

国立文楽劇場「写真資料利用申請」手続きについて

申請前に、ホームページに掲載の要綱をお読みください。 <http://www.ntj.jac.go.jp/bunraku/lib.html>

【利用可能写真】

A 公演記録の写真

国立文楽劇場主催公演の舞台写真

公演記録写真の利用は、

- ◎ 国立文楽劇場（写真撮影・所蔵者）
- ◎ 演技・演奏の実演家（出演者）

双方に申請が必要

B 一枚番付

ホームページ「文化デジタルライブラリー」で紹介の文楽資料

C 文楽のかしら

- ・刊行物『文楽のかしら』
- ・「文化デジタルライブラリー 文楽への誘い」に掲載のかしらの写真

▶ 国立劇場（東京）の公演記録写真のみをご利用の場合は、国立劇場に申請してください。（郵送可）

【申請までの流れ】

1 資料を確定

図書閲覧室の「文化デジタルライブラリー」で検索・閲覧ください。
※舞台写真は、著作権の関係でホームページ上では公開していません。
内容確認のためのコピーは有料です。（1枚につき20円）

★舞台写真の場合は必ず
出演者（著作隣接権者）の許可を得てください

※資料番号（Cは掲載頁と番号）等が確定している場合は、
図書閲覧室にご来室の必要はありません。

2 申請書類提出

- ①～④を来室か郵送で申請ください。（B、C利用の場合＝③は不要）
- ① **資料複製・使用申込書**（ホームページからダウンロード）
- ② **企画書**（出版・テレビ番組等の計画の概要がわかるもの）
- ③ **出演者の許諾書の写し** ※舞台写真(A)使用の場合は必須です。
- ④ **ご使用希望画像がわかるもの**

◆文楽の場合は、
人形浄瑠璃文楽座に申請
◎受付：火曜・木曜
13:00～17:00
電話：06-6210-5123

※人形浄瑠璃文楽座は国立文楽劇場とは別団体です。
文楽座ではホームページで申請書等について、詳しく案内されています。
<http://bunrakuza.or.jp/flow.html>

許諾にかかる日数や使用料金については、
直接、文楽座にお尋ねください。

3 審査

申請書類の受領から約1週間ほどかかります。

4 資料の受取

原則 CD-R でお渡しします。
ご来室又は郵送（着払い）で提供します。

使用料（資料複製使用）

申請目的 使用1回につき
1点3,240円（税込）

※二次利用・再放送の場合は再度申請ください。
あらかじめ計画されている場合は、その旨もお書き添えください。

※請求書が必要な場合は、お申出ください。
請求書等の宛名はお申込みの（社判・公印が捺印された）申請者宛に送付します。

5 使用料（資料複製使用）の支払

現金でお支払いただくか、後日お振込ください。（振込手数料はご負担ください）

6 資料返却と成果物提出

ご利用後の CD-R はご返却下さい。
また、掲載誌等を1部ご提出ください。

お問合せ・ご相談等は

国立文楽劇場 調査資料係（図書閲覧室）
月曜～金曜：10:00～17:00
（※図書閲覧室休室日を除く）