○募集要項

【非常勤嘱託職員：出張旅費事務業務】

項目	内容
募集人員	1名
給与待遇	時給：学歴、就職後の経験年数等を勘案して決定 交通費：実費支給（1月あたり往復55,000円を限度とする）
業務内容	出張経路の確認作業などの事務業務 一般事務
勤務期間	令和9年1月1日（木）～令和9年3月31日（水）
勤務条件	勤務日：月～金曜日の平日　週3日程度 午前10時00分～午後5時00分（休憩 1 時間）
勤務地	独立行政法人日本芸術文化振興会：東京都千代田区隼町4－1 東京メトロ「半蔵門駅」から徒歩約5分・「永田町駅」から徒歩約8分
選考	一次：書類選考 二次：面接試験 ※一次選考合格者のみ実施（一次選考合格者には11月27日（金）までに連絡をします）
提出書類	履歴書（パソコン作成（自筆も可）・写真貼付・履歴書の余白に「出張旅費事務業務」と明記してください。また、連絡可能なメールアドレスを記入してください。） 職務経歴書（パソコン作成） ※提出された書類は返却いたしません。
申込方法	日本芸術文化振興会総務部人事労務課人事給与係に、郵送または持参で提出してください。 ※日本芸術文化振興会の他の募集との併願はできません。 ※郵送の場合、「出張旅費事務業務 応募書類在中」と封筒に朱書きしてください。
申込締切	令和8年11月20日（金）午後5時 ※郵送の場合は令和8年11月20日（金）午後5時必着のこと