

経費区分表

【国内映画祭・日本映画上映活動】

○要望書に記入できる経費

(自ら支払った経費であることが領収書等により確認できること)

	項目	細目	内 訳
助 成 対 象 経 費	作品借料	作品借料	作品借料（保険料、通関料、輸送費を含む）
	出演・文芸費	出演費	司会者出演料、特別招待者出演料等
		文芸費	演出料、プラン料、翻訳料、字幕制作費、著作権使用料等
	会場・上映費	会場費	会場使用料（付帯設備費を含む）
		上映費	上映費、映写機材使用料、映写技師謝金、同時通訳関連機器借り上げ料等
		設営費	会場設営・撤去費等
	謝金・旅費・ 宣伝等費	謝金	通訳謝金、コンクールに係る審査謝金、会場整理員謝金、託児謝金等
		旅費	交通費、宿泊費、日当等 （設営（仕込み）から撤去（ばらし）までの期間で必要な場合のみ） コンクールに係る審査旅費（映画祭期間中のみ）
		通信費	案内状送付料等
		宣伝費	広告宣伝費（新聞、雑誌、駅貼り、宣伝デザイン料等）、 入場券等販売手数料、立看板費等
		印刷費	プログラム印刷費、カタログ印刷費、入場券印刷費、 チラシ印刷費、ポスター印刷費等
		記録費	録画費、録音費、写真費等
助 成 対 象 外 経 費	<p>○コンクールに係る賞金・賞品代 ○航空・列車運賃の特別料金（ファーストクラス料金、グリーン料金等） ○申請団体構成する団体が設置、又は管理する会場施設において活動を行う場合の会場使用料 ○催事（イベント）保険料</p>		

○要望書に記入できない経費

○作品の製作費 ○作品の買上げ費 ○事務所維持費 ○職員給与 ○印紙代 ○振込手数料
○事務機器・事務用品等の購入 ○事務所電話代 ○ビザ取得経費
○交際費・接待費 ○予備費 ○ホームページ運用費 ○報告書作成経費
○取材・会議・企画・制作等に係る経費 ○打ち合わせ旅費 ○管理費 ○グッズ制作費
○販売用の作品パンフレット・ポスター等の仕入れ費
○レセプション・パーティーに係る経費 ○打ち上げ費 ○飲食に係る経費 ○記念品代 等

(注) これらの経費は、外部に委託した場合についても記入できません。