

「令和9年度国立文楽劇場構内で使用するガスの調達」に関する質問と回答

	回答日	該当箇所	質問	回答
1	9月17日	仕様書 1頁 3.(4)現在使用中のガスメーター	本契約の対象となるガスメーターの供給地点特定番号およびメーター番号(4桁)について御教示下さい。	落札後にお伝えいたします。
2	9月17日	仕様書 1頁 4.(1)契約最大時間流量、4.(2)契約最大地点時間流量	現在負荷計測器は設置されていますでしょうか。負荷計測器が設置されている場合、仕様書の最大使用量は直近1年の実績の最大値でしょうか。実績でない値を仕様書に記載されている場合、落札後最大使用量について協議させていただき、単価が変更となる可能性があります。負荷計測器が設置されていない場合、契約最大使用量はメーター定格の合計(中圧はメーター号数の2倍、低圧はメーター号数計の1倍で計算した合計)になります。ご了承いただけますでしょうか。	負荷計測器は設置されておりませんが、仕様書の最大使用量は前年(令和7年度)の実績値です。なお、単価変更の可能性がある場合は落札後に協議させていただきます。
3	9月17日	仕様書 1・2頁 4.(5)契約予定月別使用量	仕様書に記載されている「契約予定月別使用量」について、4月の数値は、3月定例検針日の翌日から4月定例検針日までの使用量という理解でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。具体的には、4月1日～30日の使用量です。
4	9月17日	仕様書 2頁 5.履行期間、入札説明書 1頁 1.(4)履行期間、入札公告 1頁 1.(4)履行期間、ガス需給契約書(案)1頁 第3条(2)	検針は弊社ではなく、一般ガス導管事業者である大阪ガスネットワークが行います。検針日は大阪ガスネットワークが決定するため、小売事業者が決めることはできません。現在の検針日は月末検針ですが、休日等により変動する可能性があります。そのため、弊社が落札した場合は、以下の表現に変更いただけますでしょうか。「令和9年3月定例検針日の翌日から令和10年3月定例検針日まで」	詳細は、落札後に協議させていただきます。
5	9月17日	仕様書 2頁 6.(2)使用量の測定方法	「計量期間は、原則毎月1日から当該月の末日までとする」とありますが、計量期間は一般ガス導管事業者が定める定例検針日に基づくため「計量期間は、原則定例検針日の翌日から次の定例検針日までとする」へ変更いただけますでしょうか。	詳細は、落札後に協議させていただきます。
6	9月17日	仕様書 2頁 8.(1)料金	「入札書の内訳書(任意様式)で示した算出方法と同じ方法により、月毎の請求金額を算出し」とありますが、入札時は入札説明書7(2)で指定された財務省貿易統計の令和8年6月から令和8年7月までの公表値(確報値)の平均原料価格(LNG:100,715円/t、LPG:124,704円/t)を用いて原料費料金および入札金額を算出し、落札後実際のご請求時は、弊社の供給条件に基づき弊社購入の原料価格を用いて、入札書の内訳書で示した算出方法と同じ方法により、原料費料金およびご請求金額を算出すればよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。契約時の原料費料金については、落札者の約款や供給条件等に準じます。(入札説明書7.(4)のとおり)
7	9月17日	仕様書 2頁 9.備考	「履行期間終了に伴う契約切替において、本需要場所にガスが継続して安定的に供給されるよう、次年度の供給者と調整を行うこと。」とありますが、次年度の供給者で行う調整は具体的にどのような内容を想定されていますでしょうか。	ガス供給が途切れることのないよう、契約切替に必要な連絡・調整・情報提供を想定しています。
8	9月17日	入札説明書 3頁 7.(1)入札方法 入札書 入札金額(消費税額及び地方消費税額を含まない)	弊社は税抜単価×使用量で小数点以下を切り捨ててから1.1倍し、その小数点以下を切り捨てて税込金額とします。そこから110分の100に相当する金額を計算すると、端数分に若干の差異が発生する場合があります。入札書には上記110分の100あるいは税抜金額そのもの(税抜単価×使用量)どちらを記載すればよろしいでしょうか。	見積もった契約金額の110分の100に相当する金額をご記載ください。
9	9月17日	入札説明書 3頁 7.(1)入札方法 入札書 注記	1.入札書と内訳書は内封筒に同封するのみでよろしいでしょうか。あるいはステープラー等で綴じ合わせし、割印が必要でしょうか。 2.入札書提出時に「入札参加資格結果通知書」のコピーの同封は必要でしょうか。 3.通知書の同封が必要な場合、入札参加資格確認結果通知書のコピーは外封筒に同封すればよろしいでしょうか。 4.封印は以下の内容でよろしいでしょうか。 入札書・内訳書を入れる封筒(長形3号の中封筒)の封印:入札書に押印する業務部長印 入札書・内訳書を郵送する封筒(角2の表封筒)の封印:「緘」印	1.内訳書は入札書と同封してください。綴じ合わせていただく必要はございません。 2.同封は不要です。 3.上記2.のとおりです。 4.ご認識のとおりです。

「令和9年度国立文楽劇場構内で使用するガスの調達」に関する質問と回答

	回答日	該当箇所	質問	回答
10	9月17日	入札説明書 3頁 7.(2) 入札方法	1.入札時の単位料金は、入札説明書で指定されたLNG100,715円/t、LPG124,704円/tを用いて算出し、落札後実際のご請求時は弊社の供給条件に基づき、弊社購入の原料価格を用いて原料費調整額を算出してよろしいでしょうか。 2. 入札時の適用価格については、政府支援による値引き(「電気・ガス料金負担軽減支援事業」等)は含めない算定でよろしいでしょうか。	1.ご認識のとおりです。(仕様書8.(2)のとおり) 2.ご認識のとおりです。
11	9月17日	入札説明書 4頁 9.入札の無効、競争入札参加者注意書 3・4頁 第17から第19	1.競争入札参加者注意書第18に「入札書は、〔入札保証金の全部を免除された場合であつて、契約担当役においてやむを得ないと認めたときは〕書留郵便をもって提出することができる。」とあります。一方、入札説明書9.では郵便による入札書は無効とされています。本件について、書留郵便で入札書を提出することを認めていただけますでしょうか。 2.郵送提出を認めていただける場合、競争執行の日時である令和8年10月21日(水)午後1時30分までに入札書が到着すればよろしいでしょうか。 3.中封筒の表面には、競争入札参加者注意書第18で指定の入札件名及び入札日時に追加して、第17にある競争参加者の氏名、(法人の場合にあっては、その名称又は商号)を記載すればよろしいでしょうか。文字色やその他中封筒、外封筒に関するご指定がある場合はあわせて御教示ください。 4.競争入札参加者注意書第18に「契約担当役あての親展で提出しなければならない」との指示がありますが、入札説明書3.担当部課及び担当者に記載されている宛先に親展で郵送してよろしいでしょうか。契約担当役あてに郵送する必要がある場合は、宛先の詳細を御教示ください。 5.郵送提出が不可の場合、業務部長から委任を受けた担当者が伺います。付添人として上長が同席し、計2名で参加する場合、復委任状は2名分必要でしょうか。	1.ご郵送でも可能です。 2.ご認識のとおりです。 3.ご認識のとおりです。文字色や封筒に関する指定はありません。 4.入札説明書3.に記載の宛先にご郵送ください。 5. 上記1.のとおりです。
12	9月17日	競争入札参加者注意書 3頁 第14、6頁 第36	2回目以降の入札を辞退する場合、1回目の入札書を提出すればよろしいでしょうか。別途の手続きが必要な場合、手順を御教示ください。	入札を辞退する場合、別の入札書に「辞退」と記載してご提出ください。
13	9月17日	競争入札参加者注意書 5頁 第25、6頁 第36	1.No.11の御質問に関連致しますが、開札の立ち会いは任意でしょうか。 2.入札の実施回数は何回の予定でしょうか。 3.予定価格の制限に達した価格の入札がない場合、入札者が全員立ち会っていないときは、再入札は別日に実施されますか。	1.原則お立会ください。 2.原則、落札者が決定するまで実施します。 3.上記1.のとおりですが、万一の場合は別日に実施します。
14	9月17日	競争入札参加者注意書 6頁 第38・第39	「契約書の作成において、落札決定の日から7日以内に契約担当役に提出するものとする」について、契約締結にあたり社内確認や押印に時間を要する場合がございます。落札後、契約書締結までの期間について協議させていただけますでしょうか。	発注者及び受注者双方で協議の上、日程を調整いたします。

「令和9年度国立文楽劇場構内で使用するガスの調達」に関する質問と回答

	回答日	該当箇所	質問	回答
15	9月17日	ガス需給契約書(案)1 頁 第2条	弊社が落札した場合、以下の表現に変更いただけますでしょうか。 甲が乙に支払う本体料金は、次の基準単位料金または調整単位料金を算定した場合は、その調整単位料金にその月の使用量を乗じた額とする。料金は本体料金に消費税相当額を加えたものとする。 (1) 基準単位料金(税抜)□立方メートルにつき 円 (基準平均原料価格) 円/トン (2) 調整単位料金 (1)の基準単位料金をもとに供給条件により算出した1立方メートル当たりの単位料金とする。	別紙に左記と同等の内容を記載することを想定しています。 詳細は、落札後に協議させていただきます。
16	9月17日	ガス需給契約書(案)1 頁 第4条第2項、物品供給契約基準 1頁 第7	検針票の提出、あるいは検針時に職員の方にお立合いいただくことで検査完了とさせていただいてよろしいでしょうか。	検針票(使用量の明細が分かるもの)を提出いただく必要が有ります。
17	9月17日	ガス需給契約書(案)1 頁 第6条第3項、物品供給契約基準 1頁 第8	1.弊社は請求書受領日からではなく、検針によりガス料金が確定した日の翌日から数えて30日目がお支払い期限日となります。ご了承いただけますでしょうか。 2.お支払い方法に関しましては、「口座振替」または「弊社指定の振込用紙による支払い」のいずれかとなります。ご了承いただけますでしょうか。	1.詳細の確認が必要になるますので、落札後に協議させていただきます。 2.差し支えございません。
18	9月17日	ガス需給契約書(案)2 頁 第8条、4頁 第14条、物品供給契約基準 1頁 第2	1.弊社は検針業務や料金事務等を外部に委託しております。また、落札後の契約手続きや契約締結後の問い合わせ対応等については、当社100%出資の関係会社に委託する場合がございますが、ご了承いただけますでしょうか。 2.外部委託について事前に承諾を得るために提出が必要な書類はございますか。定型書式がない場合は、弊社の書式を使用させていただいてもよろしいでしょうか。定型書式がある場合は、入札前に書面を確認させていただきますでしょうか。 3.承諾を得る際に再委託の金額や契約書等の写しの開示が必要な場合、社外秘のため開示が難しい旨をご理解いただけますでしょうか。	1.第三者への外部委託を予定する場合には、「甲及び乙は、本契約の履行に当たり第三者に業務を委託する場合には、当該第三者に対しても本条と同様の義務を負わせるものとし、当該第三者との契約においてその旨を定めるものとする。」等の文章の追加をお願いする可能性が有ります。 詳細は、落札後に協議させていただきます。 2.再委託承認申請書をご提出いただきます。弊社の定型書式があるため、別添をご参照ください。 3.詳細は、落札後に協議させていただきます。
19	9月17日	ガス需給契約書(案)2 頁 第9条、物品供給契約基準 1頁 第5、2頁 第15	弊社の供給条件では、契約年間引取量(年間使用量の70%以上)の未達、中途解約、中途変更の場合に精算額が発生します。なお、精算額が発生した場合、弊社が正当な理由があると判断した場合を除き、精算額を請求いたしますので、協議に応じることはできません。ご了承いただけますでしょうか。弊社の供給条件に同意いただけない場合は、入札を辞退する場合がございます。	年間使用量が契約年間引取量に達しない場合や、自己都合での中途解約は想定上起こりえないと考えますが、天変地異等の非常事態等が発生した際は協議させていただきます。
20	9月17日	ガス需給契約書(案)3 頁 第11条、物品供給契約基準 3頁 第20	1.本契約の履行に際して発生する「損害」とは、具体的にどのような事象を想定されているか、その定義を御教示いただけますでしょうか。 2.弊社基本約款により「30.供給又は使用の制限等」の事由で弊社は供給停止・制限を行うことがあること、その事由の場合、弊社は自己の責に帰すべき事由とは認めないこととなっております。ご了承いただけますでしょうか。	1.不可抗力の自然災害や事故等を除き、突然ガスの供給が停止するなどして、劇場での公演実施に支障が生じた場合などを想定しています。 2.了承します。
21	9月17日	ガス需給契約書(案)5 頁 第17条第1項	弊社が落札した場合、次の表現に変更いただけますでしょうか。 「甲及び乙は、本契約書に定めのない事項並びに本契約の内容及びその履行につき疑義のある事項については、乙の定める約款や供給条件等に従うものとする。なお、乙の約款及び供給条件等に定めのない事項については、文部科学省発注工事請負等契約規則(平成13年1月6日文部科学省訓令第22号)別記第三号物品供給契約基準及び民法その他関係法令に則り、甲乙誠意をもって協議のうえ解決する。」	協議事項となりますので、詳細は落札後に協議させていただきます。
22	9月17日	ガス需給契約書(案)5 頁 乙欄	弊社は代表取締役社長から委任された業務部長名で契約します。ご了承いただけますでしょうか。	委任状をご提出いただく必要がございます。

「令和9年度国立文楽劇場構内で使用するガスの調達」に関する質問と回答

	回答日	該当箇所	質問	回答
23	9月17日	ガス需給契約書(案)全般	弊社が落札した場合、契約書、仕様書、弊社の供給条件、重要事項説明書を合綴していただけますでしょうか。	契約書には、仕様書、供給条件、その他必要な資料を袋綴じにさせていただきます(供給条件及びその他資料の文書量が著しく多い場合には、別冊にする場合があります。その場合、割印等により、契約の同一性を確保します。)
24	9月17日	入札書、競争入札参加者注意書 4頁 第20	弊社は競争加入者の代表取締役社長から業務部長を受任者(代理人)とする委任状を提出します。入札書には、競争参加者〔代表者役職及び氏名〕欄に代表取締役社長の記名、代理人の〔代理人役職及び氏名〕欄には、業務部長の記名および業務部長の丸印を押印して提出すればよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。なお、押印を省略する場合は責任者及び担当者の氏名・連絡先をご記載ください。

令和 8 年 月 日

独立行政法人日本芸術文化振興会
分任契約担当役
国立文楽劇場長 佐藤 和男 殿

住 所
商号又は名称

再委託承認申請書

件名「令和 9 年度国立文楽劇場構内で使用するガスの調達」に関して、請負業務の一部を再委託したく、以下のとおり申請いたします。

上記契約に係る遵守事項を再委託先にも徹底するとともに、再委託先の貴法人に対する一切の行為について最終責任は弊法人が負うことといたします。

また、申請内容に変更が生じた場合は速やかに再申請いたします。

記

再委託の相手方の 商号又は名称、住所	
再委託する理由	受託者では実施できない理由、再委託先が実施することの優位性、合理性及び必要性、再委託する理由を明確に記載すること。
再委託予定金額	再委託範囲との整合性確認のため記載を求めているが、開示不可能な理由を示すことで非開示も可とする。
再委託する業務の 範囲	再委託先の実施範囲について明確に記載すること。
再委託の相手方に係る 業務の履行能力、報告 徴収、個人情報の管理 その他運営管理の方法 履行体制図	作業実績や、特有の資格など。 個人情報の管理方法 体制図（添付資料）

以上