

○募集要項

【宣伝・編集・営業に関する事務補助業務（国立能楽堂）】

項目	内容
募集人員	1名
給与待遇	時給：1,350円 交通費：実費支給（1日1,200円を限度とする）
	・パソコン（Word、Excel等）を使用した資料等の作成、書類整理、その他事務補助業務 ・広報宣伝・編集業務の事務補助 ・団体対応補助、団体チケット納品準備、ポスター・チラシ等の郵便物発送、来客対応、電話応対等
勤務期間	令和7年7月1日（火）～令和8年3月31日（火） ※年度契約とし、更新は最大で3年（令和10年6月30日）まで。（業務状況、勤務実績により更新しない場合もあります。）
勤務条件	勤務日：シフト制（月～金曜日の平日） ※但し、事前に相談の上、主催公演がある土日祝出勤の可能性あり。 勤務時間：午前10時～午後5時（休憩1時間） 原則として1週間に20時間以上29時間未満、1ヶ月に116時間以内
勤務地	国立能楽堂（東京都渋谷区千駄ヶ谷4-18-1） JR「千駄ヶ谷駅」、都営地下鉄大江戸線「国立競技場駅」から徒歩5分、東京メトロ副都心線「北参道駅」から徒歩7分
応募資格等	パソコンの操作（Word、Excel）に習熟した方
選考	一次：書類選考 二次：面接試験（試験日程：令和7年6月16日（月）） ※一次選考合格者のみ実施（一次選考合格者には6月9日（月）までに連絡をします）
提出書類	履歴書（パソコン作成（自筆も可）・写真貼付・履歴書の余白に「宣伝編集・営業業務」と明記してください。また、連絡可能なメールアドレスを記入してください。） 職務経歴書（パソコン作成） ※提出された書類は返却いたしません。
申込方法	国立能楽堂事業推進課事業推進係に、郵送または持参で提出してください。 ※日本芸術文化振興会の他の募集との併願はできません。 ※郵送の場合、「アルバイト応募書類在中」と封筒に朱書きしてください。
申込締切	令和7年6月4日（水）午後5時 ※郵送の場合は令和7年6月4日（水）午後5時必着のこと