

令和８年度国立劇場公演記録写真フィルムのデジタル化
仕様書

独立行政法人日本芸術文化振興会

令和８年８月

1 基本要件

1.1 件名

令和8年度国立劇場公演記録写真フィルムのデジタル化

1.2 概要

本仕様書は、独立行政法人日本芸術文化振興会（以下「振興会」という。）が所蔵する公演記録写真フィルムについて、デジタル化作業を実施するための要件をまとめたものである。

1.3 目的

振興会が所蔵する公演記録写真フィルムは、撮影からすでに50年以上が経過しているものもあり、経年劣化が懸念される。このためデジタル化によって原本の保存を図るとともに、高精細にデジタル化することにより内外の利用に供することを目的とし、画像データの利活用を促進するために行う。

1.4 業務内容

本件では、振興会が所蔵する35mm写真フィルム及び6×6写真フィルムをデジタル化し、高精細な画像データを作製する。具体的には本仕様書に基づく次の項目を調達の対象範囲とする。

- (1)35mm 及び 6×6 写真フィルムのスキャニング及び保存用データ作製（Tiff 形式）
- (2)(1)の閲覧用データ作製（Jpeg 形式）
- (3)ファイル一覧リストの作成
- (4)サンプルデータ作製及び品質検査
- (5)進捗報告の実施
- (6)その他、上記に関連する必要な作業

1.5 対象資料及び数量（概算）

振興会が所蔵する以下の写真フィルム約 57,500 枚。内訳は以下のとおり。

- 35mm カラーポジフィルム約 14,200 枚
- 35mm カラーネガフィルム約 23,700 枚
- 35mm モノクロネガフィルム約 19,200 枚
<

紙製ケース約 1,330 冊及びコニカ製ネガコンタクトファイル約 50 冊に格納されたものと、1 枚ごとにマウントされ富士フイルム製スライドファイル約 30 冊に格納されたものがある。紙製ケース及びファイルの寸法は以下のとおり。

紙製ケース：縦 60×横 240mm

コニカ製ネガコンタクトファイル：縦 350×横 255×厚さ 20mm（外箱サイズ）

富士フイルム製スライドファイル：縦 340×横 270×厚さ 60mm（外箱サイズ）

1.6 準拠

受注者は本仕様書に準拠して作業を行い、本仕様書の要件を満たすこと。また、受注者は、振興会の担当職員と随時協議し、振興会が委託した業務を誠実かつ完全に実施しなければならない。

なお、本件を遂行する上で作業内容及び本仕様書の要件に疑義や変更が生じた場合又は本仕様書に記載のない事項が判明した場合は、受注者は直ちに振興会と協議の上、解決に向け最善を尽くすこと。

1.7 作業場所

本件に係る作業場所は、受注者の責任において準備すること。なお作業場所は日本国内に限るものとし、対象資料の一部又は全部を日本国外へ持ち出すことを禁止する。

1.8 進捗状況報告及び検討会議

(1)受注者は、業務の進捗状況について、作業開始後 1 か月ごとに 1 回報告を行うこと。

報告は、作業完了枚数、作業中の課題、今後の見通しを含む書面（電子データ可）で行うものとする。

(2)

終了後ハードディスク等を受注者に返却する。最終納品となる令和9年3月分はそれまでに完了したすべてのデータをハードディスクに格納し納品すること。

- (2)引き渡し及び輸送に係る費用（対象資料を格納する箱等の容器を含む）については受注者の負担で行うこと。
- (3)輸送する際は、温湿度変化による結露やカビの発生が起きないように、資料の保全に細心の注意を払うこと。また、データが外部に漏えいしないようパスワード設定又は暗号化を行い、紛失・盗難時にも資料の安全が確保されるよう措置を講じること。
- (4)輸送中に万一破損、毀損、滅失その他の不測の事態（以下「事故等」という。）が発生した場合は直ちに振興会に報告すること。事故等が受注者の責めに帰すべき事由により生じた場合には、受注者はこれにより振興会に生じた損害を賠償する責任を負う。なお受注者の責めに帰すべき事由に拠らない場合であっても、損害の負担および処理方法については、当事者間で誠意をもって協議のうえ決定するものとする。
- (5)輸送方法については受注者又は受注者が再委託する者が自ら輸送することとし、宅配便等受注者の関知しない第三者による輸送方法の利用は禁止する。引き渡し場所は振興会（東京都千代田区隼町 4-1）とする。引き渡しに関するその他の詳細については振興会と協議の上決定すること。

納入期限及び納品数量の目安

納入期限	納品数量の目安 ※（）内は累計枚数
1回目：令和8年11月	11,500枚
2回目：令和8年12月	11,500枚（23,000枚）
3回目：令和9年1月	11,500枚（34,500枚）
4回目：令和9年2月	11,500枚（46,000枚）
5回目：令和9年3月19日（最終納品）	11,500枚（57,500枚）

1.10 サンプルデータの作製及び品質確認

振興会が令和8年1

(1)以下の(2)～(6)を格納したハードディスク正副各 1 組。フォルダ構造は 2.7 参照。ハードディスクの容量は 1TB 以上のものとし、ファイルシステムは NTFS、暗号化等のセキュリティ機能に対応しているものであること。

(2)Tiff 画像ファイル

(3)Jpeg 画像ファイル

(4)ファイル一覧リスト

(5)品質検査チェックリスト及び処理ログ

(6)その他必要なデータ及び資料

1.12 納入場所

成果物は、振興会（東京都千代田区隼町 4-1）の伝統芸能情報センター普及教育課デジタルコンテンツ係に納品すること。

1.13 納入期限

(1)納入期限は 1.9 記載のとおり。

(2)受注者は、令和 9 年 3 月 19 日までに、すべての成果物を振興会に納入すること。

(3)振興会は、納入された成果物について、令和 9 年 3 月 31 日までに検収を行うものとする。

(4)本業務の履行期限は令和 9 年 3 月 31 日とする。

1.14 作製物の権利

受注者が作製し、振興会に納品した成果物に係る著作権（著作権法第 27 条および第 28 条に規定する権利を含む。）その他一切の知的財産権は振興会に帰属するものとする。また受注者は成果物について著作者人格権を行使しないものとする。

1.15 受注者の条件

の場合、振興会は受注者に対し成果物に係る修補、代替品若しくは不足分の引き渡し（以下、総称して「履行の追完」という。）又は代金の減額のうちから一つ又は複数の手段を選択し、請求することができるものとする。

- (2)成果物について、振興会が照会する場合がある。それに対応できるよう、成果物の検収完了後1年間は受注者の責任及び負担において必要な情報、データを管理すること。また、1年間経過後には、速やかに論理的に復元不可能な方法により、データの削除を行い、振興会に報告すること。

1.17 支払い

本業務の代金の支払いは、すべての成果物の納入及び検収完了後、請求書類が届いた日より30日以内に振興会財務部財務課より1回に行う。

1.18 注意事項

本業務においては、再委託を原則として禁止するものとする。ただし、受注者が本件業務の一部について、再委託の相手方の商号又は名称、住所、再委託する理由、再委託する業務の範囲、再委託の相手方に係る業務の履行能力等について別途書面にて記載の上、提出し、振興会が了承した場合は、この限りでない。なお、本業務において受注者が順守すべき守秘義務等の義務はすべて再委託先の第三者にも適用されるものとする。

1.19 受注者の守秘義務

受注者は、本件に関して振興会が提示した一切の情報（公知の事実等を除く）及び本件に関連する作業の遂行過程において知り得た一切の情報（以下「本件に関する情報」という。）について、次の義務を遵守すること。

- (1)本件に関する情報を本件の責任者、作業者及び振興会が明示的に許可する者以外に開示又は提供しないこと。
- (2)本件履行期間中及び1.16に定める契約不適合責任を負う期間中は、本件に関する情報の取り扱いについて、過失又は不正行為によって情報取扱者及び振興会が明示的に許可する者以外のものに開示されることを防止するための

わないものとする。

2 デジタル化作業要件

2.1 概要

振興会が所蔵する 35mm 写真フィルム及び 6×6 写真フィルムを、専用の機材を用いてスキャニング及び保存用データを作製する。

2.2 デジタル化に関する注意事項

受注者は、デジタル化に当たって次の点に注意すること。

- (1)資料のデジタル化は、十分な経験を有する者が作業すること。
- (2)破損や紛失などが起きないように、資料は慎重に取り扱うこと。
- (3)本デジタル化作業については、フィルムの経年劣化が進んでいることから、取り扱いに十分注意すること。また、これら劣化フィルムの取り扱いについての実績を有し、専門知識を充分有した技術者が行うこと。
- (4)本仕様書作成時点では、ビネガーシンドロームのような症状は確認されておらず、またケースやファイルに張り付いている状態の資料も確認されていない。作業の過程で万一上記のような状態の資料が発見された場合には、振興会と受注者双方で対応を協議するものとする。
- (5)デジタル化作業の終了したフィルムは引き渡し時と同様の状態に復し、成果物の最終納品時に返却すること。

2.3 使用機器

本件作業に必要な機器は、すべて受注者が準備すること。

資料のスキャニングにあたっては、複写専用のカメラレンズ一体型入力機材又はフィルム専用スキャナーであって、2.4 の条件を満たすことのできるものを使用すること。

受注者は、作業開始前に使用する機材の名称を記載したリストを振興会に提出すること。

2.4 写真フィルムのスキャニング方法

- (5)撮影に使用する機器類は、フィルムに負荷のない、安全なものを使用すること。
- (6)マウントされている場合、マウントから取り外さずにスキャンすること。
- (7)再撮影が不可能な芸能公演記録写真であることを踏まえ、写真原板の持つ情報を最大限引き出すことに留意すること。
- (8)スキャン結果は品質確認を行い、鮮明でない場合は再スキャンを実施すること。
- (9)撮影されていないコマがある場合は当該コマはスキャンしないこと。

2.5 ファイル一覧リストの作成方法

振興会の提供するファイル一覧リストフォーマット（Microsoft Excel 形式、仕様書別紙 3 参照）に、作製したファイル名を記入し作成すること。

2.6 保存用画像及び閲覧用画像の作製

保存用画像の仕様は、以下のとおりとすること。

- (1)保存用 Tiff データは AdobeRGB(各色 8bit)でカラープロファイル変換を行うこと。

画像サイズは 6×6 フィルムの場合は中央から 4800×4800 ピクセル、35mm フィルムの場合は中央から 3072×2048 ピクセルとする。Tiff 形式は非圧縮とし、画像補正等を行わないこと。

- (2)閲覧用 Jpeg データは AdobeRGB(各色 8bit)でカラープロファイル変換を行うこと。

画像サイズは 6×6 フィルムの場合は 1200×1200 ピクセル、35mm フィルムの場合は 768×512 ピクセルとし、品質は 90%前後（Photoshop 品質 10 相当）、Jpeg 形式はベースライン最適化とすること。

2.7 ファイル名の付与規則

		って格納する場合は公演ジャンルごとに格納するものとし、同一ジャンルの写真が複数のハードディスクにまたがって格納されることのないようにすること。	「YG 舞踊」 「YH 演芸・大衆芸能」
4	公演コード	電子化対象リスト記載の公演コード名	「YE5-1」、「YF2-1」など ※演芸他一部公演については変換後の新コードを用いること。詳細は別紙 1 電子化対象リスト及び別紙 2 ファイル番号付番規則参照。
5	フィルム種別	フィルム種類ごとに分類	「ポジフィルム」 「カラーネガフィルム」 「モノクロネガフィルム」
6	スリーブ	フィルム格納資料単位で分類、紙製ケース、シート又はマウント記載の番号	「1」「2」「3」… 1 つのみの場合も「1」とすること。
7	ファイル	実際の画像ファイル名	「Y_E0200062012018.jpg」など

格納ファイル名の付番は、別紙 1 の電子化対象リスト及び別紙 2 のファイル番号付番規則に従うこと。また、Tiff と Jpeg は同一のファイル名を用い、拡張子のみを変更すること。

2.8 品質検査

- (1)作製した成果物については、仕様書どおりに仕上がっているか品質検査をすること。
 - 1 コマごとにビューアソフトで表示して、以下の項目について目視にて検査を行うこと。
 - ①画像ファイル数
 - ②画像の階調性
 - ③画像のサイズ (Pixel 数)
 - ④画像の縦横の比率
 - ⑤画像の向き、傾き
 - ⑥ファイルの表示可能確認 (画像展開検査)
- (2)品質検査の結果はチェックリストとして記録し、納品時に当該記録を提出すること。
提出形式は PDF 又は Excel ファイルとする。
- (3)品質検査の結果、画像データに不備がある場合は、当該画像を他の画像データと同一の作業環境で作製し直すこと。

仕様書別紙 1－1 電子化対象リスト ポジフィルム一覧リスト

ケース 通し番号	公演コード	新コード	公演別 通し番号	公演年	月	シリーズ名	公演タイトル	サイズ	マウント
1	YA1-1		1	1966	11		開場式（三番叟、緞帳 1種）	6×6	マウント
2	YB3-1		1	1982	1	民俗芸能鑑賞教室	第1回 民俗芸能鑑賞教室 人形芝居の伝統	35mm	マウント
3	YB3-2		1	1982	12	民俗芸能鑑賞教室	第2回 民俗芸能鑑賞教室 民族芸能とは	35mm	マウント
	YB3-3		1	1983	7	民俗芸能鑑賞教室	第3回 民俗芸能鑑賞教室 稲作と芸能・その1	35mm	マウント
	YB3-4		1	1984	7	民俗芸能鑑賞教室	第4回 民俗芸能鑑賞教室 稲作と芸能・その2		

仕様書別紙１－１ 電子化対象リスト ポジフィルム一覧リスト

ケース 通し番号	公演コード	新コード	公演別 通し番号	公演年	月	シリーズ名	公演タイトル	サイズ	マウント
26	YG3-2		1	1981	3	日本舞踊の流れ	第2回 日本舞踊の流れ 身振りと物真似(Ⅰ)	35mm	マウント
27	YG3-3		1	1982	3	日本舞踊の流れ	第3回 日本舞踊の流れ 飛ぶ・跳ねる	35mm	マウント
	YG3-4		1	1983	3	日本舞踊の流れ	第4回 日本舞踊の流れ 歩く・走る	35mm	マウント
28	YG3-5		1	1984	1	日本舞踊の流れ	第5回 日本舞踊の流れ 身振りと物真似(Ⅱ)	35mm	マウント
29	YG3-6		1	1985	3	日本舞踊の流れ	第6回 日本舞踊の流れ 立回り比較公演 歌舞伎・京劇	35mm	

仕様書別紙１－１ 電子化対象リスト ポジフィルム一覧リスト

ケース 通し番号	公演コード	新コード	公演別 通し番号	公演年	月	シリーズ名	公演タイトル	サイズ	マウント
52	YH223-5	YH2-210	1	1999	3		第210回 国立名人会	35mm	
	YH225-3	YH2-212	1	1999	5		第212回 国立名人会	35mm	
	YH224-5	YH6-247	1	1999	4		第247回 特別企画公演 第45回落語百景	35mm	
53	YH226-3	YH6-249	1	1999	6		第249回 特別企画公演 花形演芸会スペシャル	35mm	
	YH226-5	YH2-213	1	1999	6		第213回 国立名人会	35	

仕様書別紙 1－1 電子化対象リスト ポジフィルム一覧リスト

ケース 通し番号	公演コード	新コード	公演別 通し番号	公演年	月	シリーズ名	公演タイトル	サイズ	マウント
73	YH259-4	YH6-287	1	2002	3		第287回 特別企画公演 歌って踊って大爆笑	35mm	
	YH259-5	YH2-243	1	2002	3		第243回 国立名人会	35mm	
74	YH259-6	YH6-288	1	2002	3		第288回 特別企画公演 マジックフェスティバル	35mm	
	YH260-4	YH2-244	1	2002	4		第244回 国立名人会	35mm	
	YH260-5	YH6-289	1	2002	4		第289回 特別企画公演 スミ・ピーチクお好み演芸会	35mm	
75	YH261-4	YH2-245	1	2002	5		第245回 国立名人会	35mm	
	YH261-5	YH6-290	1	2002	5		第290回 特別企画公演 三遊亭安楽改メ三遊亭全楽真打昇進披露公演	35mm	

仕様書別紙１－２　電子化対象リスト　ネガフィルム一覧リスト

ケース 通し番号	公演コード	新コード	公演別 通し番号	公演年	月	シリーズ名	公演タイトル	ｶｰ/ﾓ/	サイズ	備考
1	YA1,11-21		1	2002	10	特別企画	第２１階特別企画公演　木遣り	カラー	35mm	
2	YA1,11-21		2	2002	10	特別企画	第２１階特別企画公演　木遣り	カラー	35mm	
3	YA1,11-21		3	2002	10	特別企画	第２１階特別企画公演　木遣り	カラー	35mm	
4	YA1,11-21		4	2002	10	特別企画	第２１階特別企画公演　木遣り	カラー	35mm	
5	YA1,11-21		5	2002	10	特別企画	第２１階特別企画公演　木遣り	カラー	35mm	
6										

仕様書別紙１－２ 電子化対象リスト ネガフィルム一覧リスト

ケース 通し番号	公演コード	新コード	公演別 通し番号	公演年	月	シリーズ名	公演タイトル	ｶｰ/ﾓ/	サイズ	備考
62	YB1-94		23	2003	3	民俗芸能	第 9 4 回民俗芸能公演 現代にいきづく人形芝居	カラー	35mm	
63	YB1-94		24	2003	3	民俗芸能	第 9 4 回民俗芸能公演 現代にいきづく人形芝居	カラー	35mm	
64	YB2-2		1	1968	2	琉球芸能公演	第 2 回琉球芸能公演 琉球歌劇	カラー	35mm	小ケース
65	YB2-2		2	1968	2	琉球芸能公演	第 2 回琉球芸能公演 琉球歌劇	カラー	35mm	小ケース
66	YB2-2		3	1968	2					

仕様書別紙１－２ 電子化対象リスト ネガフィルム一覧リスト

ケース 通し番号	公演コード	新コード	公演別 通し番号	公演年	月	シリーズ名	公演タイトル	ｶｰ/ﾓ/	サイズ	備考
123	YE3-1		12(1)	1968	8	青年歌舞伎祭	第1回若松会	カラー	35mm	小道具
124	YE3-1		13(2)	1968	8	青年歌舞伎祭	第1回青年歌舞伎祭	モノ	35mm	道具帳
125	YE3-2	YE3-2-2	1	1969	8	青年歌舞伎祭	第2回若松会 箱根靈験壁仇討・女殺油地獄	モノ	35mm	
126	YE3-2	YE3-2-2	2	1969	8	青年歌舞伎祭	第2回若松会 女殺油地獄・傾城反魂香	モノ	35mm	
127	YE3-2	YE3-2-2	3	1969						

仕様書別紙１－２ 電子化対象リスト ネガフィルム一覧リスト

ケース 通し番号	公演コード	新コード	公演別 通し番号	公演年	月	シリーズ名	公演タイトル	ｶｰ/ﾓ/	サイズ	備考
183	YE3-4		1	1971	8	青年歌舞伎祭	第1回あすなろう会 傾城反魂香 新皿屋舗月雨暈	カラー	35mm	
184	YE3-4		2	1971	8	青年歌舞伎祭	第1回あすなろう会 傾城反魂香 新皿屋舗月雨暈	カラー	35mm	道具帳
185	YE3-4-1		2	1971	8	青年歌舞伎祭	第1回あすなろう会 新皿屋舗月雨暈	カラー	35mm	
186	YE3-4-1		3	1971	8	青年歌舞伎祭	第1回あすなろう会 新皿屋舗月雨暈	カラー	35mm	
187	YE3-4-1		4	1971	8	青年歌舞				

仕様書別紙１－２ 電子化対象リスト ネガフィルム一覧リスト

ケース 通し番号	公演コード	新コード	公演別 通し番号	公演年	月	シリーズ名	公演タイトル	ｶｰ/ﾓ/	サイズ	備考
722	YH24-2	YH5-25	2(5)	1981	5	演芸	5 月中席（２） S56.5.19	カラー	35mm	
723	YH25-2	YH5-26	1	1981	6	演芸	6 月中席（１） S56.6.19	カラー	35mm	
724	YH25-2	YH5-26	2	1981	6	演芸	6 月中席（２） S56.6.19	カラー	35mm	
725	YH26-3	YH5-27	1	1981	7	演芸	7 月中席（１） S56.7	カラー	35mm	
726	YH26-3	YH5-27	2	1981	7	演芸	7 月中席			

仕様書別紙2 ファイル番号付番規則

本業務で作製する TIFF ファイル及び JPEG ファイルのファイル名は、「Y_」 から始まり 1 文字のアルファベット及び 13 桁の数字 (Y_XAAABBBBCDDEEE) で構成する。

付番については以下の規則に従うこと。

※公演コードが YH から始まる公演及び一部の公演を除く

	記載例及び例外	
公演コード Y_XAAABBBB	YA1-1→Y_A0100001 YA1,11-21→Y_A0110021 YB1-2→Y_B0100002 YB2-2→Y_B0200002 YB3-1→Y_B0300001 YC2-1→Y_C0200001 YC4-1→Y_C0400001 YC8-28→Y_C0800028 YE3-1-1→Y_E3010001 YE3-10-1→Y_E3100001 YE4-1→Y_E0400001	YE5,1-1→Y_E0510001 YE5,2-1→Y_E0520001 YE6-1→Y_E0600001 YF2-1→Y_F0200001 YF3-1→Y_F0300001 YF4-

通し番号	公演名	サイズ	形状	ケース/シートNo.	コマNo.	ファイル名称(TIFF)	ファイル名称(Jpeg)	備考
1	第2回琉球芸能公演	35mm	カラーネガ	1	1	Y_B0200002301001.tif	Y_B0200002301001.jpg	サンプル
2	第2回琉球芸能公演	35mm	カラーネガ	1	2	Y_B0200002301002.tif	Y_B0200002301002.jpg	サンプル
3	第2回琉球芸能公演	35mm	カラーネガ	2	1	Y_B0200002302001.tif	Y_B0200002302001.jpg	サンプル
4	第2回琉球芸能公演	35mm	カラーネガ	2	2	Y_B0200002302002.tif	Y_B0200002302002.jpg	サンプル
5	第2回琉球芸能公演	35mm	モノクロネガ	1	1	Y_B0200002401001.tif		