販売枚数(b)			车 和	7 担索 (b /a)						左 州	入場率(b/a)	
総入場者数(c)				入場率(b/a)		販売枚数総入場者数						
松八场白数(C)		1 18 #		人場率(c/a)		心人场白色	汉(6)		1 担 米 山 部		、場率(c/a)	
		入場券 単価/円(税込)	小 ×	+6-46	24 III +b #b		美種		入場券内部		+1- *1-	₩ /≖ \
分性		年個/円(税込)		枚数	単価×枚数	-	予作里		早個/円(祝込)	×	枚数	単価×枚数
			×		0					×		0
			×		0					×		0
·			×	<u> </u>	0	<u> </u>				×		0
会場の席数(定	『員)には	は、会場の最大	収容	— 売止席数	数のうち、感染症対	策等のために使用し	ない _	売止席	数のうち、見り	刃れ席	など感染症対象	策等以外の理
人数(いわゆる 	を (定員) を	:記入してくた	さい。	(観客	等が着席しない)席 	の数を記入してくだ	さい。_	由によ	り使用しない。	常の数	を記入してく	ださい。
			×		0					×		0
			×		0					×		0
			×		0					×		0
招待	券枚数		×		0		招往	寺券枚数		×		0
		小計		ı	0			/]	\ 計		1	0
割引販売を行ってい	る場合の∂	り、割引額の合詞	計をマ	 イナスで記入 →		割引販売を行	っている:	場合のみ、	割引額の合計	をマイ	 ナスで記入 →	
		合計			0				·計			0
					3							4
公演日		2023/	/10/1	9~2023/10/	20	公演日	3					
会場名				シアター		会場名	'n					
会場の席数(定員)						会場の席数	(定員)					
売止席数 感染	症対策			その他		売止席数	感染症	対策			その他	
使用席数		0	使用席	数×公演回数(a)		使用席	数		0	使用席	数×公演回数(a)	
公演回数						公演回	 数					
販売枚数(b)			有料	入場率(b/a)		販売枚数				有料	入場率(b/a)	
総入場者数(c)				人場率(c/a)		総入場者					場率(c/a)	
		入場券							入場券内部		22 . \-/ =/	
		単価/円(税込)	×	枚数	単価×枚数	ż	 券種		単価/円(税込)	×	枚数	単価×枚数
			×		0					×		0
			×		0					×		0
			×		0					×		0
			×		0					×		0
			×		0					×		0
			×		0					×		0
			×		0					×		0
			×		0					×		0
			×		0					×		0
			×		0					×		0
招待	券枚数		×		0		招名	寺券枚数		×		0
11111		小計			0		1111		· \計			0
割引販売を行ってい			計をマ	イナスで記え一			っている		- 割引額の合計	をマイ	ナスで記え一	0
ייט כנו אייניים		合計	11 6 4	1 / 八 C 記入一	0		2 (0.0)		· 레키銀어리티 ·計	۲1 ت	ノハて記ハー	0
		нп			0				4 H I			0

支出予算書別紙「稽古料・出演料内訳書」

B-10

	区分			;	稽古	費						出演	i費		i価×日数で計算で		
番号	出演者名	単価(税込)		日数・ 回数等		人数		小計	単価(税込)		日数・ 回数等		人数		「懶に槓昇根拠を明	月記してください。	備考
1	佐藤〇〇外1名	220, 000	×	1	×	2	=	440, 000	220, 000	×	1	×	2	=	440, 000	880, 000	出演料一式を1:1 に按分
2	田中〇〇外4名	10, 000	×	30	×		=	1.500 000 肖費税込みの金額	50, 000	×	2	×	5	=	500, 000	2, 000, 000	
3	鈴木〇〇外14名	5, 000	×	30	×			ri負依込みの金額で てください。	10, 000	×	2	×	15	=	300, 000	2, 550, 000	
4	伊藤〇〇 (給与)	8, 000	×	20	×	1	=	160, 000	8, 000	×	1	×	1	=	8, 000	168, 000	年間給与2,000,000 円÷250日
5			×		×		=	0		×		×		=	0	0	
6			×		×		ı	0		×		×		=	0	0	
7			×		×		-	0		×		×		=	0	0	
8			×		×		=	0		×		×		=	0	0	
9			×		×		-	0		×		×		=	0	0	
10			×		×		II	0		×		×		=	0	0	
11			×		×		=	0		×		×		=	0	0	
12			×		×		II	0		×		×		=	0	0	
13			×		×		=	0		×		×		=	0	0	
14			×		×		II	0		×		×		=	0	0	
15			×		×		=	0		×		×		=	0	0	
16			×		×		=	0		×		×		=	0	0	
17			×		×		=	0		×		×		=	0	0	
18			×		×		=	0		×		×		=	0	0	
19			×		×		ı	0		×		×		=	0	0	
20			×		×		=	0		×		×		=	0	0	
21			×		×		ı	0		×		×		=	0	0	
22			×		×		=	0		×		×		=	0	0	
23			×		×		=	0		×		×		=	0	0	
24			×		×		=	0		×		×		=	0	0	
25			×		×		=	0		×		×		=	0	0	
26			×		×		=	0		×		×		=	0	0	
27			×		×		=	0		×		×		=	0	0	
28			×		×		=	0		×		×		=	0	0	
29			×		×		ı			×		×		=	0	0	
30			×		×		Ш	0		×		×		=	0	0	
31			×		×		П	0		×		×		=	0	0	
32			×		×		Ш	0		×		×		=	0	0	
33			×		×		Ш	0		×		×		=	0	0	
34			×		×		Ш	0		×		×		=	0	0	
35			×		×			0		×		×		=	0	0	

総合計	 4, 350, 000	 1, 248, 000	5, 598, 000

※A4判1枚に収まるように作成してください。行数が足りない場合は、行を挿入してください。

支出予算書 別紙「舞台費内訳書」

(単位:円)

	内訳	区分	支払先(予定)	単価(税込)	数量	小計
	王子 上着	製作	アトリエ〇〇	100,000	1	100,000
	王女 ドレス・ネグリジェ	製作	アトリエへへ	00,000 全額を	2	200,000
	妖精 頭飾り	修繕	〇〇二記入してください。	25,000	10	250,000
	貴族(男性) 上着	借用	アトリエ〇〇	50,000	5	250,000
	貴族(女性) ドレス	借用	アトリエ〇〇	50,000	5	250,000
衣	村娘 タイツ	製作	〇〇商店	5,000	20	100,000
装費	兵士 帽子	借用	アトリエ〇〇	10,000	10	100,000
貝		製作・借用・修繕				0
		製作・借用・修繕				0
		製作・借用・修繕				0
		製作・借用・修繕				0
		製作・借用・修繕				0
		2	計			1,250,000

	内訳	区分	支払先(予定)	単価(税込)	数量	小計
	テーブル、いす	製作	00アーツ	20,000	1	20,000
	コップ、食器	製作	00アーツ	5,000	1	5,000
小		製作・借用・修繕				0
道具		製作・借用・修繕				0
費		製作・借用・修繕				0
		製作・借用・修繕				0
		25,000				

	内訳	区分	支払先(予定)	単価(税込)	数量	小計
	大階段	製作	〇〇ステージ(株)	750,000	1	750,000
	背景幕(1幕1場、1幕3場)	修繕	〇〇ステージ(株)	250,000	2	500,000
大	アーチ	修繕	〇〇ステージ(株)	250,000	1	250,000
道具		製作・借用・修繕				0
費		製作・借用・修繕				0
		製作・借用・修繕				0
		1,500,000				

内訳		区分	支払先(予定)	単価(税込)	数量	小計
	かつら、ひげ(貴族)	製作	OOかつら	5,000	10	50,000
	ブーツ(王子)	製作	〇〇履物	20,000	1	20,000
		製作・借用・修繕				0
その		製作・借用・修繕				0
他		製作・借用・修繕				0
		製作・借用・修繕				0
		製作・借用・修繕				0
	슴計					70,000

※A4判1枚に収まるように作成してください。

助成対象経費一覧表

~複数年計画支援·公演事業支援共通(舞踊分野)~

助成対象経費

【留意点】

- 支出予算書に計上可能な経費は下表のとおりです。各細目の詳細については、次頁の助成対象経費の詳細を確認してください。
- 稽古に係る経費を計上する場合の日数の上限は、40 日になります。
- 〇 令和5年度(2023年4月1日~2024年3月31日)に自ら支払った経費であることが銀行振込明細書等により確認できることが条件になります。当該活動の実施に係る経費であっても、令和5年3月31日以前に支払った経費は、助成対象経費にはなりません。
- 複数年計画支援の活動計画推進業務費については、P. 54を参照してください。

【経費一覧表】

項目	細目
稽古費	稽古料、稽古場借料
音楽費	合唱指揮料、稽古ピアニスト料、楽譜借料、楽譜製作料、作詞料、 作曲料、編曲料、作調料、音楽制作料、調律料
文芸費	演出料、演出助手料、構成料、振付料、振付助手料、台本料、台本印刷料、脚色料、補綴料、翻訳料、通訳料、手話通訳料、舞台監督料、舞台監督助手料、舞台美術デザイン料、人形美術デザイン料、照明プラン料、衣装デザイン料、音楽プラン料、音響プラン料、映像プラン料、特殊効果プラン料、バレエマスター・バレエミストレス料、言語指導料、剣術指導料、所作指導料、合唱指導料、歌唱指導料、振付指導料、字幕原稿翻訳・作成料、著作権使用料、ライセンス料、ロイヤリティ、配信サイト作成・利用料
会場費	会場使用料、付帯設備使用料
舞台費	大道具費、小道具費、人形製作費、舞台スタッフ費、衣装費、衣装スタッフ費、 履物費、かつら(床山)費、メイク費、照明費、照明スタッフ費、音響費、 音響スタッフ費、映像費、映像スタッフ費、配信用録音録画・編集費、 特殊効果費、機材借料、字幕費
感染症対策費	感染症予防用品購入費、消毒関係消耗品購入費、 消毒作業費、感染症対策機材購入·借用費、検査費

助成対象経費の詳細

項目	細目	経費概要	
稽古費	稽古料	出演者が稽古するに当たってその者に支払う対価(交通費・日当等除く。)。 1日当たりの単価、人数、日数を明記すること。日数は 40 日を上限とする。 なお、個人的練習及びアンダースタディについては対象としない。 また、出演者に支払われる総額(稽古料と出演料)については、支出予算書別 「稽古料・出演料内訳書」を提出すること。なお、給与制の場合には、P. 54※に示 方法により積算し、「稽古料・出演料内訳書」の「出演者名」欄に明示すること。	
	稽古場借料	出演者が稽古するに当たって必要となる稽古場の借料。本番の会場以外で行う稽古場の使用料はこの細目に計上すること。 日数は40日を上限とする。なお、事務所と一体となった稽古場を年間を通じ借上げしている場合は、床面積で按分を行うこと。自己が所有又は管理する会場については計上不可。	
	合唱指揮料	稽古に際しての合唱指揮を行った者に支払う費用。	
	稽古ピアニスト料	稽古に際してのピアノ伴奏を行った者に支払う費用。	
	 楽譜借料 	楽譜の借料。本番は除く。	
	楽譜製作料	公演に際し、総譜(スコア)やパート譜を新たに製作しなければならない場合において、それらの製作に係る経費(写譜料含む。)。	
	作詞料	公演に使われる楽曲に付す詞を新たに作る経費。	
音楽費	作曲料	公演のために新たに曲を作ることに要する経費。対象は原則としてチラシ等に作曲 として記載された者のみ。	
	編曲料	公演のために楽曲を編曲するために要する経費。対象は原則としてチラシ等に編曲 として記載された者のみ。	
	作調料	公演のために新たに作調したことに要する経費。対象は原則としてチラシ等に作調 として記載された者のみ。	
	音楽制作料	公演中に使用する楽曲の録音等に要する費用。 録音等に係るスタジオ借料及びそれに含まれる人件費はこの細目に計上すること。	
	調律料	ピアノ等の調律に対する対価(稽古分のみ計上可)。	
	演出料	演出に係る対価。対象は原則としてチラシ等に演出として記載された者のみ。	
	演出助手料	演出家を補佐する人員に要する費用。	
文芸費	構成料	上演内容の構成を行った者に係る対価。対象は原則としてチラシ等に構成として記載された者のみ。	
	振付料	振付に係る対価(ステージングを含む。)。対象は原則としてチラシ等に振付として記載された者のみ。	
	振付助手料	振付家を補佐する人員に要する費用。	

	台本料	舞踊台本等の執筆に係る対価。対象は原則としてチラシ等に台本等として記載され た者のみ。	
	台本印刷料	台本の印刷に係る費用。	
	脚色料補綴料	小説等を、上演するために脚本にすること、または元々ある戯曲や脚本に手を加えることに係る対価。 台本に手を加えて不足等を補うことに係る対価。 対象は原則としてチラシ等に脚色、 補綴として記載された者のみ。	
	翻訳料	脚本等の翻訳に係る対価。点字翻訳も含む。対象は原則としてチラシ等に翻訳として記載された者のみ。パンフレット原稿に係る翻訳を除く。	
	通訳料	公演制作時(稽古時)において、専門用語を駆使して芸術表現や技術面等の通訳を行う人材の雇用に係る費用。1名かつ 10 日間を上限とする。アテンドの通訳は計上不可。	
	手話通訳料	出演者1名につき1名を、稽古にかかる日数を上限として計上可能。	
	舞台監督料	舞台監督に係る費用。対象は原則としてチラシ等に記載された者のみ。本番は除 く。	
	舞台監督助手料	舞台監督を補佐する者に係る費用。本番は除く。	
文芸費	舞台美術デザイン料 人形美術デザイン料 照明プラン料 衣装デザイン料 音楽プラン料 音響プラン料 映像プラン料 特殊効果プラン料	これに係る対価。対象は原則としてチラシ等に記載された者のみ。	
	バレエマスター・バレ エミストレス料	バレエの作品に精通し、芸術監督や振付家を補佐する助手に係る費用。	
	言語指導料 剣術指導料 所作指導料 合唱指導料 歌唱指導料 振付指導料	これに係る指導料。 言語指導料は、外国語指導料も含む。 剣術指導料は、アクション擬闘、殺陣も含む。	
	字幕原稿翻訳・作成料	字幕原稿の翻訳、作成に係る経費。ただし、外国語の歌詞、台詞等を日本語で表示するための字幕に限る(聴覚障がい者向けに日本語で表示する場合を含む)。	
	著作権使用料 ライセンス料 ロイヤリティ	申請する公演に係る作品や楽曲の使用料。ネット配信を行う場合の使用料も含む。外貨建ての場合は外貨額と換算レートを明記して計上すること。複数回、複数年にわたるものは、当該公演を按分して計上すること。	
	配信サイト作成・利用料	申請する公演(ダイジェストは除く)のネット配信を行う場合に、専門の配信サイトを作成・利用する場合の利用料。自主運営のウェブサイトのサーバー利用料や通信料等は含まない。	

	会場使用料	仕込みから公演前日までに、本番の会場を使用して稽古(ゲネプロ含む)を	
A 10 #	云物灰 而行	行う場合の会場使用料。 自己が所有又は管理する会場については計上不可。	
会場費	付帯設備使用料	仕込みから公演前日までに、本番の会場を使用して稽古(ゲネプロ含む)を 行う場合の付帯設備使用料。 自己が所有又は管理する会場については計上 不可。	
	大道具費	大道具の製作・借用・修繕に要する費用。材料費、外注費等を対象とする。なお、申請団体のスタッフについては舞台スタッフ費に計上すること。借料については公演初日の本番前までに係る分のみ。	
	小道具費	小道具の製作・借用・修繕に要する費用。材料費、外注費等を対象とする。なお、申請団体のスタッフについては舞台スタッフ費に計上すること。借料については公演初日の本番前までに係る分のみ。	
	人形製作費	人形の製作・修繕に要する費用。材料費、外注費等を対象とする。なお、申請団体のスタッフについては舞台スタッフ費に計上すること。	
	舞台スタッフ費	大道具、小道具等の製作・修繕・設営人員に係る費用。公演初日の本番前までに係る分のみ。	
	衣装費	衣装の製作・借用・修繕に係る費用。製作か借用か修繕かを明記すること。借料に ついては公演初日の本番前までに係る分のみ。	
	衣装スタッフ費	上記スタッフに係る費用。公演初日の本番前までに係る分のみ。	
	履物費	履物に係る費用。スタッフ人件費、借料については、公演初日の本番前までに係る 分のみ。	
舞台費	かつら(床山)費	かつら(床山、ウィッグ)、ヘアメイクに係る費用。スタッフ人件費、借料については、公演 初日の本番前までに係る分のみ。	
	メイク費	メイクに係る費用。公演初日の本番前までに係る分のみ。	
	照明費	舞台照明に係る費用(プラン料除く。)。公演初日の本番前までに係る分のみ。	
	照明スタッフ費	上記スタッフ費。公演初日の本番前までに係る分のみ。	
	音響費	舞台音響に係る費用(プラン料除く。)。公演初日の本番前までに係る分のみ。	
	音響スタッフ費	上記スタッフ費。公演初日の本番前までに係る分のみ。	
	映像費	舞台上で使用する映像に係る費用(プラン料除く。)。公演初日の本番前までに係る分のみ。公演記録、広告用スチール写真等は含まない。	
	映像スタッフ費	上記スタッフ費。公演初日の本番前までに係る分のみ。	
	配信用録音録画・編 集費	公演の模様(ダイジェストは除く)をネット配信するための映像の録音録画編集にる費用。映像を DVD 等に記録し、販売又は配布を行う場合の DVD 等作成費も記可。	
	特殊効果費	舞台上で使用する特殊効果に係る費用(プラン料除く。)。公演初日の本番前までに係る部分のみ。	
	機材借料	特殊効果等に要する機材に係る借料(公演初日の本番前までに係る分のみ。)及び、ネット配信に要する機材に係る借料(公演当日も含む。)。	

字幕費

字幕に要する機材に係る借料及び人件費。公演初日の本番前までに係る部分のみ。ただし、外国語の歌詞、台詞等を日本語で表示するための字幕に限る (聴覚障がい者向けに日本語で表示する場合を含む)。

- ※ 稽古から本番まで同一の者に発注している場合、請求書等において稽古と本番に分かれた内訳が必要。
- ※ 給与制による出演者・スタッフ人件費については、以下の方法により積算すること。なお、従事日数について、他の公演の業務に従事する場合は、必ず按分すること。

記載できる金額 = 年間給与額/(A)×従事日数(A)=就業規則等で定める日数

年間給与額

活動が行われる前々年度の決算額とする(新型コロナウイルス感染症の影響により著しく低い場合は、更に前の年度のものでも可)。ただし、その内訳としては基本給与の他、賞与、家族手当、通勤手当、社会保険料や法定福利費(事業主負担分)とし、退職手当引当金や事務的経費(事務職員経費及び会議手当等)、法定外福利厚生費等については含めないものとする。

活動計画推進業務費(複数年計画支援のみ)

活動計画全体の企画制作・運営・事業推進に係る人件費等(企画制作や運営を直接担当するスタッフ人件費等)や入場者の増加につながるような広報活動の充実に係る人件費等(広報に特化したスタッフ人件費等)です。その額は、活動計画推進業務費を除く助成対象経費の合計額の5%が上限となります。

応募団体の構成員が上記業務を専従で担当する場合や、外部委託する場合は、年間給与額や委託額を上限の範囲内で計上してください。

応募団体のスタッフや外部スタッフが、上記業務を専従でなく担当する場合(他の業務にも従事)には、当該 人員の年間給与額(※)又は委託額に上記業務に従事する割合を乗じて、その額を算出してください。なお、割 合については、全体の業務と上記業務に従事する割合を合理的に証明できる資料を提出してください。

※ 年間給与額

対象とするスタッフの令和4年度の年間給与予算額とする(新型コロナウイルス感染症の影響により著しく低い場合は、更に前の年度のものでも可)。ただし、その内訳としては基本給与の他、賞与、家族手当、通勤手当、社会保険料や法定福利費(事業主負担分)を含むものとし、退職手当引当金や事務的経費(事務職員経費及び会議手当等)、法定外福利厚生費等については含めないものとする。

【計算例】

活動計画推進業務費を除く、助成対象経費の合計額:80,000千円

活動計画推進業務費の計上の上限額:80,000千円×0.05=4,000千円···①

団員A: 人事管理·企画制作担当

年間給与:5,000千円

業務割合:人事管理50% 企画制作50%

活動計画推進業務費の対象となる額:5,000千円×0.5=2,500千円…②

外部委託:広報業務

年間委託額:4.000千円

活動計画推進業務費の対象となる額:4,000千円…③

活動計画推進業務費の対象額の合計額 ②+③=6,500千円…④

④は①(計上の上限額)を超えるため、活動計画推進業務費の計上額は、4,000千円となる。

感染症対策費(新型コロナウイルス感染症の拡大防止に係る経費)

令和5年度の活動実施時において、新型コロナウイルス感染症が収束していないことも想定されることから、新型コロナウイルス感染症の拡大防止に係る下記の経費について、それ以外の助成対象経費(活動計画推進業務費を除く)の10%を上限として、助成対象経費とします。

細目	内訳
感染症対策費 ※右記の費目のみ 計上できます。	感染症予防用品購入費(単価10万円未満のものに限る) 消毒関係消耗品購入費(単価10万円未満のものに限る) 消毒作業費(外注費含む) 感染症対策機材購入・借用費(購入の場合、単価10万円未満のものに限る) 検査費(出演者・スタッフのPCR検査、抗原検査費用)

助成対象とならない経費

下記に掲げる経費は、助成対象経費として計上できませんのでご注意ください。

なお、「助成対象経費一覧表」に記載している経費の本番に係る部分は、助成対象とならない経費になりますが、これら経費については、必ず収支計画書に計上してください。

項目	細目
出演費	指揮料、演奏料、ソリスト料、合唱料、舞踊家・俳優出演料 等
文芸費	総監督料、芸術監督料、企画制作料(複数年計画支援の活動計画推進業務費を除く) 等
会場費	自ら設置し又は管理する会場施設において稽古・公演活動を行う場合の会場使用料
運搬費	道具運搬費、楽器運搬費 等
謝金	原稿執筆謝金、翻訳謝金、会場整理員謝金、託児謝金等
旅費	交通費、宿泊費、日当 等
通信費	案内状送付料 等
宣伝・	広告宣伝費(新聞、雑誌、駅貼り)、入場券販売手数料、プログラム印刷費、
印刷費	入場券印刷費、ポスター印刷費、チラシ印刷費 等
記録費	録画費、録音費、写真費 等

- ※ 当振興会に支払いが生じる経費は、助成対象とならない経費となります。ただし、当振興会が設置・運営する劇場で実施する活動に係る会場使用料、付帯設備使用料及び稽古場借料等は計上できます。
- ※ 令和5年度より前に支払った経費については、助成対象とならない経費となります。
- ※ 事務運営管理に関する経費、団体の財産になり得る物の購入や製作経費、行政機関に支払う手数料、公金で賄うことがふさわしくない経費、団体の自主財源により賄うべき経費等は、「収支計画書」に記入できない経費です(例:事務所経費、事務機器・事務用品等購入・借用費、打ち上げ費、資料購入費、備品購入費、振込手数料、雑費等)。