

○募集要項

【図書閲覧室に関する業務（国立能楽堂）】

項目	内容
募集人員	1名
給与待遇	時給:1,350円 交通費:実費支給(1日1,200円を限度とする)
業務内容	国立能楽堂図書閲覧室に関する業務(利用受付・接遇、レファレンス、図書・写真・視聴覚資料の受入・複写・出納・整理・データ入力など)
	その他の業務(資料の整理・展示、講座等の補助、来客応対、郵便物発送、電話応対など)
勤務期間	令和7年10月1日(水)～令和8年3月31日(火) ※年度契約とし、更新は最大で3年(令和10年9月30日)まで。(業務状況、勤務実績により更新しない場合もあります。)
勤務条件	勤務日:シフト制(月～土曜日) 週2～4日程度勤務 勤務時間:午前9時45分～午後5時45分(休憩1時間) ただし、週2日勤務での雇用の場合は、1週間の勤務時間は原則として週20時間未満。週3日以上勤務での雇用の場合は、1週間の勤務時間は原則として週20時間以上29時間以内、1ヶ月に116時間以内。
勤務地	国立能楽堂(東京都渋谷区千駄ヶ谷4-18-1) JR「千駄ヶ谷駅」、都営地下鉄大江戸線「国立競技場駅」から徒歩5分、東京メトロ副都心線「北参道駅」から徒歩7分
応募資格等	パソコンの操作(Word、Excel)に習熟している方。 図書館司書資格を有し(資格取得見込み可)、図書館または類似する施設での実務経験が1年以上あればなおよい
選考	一次:書類選考 二次:面接試験(試験日程:令和7年9月16日(火)) ※一次選考合格者のみ実施(一次選考合格者には9月5日(金)までに連絡をします)
提出書類	履歴書(パソコン作成(自筆也可)・写真貼付・履歴書の余白に「図書閲覧室業務」と明記してください。また、連絡可能なメールアドレスを記入してください。) 職務経歴書(パソコン作成) ※提出された書類は返却いたしません。
申込方法	国立能楽堂事業推進課事業推進係に、郵送または持参で提出してください。 ※日本芸術文化振興会の他の募集との併願はできません。 ※郵送の場合、「アルバイト(図書閲覧室業務)応募書類在中」と封筒に朱書きしてください。
申込締切	令和7年9月1日(月)午後5時 ※郵送の場合は令和7年9月1日(月)午後5時必着のこと