

入 札 説 明 書

「令和 7 年度日本芸術文化振興会蔵図書資料の遡及入力業務」に係る入札公告に基づく一般競争入札については、関係法令に定めるもののほか、この入札説明書によるものとする。

1. 公告日 令和 7 年 7 月 3 日

2. 契約担当役等

契約担当役

独立行政法人日本芸術文化振興会 理事長 長谷川 眞理子

3. 調達概要

(1) 件 名 令和 7 年度日本芸術文化振興会蔵図書資料の遡及入力業務

(2) 履行場所 東京都千代田区隼町 4 番 1 号（国立劇場構内）

(3) 概 要 別紙仕様書のとおり

(4) 履行期間 契約締結日から令和 8 年 3 月 2 7 日（金）まで

4. 競争参加資格

(1) 独立行政法人日本芸術文化振興会会計規程第 1 6 条及び第 1 7 条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。

(2) 独立行政法人日本芸術文化振興会一般競争（指名競争）参加資格において、令和 7 年度の「役務の提供等」における営業品目「情報処理」で「A」、「B」、「C」又は「D」等級の認定を受けている者であること（会社更生法（平成 1 4 年法律第 1 5 4 号）に基づき更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法（平成 1 1 年法律第 2 2 5 号）に基づき再生手続開始の申立てがなされている者については、手続開始の決定後に一般競争参加資格の再認定を受けている者であること。）。なお、全省庁統一資格において当該資格を有する者は、同等級の認定を受けている者とみなす。

(3) 会社更生法に基づき更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法に基づき再生手続開始の申立てがなされている者（上記（2）の再認定を受けた者を除く。）でないこと。

(4) 競争参加資格確認申請書（以下「申請書」という。）及び競争参加資格確認資料（以下「資料」という。）の提出期限の日から競争執行の時までの期間に、独立行政法人

日本芸術文化振興会（以下「振興会」という。）、文部科学省又は文部科学省関係機関から取引停止又は指名停止の処分を受けていないこと。

（５）入札に参加しようとする者の間に以下の基準のいずれかに該当する関係がないこと。

①資本関係

次のいずれかに該当する二者の場合。

（イ）子会社等（会社法（平成１７年法律第８６号）第２条第３号の２）に規定する子会社等をいう。以下同じ。）と親会社等（同条第４号の２に規定する親会社等をいう。以下同じ。）の関係にある場合

（ロ）親会社等を同じくする子会社等同士の関係にある場合

②人的関係

次のいずれかに該当する二者の場合。ただし、（イ）については、会社等（会社法施行規則（平成１８年法務省令第１２号）第２条第３項第２号に規定する会社等をいう。以下同じ。）の一方が民事再生法（平成１１年法律第２２５号）第２条第４号に規定する再生手続が存続中の会社等又は更生会社（会社更生法（平成１４年法律第１５４号）第２条第７項に規定する更生会社をいう。）である場合を除く。

（イ）一方の会社等の役員（会社法施行規則第２条第３項第３号に規定する役員のうち、次に掲げる者をいう。以下同じ。）が、他方の会社等の役員を現に兼ねている場合

１）株式会社の取締役。ただし、次に掲げる者を除く。

（ｉ）会社法第２条第１１号の２に規定する監査等委員会設置会社における監査等委員である取締役

（ii）会社法第２条第１２号に規定する指名委員会等設置会社における取締役

（iii）会社法第２条第１５号に規定する社外取締役

（iv）会社法第３４８条第１項に規定する定款に別段の定めがある場合により業務を執行しないこととされている取締役

２）会社法第４０２条に規定する指名委員会等設置会社の執行役

３）会社法第５７５条第１項に規定する持分会社（合名会社、合資会社又は合同会社をいう。）の社員（同法第５９０条第１項に規定する定款に別段の定めがある場合により業務を執行しないこととされている社員を除く。）

４）組合の理事

５）その他業務を執行する者であつて、１）から４）までに掲げる者に準ずる者

（ロ）一方の会社等の役員が、他方の会社等の管財人を現に兼ねている場合

- (ハ) 一方の会社等の管財人が、他方の会社等の管財人を現に兼ねている場合
- ③その他入札の適正さが阻害されると認められる場合
- 組合とその構成員が同一の入札に参加している場合その他上記①又は②と同視し
うる資本関係又は人的関係があると認められる場合。
- (6) N A C S I S－C A Tによる目録データ作成業務を受託した実績を有すること。
- (7) 和漢古書を図書管理システムに5千冊以上登録した作業実績を有すること。
- (8) 仕様を満たす、統括責任者、現場責任者及び作業従事者を配置できること。
- (9) 東京都、千葉県、埼玉県又は神奈川県に本店、支店又は営業所が所在すること。
- (10) 契約担当役が別に指定する反社会的勢力に該当しない旨の誓約書に誓約できる者
であること。

5. 担当部課及び担当者

〒102-8656 東京都千代田区隼町4番1号
独立行政法人日本芸術文化振興会 財務部契約課契約係
担当者 神山
電話 050-1754-5981 (直通)

6. 競争参加資格の確認等

- (1) 本競争の参加希望者は上記4. に掲げる競争参加資格を有することを証明するため、
次に掲げるところに従い、申請書及び資料を提出し、契約担当役から競争参加資格の
有無について確認を受けなければならない。

上記4. (2) の認定を受けていない者も次に掲げるところに従い申請書及び資料を
提出することができる。この場合において、上記4. (1) 及び(3) から(10) ま
でに掲げる事項を満たしているときは、競争執行時において上記4. (2) に掲げる事
項を満たしていることを条件として競争参加資格があることを確認するものとする。
当該確認を受けた者が競争に参加するためには、競争執行時において上記4. (2) に
掲げる事項を満たしていなければならない。

なお、期限までに申請書及び資料を提出しない者並びに競争参加資格がないと認め
られた者は、本競争に参加することができない。

①提出期間

令和7年7月3日(木) から令和7年7月25日(金) までの、土曜日、日曜日
及び祝日を除く午前10時から午後5時まで。

②提出先

上記5. に同じ。

③提出方法

提出先に持参又は郵送（提出期間内必着、書留郵便等の配達記録が残るものに限る。）すること。

（２）申請書は、別記様式１により作成すること。

（３）資料は、次に掲げるところに従い作成すること。

①一般競争（指名競争）参加資格認定通知書の写し

②履行実績（NACSIS-CAT）

※上記４．（６）に掲げる資格があることを判断できる履行実績を別記様式２に記載すること。記載する実績の件数は１件でよい。

③契約書等の写し

※②の実績として記載した業務に係る契約書等（契約書及び記載した業務の内容が判断できる仕様書等の資料）の写しを提出すること。匿名の場合は、相手先名称等を黒塗りして構わない。

④履行実績（和漢古書）

※上記４．（７）に掲げる資格があることを判断できる履行実績を別記様式３に記載すること。記載する実績の件数は１件でよい。

履行実績は、和漢古書の図書管理システムへの登録実績を通算で５千冊以上有することが必要であるため、それを満たす実績を全て記載すること。

⑤契約書等の写し

※④の実績として記載した業務に係る契約書等（契約書及び記載した業務の内容が判断できる仕様書等の資料）の写しを提出すること。匿名の場合は、相手先名称等を黒塗りして構わない。

⑥作業従事者名簿（別記様式４）

⑦統括責任者、現場責任者及び作業従事者の業務経歴書（任意様式）

※仕様書に示す要件（実務経験、技能、知識等）に関する事項が確認できる内容を明記すること。

⑧業務体制表（任意様式）

※振興会との連絡系統、対応可能な曜日や時間及び緊急連絡先を明記すること。

⑨誓約書（別記様式５）

（４）競争参加資格の確認は、申請書及び資料の提出期限の日をもって行うものとする。

（５）その他

①申請書及び資料の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とする。

②契約担当役は、提出された申請書及び資料を、競争参加資格の確認以外に提出者に無断で使用しない。

- ③提出された申請書及び資料は、返却しない。
- ④提出期限以降における申請書又は資料の差し替え及び再提出は認めない。
- ⑤申請書及び資料に関する問合せ先
上記５．に同じ。

7. 作業予定図書の閲覧について

作業予定図書の閲覧を希望する者は、「関連資料の閲覧について」（別紙１）に記載の事項に則り手続を行うこと。

8. 質問について

- （１）期 限：令和７年７月２４日（木）午後５時
- （２）仕様に関する質問は、財務部契約課契約係にて文書（別記様式６）で受け付ける。
電子メール又はＦＡＸにより提出すること。
電子メール keiyakuka-nt@ntj.jac.go.jp
ＦＡＸ番号 ０５０－３３８５－３２３３
なお、提出後５．の担当者に対して電話により到達確認を行うこと。
質問に対する回答は、振興会のホームページ上で公開するので各自確認すること。

9. 競争執行の日時及び場所

- （１）日 時：令和７年８月１日（金）午前１１時
- （２）場 所：東京都千代田区隼町４番１号
独立行政法人日本芸術文化振興会 国立劇場本館３階 第５会議室
※遅刻の場合は、入札に参加できない。

10. 入札方法

- （１）入札書は必ず封筒に入れ、その表面に入札件名と競争参加者の氏名（法人の場合は商号又は名称）を記し封印すること。
- （２）入札価格は、項目ごとの単価（消費税及び地方消費税を含まない。）に契約期間中の予定数量を乗じた金額の総価とするので、入札書には、項目ごとの単価（消費税及び地方消費税を含まない。）に契約期間中の予定数量を乗じた金額（当該金額に１円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）の合計金額を記載すること。
落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の１００分の１０に相当する額を加算した金額（当該金額に１円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に

係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

なお、契約は単価（消費税及び地方消費税を含まない。）で行う。

1 1. 入札保証金及び契約保証金 免除

1 2. 入札の無効

- (1) 入札公告に示した競争参加資格のない者のした入札、申請書又は資料に虚偽の記載をした者のした入札、入札者に求められる義務を履行しなかった者のした入札、本入札説明書及び独立行政法人日本芸術文化振興会競争入札参加者注意書において示した条件等入札に関する条件に違反した入札、その他独立行政法人日本芸術文化振興会会計規程実施細則第16条第1項各号に掲げる入札並びに郵便による入札、電子メールによる入札は無効とし、無効の入札を行った者を落札者としていた場合には落札決定を取り消す。
- (2) 上記4. (10) の誓約書を提出せず、又は虚偽の誓約をし、若しくは誓約に反することとなったときは、当該者の入札を無効とし、落札者としていた場合には落札決定を取り消す。
- (3) 契約担当役により競争参加資格のある旨確認された者であっても、競争執行の時ににおいて上記4. に掲げる資格のない者は競争参加資格のない者に該当する。

1 3. 落札者の決定方法

- (1) 本件の役務を提供できると契約担当役が判断した入札者のうち、独立行政法人日本芸術文化振興会会計規程実施細則第6条に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った入札者を落札者とする。
- (2) 落札となるべき同価格の入札をした者が2人以上あるときは、直ちに当該入札をした者にくじを引かせて落札者を決定する。この場合において、当該入札をした者のうち出席しない者又はくじを引かない者があるときは、入札執行事務に関係のない職員にこれに代わってくじを引かせ、落札者を決定する。

1 4. 競争入札の延期又は廃止

- (1) 競争参加者が相連合し又は不穏の挙動をする等の場合で競争入札を公正に執行できない状況にあると認めたときは、直ちに公正入札調査委員会を開催し、入札を延期し、又はこれを廃止する。
- (2) 談合情報があつた場合、振興会は直ちに公正取引委員会へ通報するものとする。

- (3) 本件に関し振興会が入札に参加しようとする者全員に事情聴取を行う場合は、協力すること。

1 5. 契約書作成の要否

別紙契約書（案）により、契約書を作成するものとする。

1 6. 関連情報を入手するための照会窓口

上記 5. に同じ。

1 7. その他

- (1) 落札者は、落札決定後速やかに入札金額に対応した内訳書（別記様式 7）を提出すること。
- (2) 契約の手続きにおいて使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。
- (3) 入札参加者は、別紙独立行政法人日本芸術文化振興会競争入札参加者注意書及び別紙契約書（案）を熟読し、競争入札参加者注意書を遵守すること。
- (4) 申請書及び資料に虚偽の記載をした場合においては、申請書を無効とするとともに独立行政法人日本芸術文化振興会における契約に係る取引停止等の取扱基準（以下「取引停止基準」という。）に基づく取引停止を行うことがある。
- (5) 提出した入札書の引換え、変更、取消しをすることはできないので、十分に確認して入札すること。また、落札決定後、落札者が契約を結ばないときは、原則、取引停止基準に基づく取引停止を行うものとする。
- (6) 会社の登記上の所在地と、入札書及び委任状等に記す現行の所在地が異なる場合、登記上の所在地と現行の所在地が併記されている等、登記上の法人が入札書及び委任状等を提出する法人と同一であることを証明することができる書類の写しを併せて提出すること。
- (7) 入札説明書等を入手した者は、これを本入札手続以外の目的で使用してはならない。
- (8) 「独立行政法人が行う契約に係る情報の公表について」（独立行政法人日本芸術文化振興会 HP トップページ＞調達情報）を参照の上、その内容について同意了承すること。（参照：<https://www.ntj.jac.go.jp/about/procurement/info.html>）
- (9) 本入札説明書の別記様式 1、別記様式 5、別記様式 7、入札書及び委任状の押印は省略することができる。ただし、その場合、書類上の「本件責任者及び担当者」に氏名及び連絡先を記載すること。
- (10) その他、入札、契約に関する詳細は、「独立行政法人日本芸術文化振興会競争入札参加者注意書」による。

令和7年度日本芸術文化振興会蔵図書資料の遡及入力業務
関連資料の閲覧について

1. 閲覧対象物

- ・作業予定台本（放送台本、手書き本、和装本含む）（3,636件）

2. 場所

独立行政法人日本芸術文化振興会 伝統芸能情報館2階 図書閲覧室内

3. 期間

令和7年7月3日（木）から令和7年7月25日（金）までの土曜日、日曜日、祝日
を除く午前10時～午後5時

4. 閲覧における注意

- (1) 閲覧を希望する場合は、社名・担当者名・連絡先・希望日時・希望人数を記載した書面を、閲覧希望日の2営業日前までに「5. 連絡先」に送信すること。なお、振興会の都合により希望の日時に閲覧できないことがあるため、事前に複数の希望日時を用意しておくこと。
- (2) 一回当たりの時間は、1時間程度とする。
- (3) 閲覧資料の複写を行わないこと。
- (4) 閲覧場所における電子機器の使用を禁止する。
- (5) 閲覧時に個々の内容に関する質問に応じることはできない。質問がある場合は、「入札説明書8. 質問について」に示す方法により手続をとること。

5. 連絡先

独立行政法人日本芸術文化振興会伝統芸能情報センター調査資料課図書・資料係
メールアドレス：shiryo-nt@ntj.jac.go.jp

別記様式 1

競争参加資格確認申請書

令和 年 月 日

独立行政法人日本芸術文化振興会

理事長 長谷川 真理子 殿

住 所

商号又は名称

代表者役職及び氏名

令和 7 年 7 月 3 日付で公告のありました「令和 7 年度日本芸術文化振興会蔵図書資料の遡及入力業務」に係る競争参加資格について確認されたく、下記の書類を添えて申請します。

なお、独立行政法人日本芸術文化振興会会計規程第 16 条及び第 17 条の規定に該当する者でないこと、更生手続又は再生手続開始の申立てがなされている者ではないこと、指名停止を受けていないこと及び添付書類の内容については事実と相違ないことを誓約します。

記

1. 入札説明書 記 6. (3) ①に定める一般競争（指名競争）参加資格認定通知書の写し
2. 入札説明書 記 6. (3) ②に定める実績を記載した書面（別記様式 2）
3. 入札説明書 記 6. (3) ③に定める契約書等の写し
4. 入札説明書 記 6. (3) ④に定める実績を記載した書面（別記様式 3）
5. 入札説明書 記 6. (3) ⑤に定める契約書等の写し
6. 入札説明書 記 6. (3) ⑥に定める作業従事者名簿（別記様式 4）
7. 入札説明書 記 6. (3) ⑦に定める業務経歴書（任意様式）
8. 入札説明書 記 6. (3) ⑧に定める業務体制表（任意様式）
9. 入札説明書 記 6. (3) ⑨に定める誓約書（別記様式 5）

以上

（押印を省略するときは下記に記載すること）

本件責任者（氏名）

担 当 者（氏名）

責任者連絡先（電話番号）：

担当者連絡先（電話番号）：

別記様式 2

履行実績(NAC S I S－CAT)
(令和 7 年度日本芸術文化振興会蔵図書資料の遡及入力業務)

商号又は名称：

競争参加資格		NAC SIS-CAT による目録データ作成業務を受託した実績を有すること。
業 務 名 称 等	件 名	
	発 注 機 関 名 (匿 名 可)	例：匿名の場合は、某私立大学等
	履 行 場 所	(都道府県名・市町村名)
	契 約 金 額	
	履 行 期 間	年 月 日～ 年 月 日
業 務 概 要	入 力 ソ フ ト 名	例：CARIN-i
	書誌データ登録 件 数	件／年
	延 べ 従 事 者 数 (概数でも可)	例：概数の場合は、およそ 1 0 0 名等 人
	業 務 内 容	

※ 1 実績を証明する契約書等の写しを添付すること。

別記様式 3

履行実績（和漢古書）

（令和 7 年度日本芸術文化振興会蔵図書資料の遡及入力業務）

商号又は名称：

競争参加資格		和漢古書を図書管理システムに 5 千冊以上登録した作業実績を有すること。			
	件名	発注機関	履行期間	入力ソフト名	和漢古書の登録件数 (件)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

※ 1 実績を証明する契約書等の写しを添付すること。

※ 2 1 ページに書ききれない場合は、当書式により複数ページ作成して差し支えない。

別記様式 4

作業従事者名簿
(令和 7 年度日本芸術文化振興会蔵図書資料の遡及入力業務)

商号又は名称：_____

＜統括責任者及び現場責任者＞

氏名	役職名	図書管理システムによるデータ登録作業の実務経験年数	CARIN- i の経験(実務経験年数)	備考
	例：統括責任者	例：○年○ヶ月	例：○年○ヶ月	
	例：現場責任者	例：○年○ヶ月	例：○年○ヶ月	

＜作業従事者＞

氏名	役職名	NII 総合目録データベースへの新規書誌レコード登録作業の実務経験年数	作業従事者が有する知識・技能等
		例：○年○ヶ月	

誓 約 書

当社（個人である場合は私、団体である場合は当団体）は、下記 1 及び 2 のいずれにも該当しません。また、将来においても該当することはありません。この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。また、貴職において必要と判断した場合に、別紙役員等名簿により提出する当方の個人情報情報を警察に提供することについて同意します。

記

1 契約の相手方として不適当な者

- (1) 役員等（個人である場合はその者、法人である場合はその役員又はその支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。）が、以下の各号に掲げる反社会的勢力への対応に関する規程（独立行政法人日本芸術文化振興会規程第 4 1 7 号）第 2 条第 1 項のいずれかに該当する者（以下、反社会的勢力という。）であるとき。
- 1) 暴力団（その団体の構成員（その団体の構成団体の構成員を含む。）が集団的に又は常習的に暴力的不法行為等を行うことを助長するおそれがある団体をいう。以下同じ。）
 - 2) 暴力団員（暴力団の構成員をいう。以下同じ。）
 - 3) 暴力団準構成員（暴力団又は暴力団員の一定の統制の下にあって、暴力団の威力を背景に暴力的不法行為等を行うおそれがある者又は暴力団若しくは暴力団員に対し資金、武器等の供給を行うなど暴力団の維持若しくは運営に協力する者のうち暴力団員以外のものをいう。以下同じ。）
 - 4) 暴力団関係企業（暴力団員が実質的にその経営に関与している企業、準構成員若しくは元暴力団員が実質的に経営する企業であって暴力団に資金提供を行うなど暴力団の維持若しくは運営に積極的に協力し、若しくは関与するもの又は業務の遂行等において積極的に暴力団を利用し暴力団の維持若しくは運営に協力している企業をいう。以下同じ）
 - 5) 総会屋
 - 6) 社会運動等標ぼうゴロ（社会運動若しくは政治活動を偽装し、又は標ぼうして、不正な利益を求めて暴力的不法行為等を行うおそれがあり、市民生活の安全に脅威を与える者をいう。以下同じ）
 - 7) 特殊知能暴力集団（前六号に掲げる者以外のものであって、暴力団との関係を背景に、その威力を用い、又は暴力団と資金的なつながりを有し、構造的な不正の中核となっている集団又は個人をいう。）
 - 8) その他前各号に準ずる者。
- (2) 反社会的勢力が経営に実質的に関与しているとき。
- (3) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、反社会的勢力を利用するなどしたとき。
- (4) 役員等が、反社会的勢力に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的若しくは積極的に反社会的勢力の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき。
- (5) 役員等が、反社会的勢力と社会的に非難されるべき関係を有しているとき。

2 契約の相手方として不適当な行為をする者

- (1) 暴力的な要求行為を行う者
- (2) 法的な責任を超えた不当な要求行為を行う者
- (3) 取引に関して脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為を行う者
- (4) 偽計又は威力を用いて契約担当役等の業務を妨害する行為を行う者
- (5) その他前各号に準ずる行為を行う者

令和 年 月 日

独立行政法人日本芸術文化振興会
理事長 長谷川 眞理子 殿
〔住 所〕

〔商号又は名称〕

〔代表者役職及び氏名〕

（押印を省略する場合は下記に記載すること）

本件責任者（氏名）

担 当 者（氏名）

責任者連絡先（電話番号）：

担当者連絡先（電話番号）：

※ 個人の場合は、氏名欄の下に生年月日を記載すること。

※ 法人の場合は、役員の氏名及び生年月日を記載した資料を添付すること。

別記様式 5

(別紙)

役員等名簿

商号又は名称			
役 職 名	(フリガナ) 氏 名	生年月日	備 考
	()	年 月 日	
	()	年 月 日	
	()	年 月 日	
	()	年 月 日	
	()	年 月 日	
	()	年 月 日	
	()	年 月 日	
	()	年 月 日	
	()	年 月 日	
	()	年 月 日	

(注) 法人の場合、本様式には、登記事項証明書に記載されている役員全員を記入してください。

質問書

独立行政法人日本芸術文化振興会
理 事 長 長谷川 眞理子 殿

質問者

【 住 所 】
【 商 号 又 は 名 称 】
【代表者役職及び氏名】

【担当部署・担当者名】
【 担 当 者 連 絡 先 】 TEL :
 Mail :

件 名 令和 7 年度日本芸術文化振興会所蔵図書資料の遡及入力業務

以下の内容について御回答ください。

No.	該当箇所 資料名・頁・項目	質問事項

内 訳 書

件 名 令和 7 年度日本芸術文化振興会所蔵図書資料の遡及入力業務

(積算明細)

項 目	予定数量(件)	単価(税抜き)
台本（放送台本、手書本、和製本含む）	3, 6 3 6	金 円／件
管 理 費	3, 6 3 6	金 円／件
※合計金額→		円

※合計金額は、入札金額と一致させること。

令和 年 月 日

独立行政法人日本芸術文化振興会 御中

競争参加者

〔住 所〕

〔商号又は名称〕

〔代表者役職及び氏名〕

(押印を省略する場合は下記に記載すること)

本 件 責 任 者 (氏 名) :

担 当 者 (氏 名) :

責任者連絡先 (電話番号) :

担当者連絡先 (電話番号) :