

募集要項

令和8年度独立行政法人日本芸術文化振興会任期付職員

【専門職：芸能資料収集・活用等業務】採用

1. 採用期間

・令和8年7月1日～令和9年3月31日

(原則として採用6月間は条件付採用期間(試用期間)となります。)

※年度契約とし、更新は最大で令和11年6月30日まで(業務状況、勤務実績等により更新しない場合もあります。)

※入職日は前倒しも可能です。ご相談に応じます。

2. 採用予定数

1名

3. 業務内容

- ・伝統芸能に関する公演記録の作成及び視聴覚資料の視聴・編集・複製・貸出等の業務
- ・伝統芸能に関する展示・講座等の企画・運営等の業務
- ・伝統芸能に関する図書資料等の閲覧・複製・貸出等の図書閲覧室業務
- ・上記に関連した事務

4. 応募資格

・学校教育法による4年制大学、短期大学、専門学校を卒業した者

※在学中の者は不可とします。ただし、夜間において又は通信による教育を行う学部・研究科等に在籍している者で、就労に支障のないと認められる者は除きます。

- ・パソコンの操作(Word、Excel等)に習熟していること。
- ・3.業務内容に関連する資格(博物館学芸員、図書館司書等)を有するとなお良い。
- ・3.業務内容に関連する業務経験が1年以上あるとなお良い。
- ・伝統芸能に関する知識があればなお良い。

5. 勤務条件等

(1) 勤務時間

午前9時30分～午後6時15分【7時間45分】(休憩1時間)

※業務の都合により時間外勤務が生じる場合があります。

(2) 勤務日

月曜日～金曜日

【休日：土曜日・日曜日、祝日、創立記念日(7月1日)、年末年始(12月29日～1月3日)】

但し、土曜日・日曜日・祝日であっても図書閲覧室開室、主催公演開催等により勤務する場合があります。(月1回程度)

(3) 勤務場所

国立能楽堂：東京都渋谷区千駄ヶ谷 4-18-1

(4) 休暇

- ・年次有給休暇あり
- ・病気休暇、特別休暇（夏季・結婚・出産・忌引等）、創立記念日（7月1日）、年末年始休暇

(5) 給与

- ・基本給：独立行政法人日本芸術文化振興会職員給与規程に基づき、学歴、就職後の経験年数等を勘案して支給します。定期昇給あり（年1回）。
例）4年制大学卒で経験年数（正社員）が5年の場合：23万円程度（地域手当14%を含む）
- ・諸手当：扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当
- ・賞与：年2回（6月、12月）
- ・社会保険：健康保険、厚生年金保険、企業年金基金、雇用保険、労災保険

6. 応募方法＜他の任期付職員（一般事務）との併願不可＞

下記応募書類をご提出ください。

① 履歴書（パソコン作成（自筆も可）・写真貼付・メールアドレス記入）

※履歴書の左上余白に「任期付職員（芸能資料収集・活用等業務）希望」と明記してください。

② 職務経歴書（パソコン作成。職歴は雇用形態（正職員、契約社員、アルバイト等）を明記してください。）

- ・封筒の表に「任期付職員（芸能資料収集・活用等業務）応募書類在中」と朱書きしてください。
※応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください（責任破棄）。

7. 書類提出先

- ・独立行政法人日本芸術文化振興会 総務部人事労務課人事給与係
〒102-8656 東京都千代田区隼町 4-1

8. 応募締切

令和8年4月22日（水）午後5時

※郵送の場合は同日午後5時必着

9. 選考方法

- ・書類選考（第1次選考）
- ・面接（第2次選考5月15日（金））
※面接は第1次選考合格者のみ実施。（第1次選考の合格者には5月8日（金）までに連絡。合格者以外の方には5月8日（金）以降連絡。）
※面接は独立行政法人日本芸術文化振興会（東京都千代田区隼町4-1）にて実施。