

添付資料 5-1-4 維持管理費コスト管理計画書の内容及び提出時期

維持管理費コスト管理計画書の内容

表 4-1

区分	内容	提出時期
業務別内訳書	【資料-1-3】「事業費の算定及び支払方法」表1. 事業費の内訳における『支払区分』及び『費用の内容』に基づき業務を区分し、各業務の内容に応じて数量・単価・金額を記載すること。	事業契約書に規定する内訳確定時
変更金額一覧表	コストの変動が生じた場合に、変更該当部分の変更前後の数量・単価・金額を含む内容で作成すること。また、設計・施工過程において、コストの変動が生じた場合及び変更金額の確認の必要が生じた場合に、振興会と事前協議したうえで、速やかに提出すること。	提出の必要が生じた時

※業務別内訳書は、提出時以降の業務期間中において変更があった場合には、変更協議の内容に応じて修正を行うこと。

※維持管理期間の各年度を半期ごとに分け、各業務が半期ごとに要する費用を計上すること。

※人件費と物件費を分けて記載すること。

※人件費及び物件費は、維持管理費の物価変動等に基づく改定の協議等に必要項目ごとに分類し計上すること。