

独立行政法人日本芸術文化振興会部長級職員の公募について

【公募ポスト】 部長級職員

【募集人数】 1名

【職務内容】

日本の文化芸術の魅力を体現する様々な展覧会、舞台公演、芸術祭、文化イベント等を全国で展開する大型文化催事の開催に向けた事務局の設置などの実施準備に係る業務の企画立案及び実施並びに振興会の所管横断的な経営上の課題に関する施策の企画立案及び連絡調整を行う業務等（場合により人事異動が有る。）

【雇用期間】

平成30年10月1日（採用日については応相談）から、その後、満65歳（定年）に達した日の属する年度末（3月31日）までの期間

※試用期間あり

【勤務条件】

- ・勤務形態：常勤職員
- ・勤務地：原則、東京23区内
- ・勤務時間等：午前9時30分から午後6時15分（祝日を除く月曜日から金曜日）
休日出勤あり（振替制）
- ・給与：独立行政法人日本芸術文化振興会職員給与規程による
- ・福利厚生：健康保険、厚生年金保険、企業年金基金、健康診断（1回）、互助制度等
- ・危機管理：地震等災害時には24時間体制で勤務、緊急招集の場合があります。
- ・その他：給与等の条件は変わることがあります。

【必要な資格・経験等】

- ・平成30年4月1日現在で満60歳以上であること。
- ・当法人が行う業務について、的確に遂行できる十分な能力を有し、新規の事業を実施していく強い意欲が認められること。
- ・文化芸術事業に精通するとともに、関係機関との十分な交渉経験を持ち、また上司を補佐し総合的な調整を図ることのできる経験及び能力を有していること。
- ・民間企業等、独立行政法人等、国又は地方公共団体等の組織の部長相当職以上の経験を有し、50人規模の組織を管理する十分な能力を有していると認められること。
- ・当法人を取り巻く状況を把握し、先々を見通し基本的な方向性を示す能力や業務の質と効率性の向上に向けた意識のほか、コスト意識を有していること。

- ・ 組織運営、予算管理等に関し、高度な判断能力・調整能力・組織統率能力を有し、また、劇場業務は接客業であるという特性を十分に理解し、ホスピタリティの精神などを第一に考えたリーダーシップを発揮できると認められること。
- ・ 中立性・公平性を担保して業務を遂行できるよう、周囲の誤解を招くような利害関係者との接触を慎むことができる人格高潔で高い倫理観を有すること。

【提出書類】

- (1) 履歴書（直近3月以内の撮影で顔がわかる写真を添付）
- (2) 職務経歴書（様式は問わず／パソコンで作成）

以上の提出書類を下記応募書類提出先まで簡易書留による郵送又は持参願います。

（持参の場合の受付時間は、平日午前10時から午後5時30分まで）

【選考方法】

- (1) 第一次試験：書類審査
- (2) 第二次試験：面接試験

* 面接試験は、平成30年9月27日（木）に振興会において実施予定です。

【応募受付期間】

平成30年8月29日（水）～9月12日（水）（消印有効）

【応募書類提出先】

〒102-8656 東京都千代田区隼町4-1

独立行政法人日本芸術文化振興会総務企画部人事労務課

* 応募書類の封筒には「部長級職員応募書類」と朱書きしてください。

* 応募書類は採用審査の目的にのみ使用し、他の目的には一切使用いたしません。

* 応募書類は審査終了後、厳重に管理し速やかに廃棄処分いたしますので、一切返却はいたしません。あらかじめご了承ください。

【本件に関する問い合わせ先】

〒102-8656 東京都千代田区隼町4-1

独立行政法人日本芸術文化振興会総務企画部副部長兼人事労務課長 中島敏隆

電話：03-3265-6129

問い合わせ受付時間 午前10時から午後6時（祝日を除く月曜日から金曜日）