

○募集要項

【勤務B：視聴室に関する業務】

項目	内容
募集人員	1名
給与待遇	時給：1,350円 交通費：実費支給（1日1,200円を限度とする）
業務内容	国立劇場視聴室に関する業務 （視聴室利用のための受付・接客・電話などの対応、レファレンス、視聴覚資料の複製・整理とそれに伴う機器の操作及びデータ入力作業等）
勤務期間	令和8年10月1日（木）～令和9年3月31日（水） ※年度契約とし、更新は最大で3年（令和11年9月30日）まで。（業務状況、勤務実績により更新しない場合もあります。）
勤務条件	勤務日：シフト制（月～金曜日の平日）、週3～4日程度 勤務時間：午前9時30分～午後6時（休憩1時間） ただし、原則として1週間に20時間以上29時間未満、1ヶ月に116時間以内
勤務地	独立行政法人日本芸術文化振興会：東京都千代田区隼町4－1 東京メトロ「半蔵門駅」から徒歩約5分・「永田町駅」から徒歩約8分 ※国立劇場再整備事業に伴い、事務所移転の可能性があります。（現時点では場所は未定です）
応募資格等	パソコンの操作（Word、Excel）に習熟した方 伝統芸能に興味のある方
選考	一次：書類選考 二次：面接試験（試験日程：令和8年9月8日（火）） ※一次選考合格者のみ実施（一次選考合格者には9月1日（火）までに連絡をします）
提出書類	履歴書（パソコン作成（自筆も可）・写真貼付・履歴書の余白に「勤務B：視聴室業務」と明記してください。また、連絡可能なメールアドレスを記入してください。） 職務経歴書（パソコン作成） ※提出された書類は返却いたしません。
申込方法	日本芸術文化振興会総務部人事労務課人事給与係に、郵送または持参で提出してください。 ※日本芸術文化振興会の他の募集との併願はできません。 ※郵送の場合、「アルバイト（勤務B：視聴室業務）応募書類在中」と封筒に朱書きしてください。
申込締切	令和8年8月20日（木）午後5時 ※郵送の場合は令和8年8月20日（木）午後5時必着のこと