

○募集要項

【勤務A：図書閲覧室に関する業務】

項目	内容
募集人員	1名
給与待遇	時給：1,350円 交通費：実費支給(1日1,200円を限度とする)
業務内容	国立劇場図書閲覧室に関する業務 (図書資料や視聴覚資料の利用受付・接客、レファレンス、図書・視聴覚資料の受入・目録・整理・複製資料作製、来客・電話応対等)
勤務期間	令和8年4月1日(水)～令和9年3月31日(水) ※年度契約とし、更新は最大で3年(令和11年3月31日)まで。(業務状況、勤務実績により更新しない場合もあります。)
勤務条件	勤務日：シフト制(月～金曜日の平日)、週3～4日程度 勤務時間：午前9時30分～午後6時15分(休憩1時間) ただし、原則として1週間に20時間以上29時間未満、1ヶ月に116時間以内
勤務地	独立行政法人日本芸術文化振興会：東京都千代田区隼町4-1 東京メトロ「半蔵門駅」から徒歩約5分・「永田町駅」から徒歩約8分 ※国立劇場再整備事業に伴い、事務所移転の可能性があります。(現時点では場所は未定です)
応募資格等	パソコンの操作(Word、Excel)に習熟した方 伝統芸能の基礎知識を有する方 図書館または類似する施設での実務経験が1年以上ある方 図書館司書資格があれば尚よい
選考	一次：書類選考 二次：面接試験(試験日程： 令和8年3月11日(水)) ※一次選考合格者のみ実施(一次選考合格者には 3月4日(水) までに連絡をします)
提出書類	履歴書(パソコン作成(自筆も可)・写真貼付・履歴書の余白に「 勤務A:図書閲覧室業務 」と明記してください。また、連絡可能なメールアドレスを記入してください。) 職務経歴書(パソコン作成) ※提出された書類は返却いたしません。
申込方法	日本芸術文化振興会総務部人事労務課人事給与係に、郵送または持参で提出してください。 ※日本芸術文化振興会の他の募集との併願はできません。 ※郵送の場合、「アルバイト(勤務A:図書閲覧室業務)応募書類在中」と封筒に朱書きしてください。
申込締切	令和8年2月24日(火)午後5時 ※郵送の場合は 令和8年2月24日(火)午後5時必着のこと