

【社員等が入札のつど、競争参加者の代理人となる場合】

委 任 状

令和 年 月 日

独立行政法人日本芸術文化振興会 御中

委任者（競争参加者）

〔住 所〕

〔商号又は名称〕

〔代表者役職及び氏名〕

（委任者の押印を省略するときは下記に記載すること）

本件責任者（氏名）

担 当 者（氏名）

責任者連絡先（電話番号）：

担当者連絡先（電話番号）：

私は、下記の者を代理人と定め、下記の一切の権限を委任します。

記

受任者（代理人）

〔住 所〕

〔商号又は名称〕

〔代理人役職及び氏名〕

（受任者の押印を省略するときは下記に記載すること）

本件責任者（氏名）

担 当 者（氏名）

責任者連絡先（電話番号）：

担当者連絡先（電話番号）：

委任事項

令和8年10月20日、独立行政法人日本芸術文化振興会において行われる
「令和8年度国立文楽劇場1階収蔵庫内資料調査及び写真撮影等業務」の一般競争入札に関する件

以上

【支店長等が一定期間、競争参加者の代理人となる場合】

委 任 状

令和 年 月 日

独立行政法人日本芸術文化振興会 御中

委任者（競争参加者）

〔住 所〕

〔商号又は名称〕

〔代表者役職及び氏名〕

（委任者の押印を省略するときは下記に記載すること）

本件責任者（氏名）

担 当 者（氏名）

責任者連絡先（電話番号）：

担当者連絡先（電話番号）：

私は、下記の者を代理人と定め、貴振興会との間における下記の一切の権限を委任します。

記

受任者（代理人）

〔住 所〕

〔商号又は名称〕

〔代理人役職及び氏名〕

（受任者の押印を省略するときは下記に記載すること）

本件責任者（氏名）

担 当 者（氏名）

責任者連絡先（電話番号）：

担当者連絡先（電話番号）：

- | | |
|---------|----------------------------|
| 委 任 事 項 | 1 入札及び見積りに関する件 |
| | 2 契約締結に関する件 |
| | 3 入札保証金及び契約保証金の納付及び還付に関する件 |
| | 4 契約物品の納入及び取下げに関する件 |
| | 5 契約代金の請求及び受領に関する件 |
| | 6 復代理人の選任に関する件 |

委 任 期 間 令和 年 月 日から令和 年 月 日まで

以上

【支店等の社員等が入札のつど、競争参加者の復代理人となる場合】

委 任 状

令和 年 月 日

独立行政法人日本芸術文化振興会 御中

委任者（競争参加者の代理人）

〔住 所〕

〔商号又は名称〕

〔代理人役職及び氏名〕

（委任者の押印を省略するときは下記に記載すること）

本件責任者（氏名）

担 当 者（氏名）

責任者連絡先（電話番号）：

担当者連絡先（電話番号）：

私は、下記の者を _____（**競争参加者**）の復代理人と定め、下記の一切の権限を委任します。

記

受任者（復代理人）

〔住 所〕

〔商号又は名称〕

〔復代理人役職及び氏名〕

（受任者の押印を省略するときは下記に記載すること）

本件責任者（氏名）

担 当 者（氏名）

責任者連絡先（電話番号）：

担当者連絡先（電話番号）：

委任事項

令和 8 年 1 0 月 2 0 日、独立行政法人日本芸術文化振興会において行われる

「令和 8 年度国立文楽劇場 1 階収蔵庫内資料調査及び写真撮影等業務」の一般競争入札に関する件

以上