

「令和7年度助成事業年次報告書作成業務」に関する質問と回答

	資料名等	質 問	回 答
①	募集要領 3頁 7.審査の為の提出書類	本件につきましては、事前の説明会および参加表明書の提出はなく、8月21日(金)までの応募書類の提出をもって参加となるという認識でよろしいでしょうか。 2026/7/17	事前の説明会の実施はなく、また、参加表明書の提出も必要ありません。本企画競争へご参加いただく場合には、募集要領7.(1)に示す提出書類を募集要領7.(2)に示す提出期限までにご提出下さい。 2026/7/21
②	募集要領 別紙3 1頁 審査基準 II 評価方法	評価点の配点につきまして、総合評価点は85点満点という認識で間違ございませんでしょうか。 2026/7/17	ご認識の通り、評価点は85点満点です。 2026/7/21
③	募集要領 6頁 10.企画提案書の特定	企画提案書の特定は、いつ頃を予定されていますでしょうか。 2026/7/17	9月上旬頃を予定しています。 2026/7/21
④	仕様書 1頁 3.業務内容(1)⑤	「地図」とは、令和6年度版年報P10に掲載されている日本地図のようなものを想定しており、アクセスマップや地形図のような詳細な地図ではなく、事業実施地域等を示すシンプルな地図という認識でよろしいでしょうか。 2026/7/17	インフォグラフィックスの「地図」については、令和6年度助成事業年次報告書と同様、地域あるいは都道府県ごとの定量的な助成実績を分かりやすく示せるように簡潔に作成してください。なお、掲載する助成実績の指標(実施回数、鑑賞者数等)は令和6年度助成事業年次報告書と同一とは限りません。 2026/7/21
⑤	仕様書別添 構成イメージ ＜日本語版＞表20行目 項目名		以下の通り仕様書別添資料を訂正いたします。 ・令和7年度助成事業年次報告書 構成イメージ ＜日本語版＞ 表20行目 項目名 (誤)令和6年度実施事業データ集(全事業の数値一覧表) (正)令和7年度実施事業データ集(全事業の数値一覧表) 2026/7/21
⑥	募集要領 4頁 8.企画資料の作成様式及び記載上の留意事項 (2)企画資料及び見積書の内容に関する留意事項	類似業務の実績につきましては、様式2、契約書の写しを正本1部・副本7部ご提出し、実績の印刷物の原本の提出は不要との認識でよろしいでしょうか。 また、デザイナーの実績につきましては、様式3及び実績の印刷物の原本またはデータから出力した印刷物を、正本1部・副本7部ご提出する必要があるという認識でよろしいでしょうか。 2026/7/21	募集要領8.(2)1. 類似業務の実績について 提出書類については、内容に関する留意事項に記載のとおり、以下の書類を正本1部・副本7部提出してください。なお、各実績の印刷物の原本は求めておりませんので、提出は不要です。 ・様式2 ・記載した各実績の案件に係る契約書の写し ・記載した各実績の案件に係る仕様書等の写し等、契約内容及び履行した業務内容が確認できる資料 募集要領8.(2)3. 予定デザイナー経歴書について 予定デザイナーの経歴や実績を示す提出書類については、ご認識の通りです。 2026/7/22
⑦	募集要領 別紙2 デザイン提案用原稿 2頁 インフォグラフィック②	令和5年度版P6、令和6年度版P8のインフォグラフィックのように、「オーケストラ」「バレエ」など各ジャンルの鑑賞者数や交付件数までを正確に網羅する必要はなく、「音楽」「舞踊」などの分野別の数値を示すことで足りるという認識でよろしいでしょうか。 2026/7/21	インフォグラフィックについては、ご認識の通り、分野別の各指標の数値を正確に示してください。 ジャンル別の数値については、表記を必須とはしませんが、数値の大小が可視化されるような工夫を期待します。 2026/7/22