

国立劇場再整備等事業 現地確認（申込制）実施要領

入札説明書にて規定する、現地確認（申込制）について、下記の要領にて実施します。なお、現地確認は、①入札公告から第一次審査資料提出日までの間と②第一次審査結果通知後の応募グループを対象とした2回に分けて行う事を予定しています。

現地確認①（入札公告から第一次審査資料提出日までの間）

対象者	本事業において、 <u>設計・建設企業として参加を予定する企業（入札説明書4.（3）または（4）の要件を満たす企業に限る。）</u> 。 ※上記の参加を検討している複数企業でまとめて行うことも可能です。
開催日時	令和8年4月から6月頃を予定していますが、開催日時は各企業と調整のうえ、決定します。 ※時間は最長2時間程度とします。
開催場所	独立行政法人日本芸術文化振興会（東京都千代田区隼町4-1） 敷地内
受付期間	令和8年3月31日（火）～令和8年5月29日（金） ※土曜日、日曜日及び祝日等並びに7月1日を除く毎日、10時から17時まで。 ※現地確認の準備をする都合上、受付日から開催まで一定期間を頂きます。
受付方法	下記の提出先にメールにて提出してください。 ※電子ファイルの名称については、当該電子ファイル名の最後に「（会社名）」を追記し、電子メールの件名を「【国立劇場再整備等事業】現地確認①（会社名）」としてください。 電子メールにより提出した後、電話により提出先に着信を確認してください。
担当部署・提出先	独立行政法人日本芸術文化振興会 財務部契約課国立劇場再整備担当室 メールアドレス ontr-nt@ntj.jac.go.jp 電話 050-1754-5937
参加申込様式	本資料の資料-8-1に定める指定様式を使用してください。
実施方法	実施方法の詳細に関しては、担当部署より、参加申込を行った企業へ別途通知します。
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・確認箇所については、<u>申込時に申請があった箇所のみ</u>とします。 ・案内中、質疑応答は行いません。日本芸術文化振興会担当者が応答した場合も提案において拘束力は持ちません。 ・必要に応じて、担当部署より、<u>申込企業が本確認の対象者に該当することを確認（競争参加資格を証する書類等の提示依頼等）し、書類等の確認の結果お断りする場合があります</u>のでご了承ください。

現地確認②（第一次審査通過応募グループ対象）

対象者	本事業において、 第一次審査を通過した応募グループ
開催日時	令和8年10月中旬（第一次審査結果通知日）から令和8年12月頃を予定していますが、開催日時は各応募グループと調整のうえ、決定します。 ※時間は最長2時間程度とします。
開催場所	独立行政法人日本芸術文化振興会（東京都千代田区隼町4-1） 敷地内
受付期間	令和8年10月19日(月)～令和8年11月30日(月) ※土曜日、日曜日及び祝日等並びに7月1日を除く毎日、10時から17時まで。 ※当会にて現地確認の準備をする都合上、受付日から開催まで一定期間を頂きます。
受付方法	下記の提出先にメールにて提出してください。 ※電子ファイルの名称については、当該電子ファイル名の最後に「（代表企業名）」を追記し、電子メールの件名を「【国立劇場再整備等事業】現地確認②（代表企業名）」としてください。電子メールにより提出した後、電話により提出先に着信を確認してください。
担当部署・提出先	独立行政法人日本芸術文化振興会 財務部契約課国立劇場再整備担当室 メールアドレス ontr-nt@ntj.jac.go.jp 電話 050-1754-5937
参加申込様式	本資料の資料-8-2に定める指定様式を使用してください。
実施方法	実施方法の詳細に関しては、担当部署より、参加申込を行った代表企業担当者へ別途通知します。
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・確認箇所については、申込時に申請があった箇所のみとします。 ・案内中、質疑応答は行いません。日本芸術文化振興会担当者が応答した場合も提案において拘束力は持ちません。

現地確認①（入札公告から第一次審査資料提出日までの間）参加申込書

Aタイプ：1企業で申し込む場合

令和 年 月 日

現地確認参加申込書

令和8年3月31日付で入札公告等の公表がありました「国立劇場再整備等事業」について、現地確認①に参加を申し込みます。

■担当者連絡先

企業名		
所属部署名		
担当者氏名		
連絡先	電話番号	
	メールアドレス	

■参加者

所属部署・氏名 ①	〇〇〇部〇〇〇課 〇〇 〇〇
所属部署・氏名 ②	〇〇〇部〇〇〇課 〇〇 〇〇

※ 参加者が3名超となる場合には、行を追加して全員について記載してください。記載されていない方は参加できません。

■確認希望箇所について

※ 確認希望箇所に記載した場所のみ確認を認めます。

確認を希望する箇所：

※ 現地の都合により、記載された全員に参加頂けない可能性や希望箇所すべてを確認できない可能性があります。その場合には、事前にご連絡しますので、人数調整等にご協力ください。

※ 本申込書は電子メールにより提出してください。電子メールの件名欄に必ず「【国立劇場】現地確認①（会社名）」と記入し、メール送信後に必ず確認の電話をしてください。

現地確認①（入札公告から第一次審査資料提出日までの間）参加申込書
Bタイプ：複数企業でまとめて申し込む場合

令和 年 月 日

現地確認参加申込書

令和8年3月31日付で入札公告等の公表がありました「国立劇場再整備等事業」について、現地確認①に参加を申し込みます。

■ 申込窓口となる担当者連絡先

企業名		
所属部署名		
担当者氏名		
連絡先	電話番号	
	メールアドレス	

※ 当会からは上記の方へのみ連絡をします。

■ 参加者

企業名・所属部署 ・氏名①	〇〇株式会社	〇〇〇部〇〇〇課 〇〇 〇〇
企業名・所属部署 ・氏名②	〇〇株式会社	〇〇〇部〇〇〇課 〇〇 〇〇

※ 参加者が3名超となる場合には、行を追加して全員について記載してください。記載されていない方は参加できません。

■ 確認希望箇所について

※ 確認希望箇所に記載した場所のみ確認を認めます。

確認を希望する箇所：

※ 現地の都合により、記載された全員に参加頂けない可能性や希望箇所すべてを確認できない可能性があります。その場合には、事前にご連絡しますので、人数調整等にご協力ください。

※ 本申込書は電子メールにより提出してください。電子メールの件名欄に必ず「【国立劇場】現地確認①（会社名）」と記入し、メール送信後に必ず確認の電話をしてください。

現地確認参加申込書

令和8年3月31日付で入札公告等の公表がありました「国立劇場再整備等事業」について、現地確認②に参加を申し込みます。

■ 申込窓口となる代表企業担当者連絡先

代表企業名		
所属部署名		
担当者氏名		
連絡先	電話番号	
	メールアドレス	

※ 当会からは上記の方にのみ連絡をします。

■ 参加者

企業名・所属部署 ・氏名①	〇〇株式会社	〇〇〇部〇〇〇課 〇〇 〇〇
企業名・所属部署 ・氏名②	〇〇株式会社	〇〇〇部〇〇〇課 〇〇 〇〇

※ 参加者が3名超となる場合には、行を追加して全員について記載してください。記載されていない方は参加できません。

※ 代表企業の社員は必ず1名以上が出席してください。

■ 確認希望箇所について

※ 確認希望箇所に記載した場所のみ確認を認めます。

確認を希望する箇所：

※ 現地の都合により、記載された全員に参加頂けない可能性や希望箇所すべてを確認できない可能性があります。その場合には、事前にご連絡しますので、人数調整等にご協力ください。

※ 本申込書は電子メールにより提出してください。電子メールの件名欄に必ず「【国立劇場】現地確認②（代表企業）」と記入し、メール送信後に必ず確認の電話をしてください。