

助成金交付要望書受付システム 受付フォーム操作マニュアル

入力画面①

申請を行う前に、各説明事項をご確認ください。

申請したい活動の受付フォームであるか、確認してください

初めて利用する方は、ボタンをクリックして利用規約・動作環境などを確認してください。

【R〇基金】国内映画祭等の活動

はじめて利用する方へ

受付期間：2025年10月31日 10:00 から 2025年11月13日 17:00まで

申請内容の入力

募集には受付期間があります。受付期間を過ぎると、受付フォームにアクセスできなくなりますのでご注意ください。

操作方法のご説明

下記の入力フォームに必要事項を入力した後、「申請内容確認」ボタンをクリックしてください。

必須 マークがある項目は、必ず入力してください。

途中まで入力した内容を一時保存したい場合、「申請内容一時保存」ボタンをクリックしてください。

一時保存した下書きから再開したい場合、「下書きから再開」ボタンをクリックしてください。

【文化芸術活動に対する助成事業に関するアンケート】

文化芸術活動に対する助成をより有効かつ適正に行うため、応募していただいた団体の皆様を対象に、アンケート調査を実施しております。

下記URLをクリックするとアンケートページが表示されます。

アンケートへの回答は、12月15日（月）までです。

今後の助成事業の改善・充実のためご協力いただきますよう、お願い申し上げます。

URL：[令和8年度助成事業応募団体アンケート](#)

必須 申請日

📅 2026-05-01

自動入力されます。

助成事業に関するアンケートページへのリンクです。ご協力をお願いいたします。

入力画面②

画面上の説明文にしたがい、必要事項を入力します。

必須 担当者 氏名

[必須]マークがある項目は、必ず入力してください。

全角で入力してください。25文字以下で入力してください。

必須 担当者 電話番号

電話番号は、ハイフン (-) で区切って記入してください。

01-2345-6789の形式で入力してください。
※実務担当者と必ず連絡の取れる番号を記入してください。

必須 担当者 E-mail パソコン

メールアドレスは、実務担当者
と必ず連絡の取れるアドレスを
記入してください。

254文字以下で入力してください。
半角で入力してください。
※実務担当者と必ず連絡の取れるアドレスを記入してください。

必須 担当者 E-mail パソコン確認用

確認のため、2か所の入力欄に
同じ値を記入してください。

担当者E-mailと同じアドレスを入力してください。

必須 要望書様式

ファイルを選択 最大10MB

登録できるファイルの種類は、Microsoft Excel文書(xls,xlsx)です。
※ファイル名は変更しないでください。
登録できるファイルのサイズは、10(MB) までです。

■ 申請書類添付のポイント

- ・ ファイルサイズが10MBを超えるファイルは添付できません。
- ・ 開封パスワード等を設定しないでください。
- ・ 選択済のファイルを別のファイルに変更する場合は、[x]をクリックして選択済のファイルを削除してから、選択しなおしてください。

必須 要望書様式

ファイルを選択 最大10MB

要望書様式.xlsx



申請には、「反社会的勢力に関する誓約事項」への同意が必要です。同意したら[申請内容確認]ボタンをクリックします。

必須 反社会的勢力に関する誓約事項

助成金の交付を要望するに当たって、以下について誓約していただく必要があります。ご確認の上、必ず代表者の方の承諾を得た上で、チェックしてください。

記

1 助成金の交付を受ける団体として不適当な者

(1) 役員等（個人である場合はその者、法人である場合はその役員又はその支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。）が、以下の各号に該当する者（以下、反社会的勢力という。）であるとき。

(ア) 暴力団（その団体の構成員（その団体の構成団体の構成員を含む。）が集団的に又は常習的に暴力的不法行為等を行うことを助長するおそれがある団体をいう。以下同じ。）

(イ) 暴力団員（暴力団の構成員をいう。以下同じ。）

(ウ) 暴力団準構成員（暴力団又は暴力団員の一定の統制の下にあって、暴力団の威力を背景に暴力的不法行為等を行うおそれがある者又は暴力団若しくは暴力団員に対し資金、武器等の供給を行うなど暴力団の維持若しくは運営に協力する者のうち暴力団員以外のものをいう。以下同じ。）

(エ) 暴力団関係企業（暴力団員が実質的にその経営に関与している企業、準構成員若しくは元暴力団員が実質的に経営する企業であって暴力団に資金提供を行うなど暴力団の維持若しくは運営に積極的に協力し、若しくは関与するもの又は業務の遂行等において積極的に暴力団を利用し暴力団の維持若しくは運営に協力している企業をいう。以下同じ）

(オ) 総会屋

(カ) 社会運動等標ぼうゴロ（社会運動若しくは政治活動を仮装し、又は標ぼうして、不正な利益を求めて暴力的不法行為等を行うおそれがあり、市民生活の安全に脅威を与える者をいう。以下同じ）

(キ) 特殊知能暴力集団（前各号に掲げる者以外のものであって、暴力団との関係を背景に、その威力を用い、又は暴力団と資金的なつながりを有し、構造的な不正の中核となっている集団又は個人をいう。）

(ク) その他前各号に準ずる者。

(2) 反社会的勢力が経営に実質的に関与しているとき。

(3) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、反社会的勢力を利用するなどしたとき。

(4) 役員等が、反社会的勢力に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的若しくは積極的に反社会的勢力の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき。

(5) 役員等が、反社会的勢力と社会的に非難されるべき関係を有しているとき。

誓約文をよく読み、同意する場合はチェックボックスにチェックを入れてください。

(4) 偽計又は威力を用いて契約担当役等の業務を妨害する行為を行う者

(5) その他前各号に準ずる行為を行う者

私は、本助成金の交付を要望を行う団体の代表者として、当団体が、上記1及び2のいずれにも該当せず、また、将来においても該当しないことを誓約します。この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

✓ 申請内容確認

申請内容一時保存

下書きから再開

申請内容を下書きとして一時保存することもできます。
※手順は、本マニュアル6ページ「補足」を参照

申請内容を確認して、問題なければ[申請する]ボタンをクリックします。入力画面に戻り、修正することもできます。

【R○基金】国内映画祭等の活動

[はじめて利用する方へ](#)

受付期間：2025年10月31日 10:00 から 2025年11月13日 17:00まで

申請内容の確認 ※申請は完了していません

以下の内容をご確認ください。
よろしければ「申請する」ボタンを押してください。
入力内容に間違いがある場合は、「戻る」ボタンを押し、再度入力してください。

申請日

📅 2026-03-28

和暦

令和8年 3月28日

中略

■ テスト規約等.pdf

実績資料

📎 テスト実績資料.zip

その他

ファイルが指定されていません。

反社会的勢力に関する誓約事項

私は、本助成金の交付要望を行う団体の代表者として、当団体
た、将来においても該当しないことを誓約します。この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことによ
り、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

申請内容を印刷することができます。

印刷用ページ

入力画面に戻り、申請内容を修正することができます。

< 戻る

✓ 申請する

申請を実行します。
必ず受付期間内に
クリックして下さい。

申請は完了です。受付完了の自動返信メールが届きます。
表示される到達番号を記録しておいてください。

【R○基金】国内映画祭等の活動

[はじめて利用する方へ](#)

申請完了

「【R○基金】国内映画祭等の活動」の申請を完了しました。

到達番号について

到達番号は、担当部署に申請いただいた内容等を問い合わせるときなどに本人確認情報として必要になりますので、必ず記録してください。

到達番号 : JG2_010200_202601_00027

受付通知メールが届かない場合について

システムから自動送信する受付通知メールが
されていた可能性があります。
メールが届かない場合には、担当部署に照会

到達番号は、担当部署に申請いただいた内容等を問い合わせるときなどに本人確認情報として必要になりますので、必ず記録してください。
※受付完了メールにも記載されています

■ memo

補足

入力画面では、入力した申請内容を下書きとして一時保存することができます。

The screenshot shows a form with several numbered items. A modal dialog is overlaid on top, titled "jac-grant.form.kintoneapp.com の内容". It contains the text "保存名を入力してください" and "※既存の下書きと同じ保存名を入力した場合、保存内容は上書きされます." Below the text is an input field. At the bottom of the dialog are two buttons: "OK" and "キャンセル".

[申請内容一時保存]ボタンをクリックすると、画面上部に保存名を入力欄が表示されます。名前を付けて保存してください。
※既存の下書きと同じ名前を入力した場合、保存内容は上書きされます。

保存した下書きから再開するには、[下書きから再開]ボタンをクリックします。

✓ 申請内容確認

申請内容一時保存

下書きから再開

[下書きから再開]ボタンをクリックすると、下書き管理画面が表示されます。再開したい下書きをクリックすると、保存した申請内容が入力画面に反映されます。

下書き管理

映画祭申請_活動①

映画祭申請_活動②

閉じる

削除

削除

不要な下書きは、[削除]ボタンで削除できます。

■ 一時保存機能の注意点

- 申請内容はお使いのブラウザに保存されます。別のパソコンから再開はできません。
- 一時保存から時間が経った下書きから再開した場合、添付したファイルが削除される場合があります。その際は、添付ファイルを選択しなおしてください。

下書きから再開