

①	監事等、監査を行う者のうち、1名は外部の者である。
---	---------------------------

氏名	職名

所属	
----	--

■ 外部監事等の業務内容（具体的に記入すること）

■ 外部監事等の経歴（要件を満たしていることが分かるように記入すること）
 ※公認会計士、税理士、又は外部の企業等に所属し 経理事務に5年以上従事していることが分かるように具体的に記入する。

■ 必須添付資料
 ※外部監事等の就任状況が分かる資料を添付すること

公益法人の場合 役員名簿

それ以外の法人の場合 登記簿 等

②	平成23年12月31日までに、①の要件を満たす予定である。
---	-------------------------------

実施予定日	
予定している者	予定している職名
所属	
■ 外部監事等の業務内容（具体的に記入すること）	
■ 予定している外部監事等の経歴 （要件を満たしていることが分かるように記入すること） ※公認会計士、税理士、又は外部の企業等に所属し 経理事務に5年以上従事していることが分かるように具体的に記入する。	

③	既に監査法人等による外部監査を受けている。
---	-----------------------

契約している監査法人等名	
■ 外部監査の内容（具体的に記入すること）	
■ 直近の外部監査報告書の提出日	年 月 日

3. 財務諸表等	財務諸表等を公表していること。
----------	-----------------

法定により作成している財務諸表等名（全て記入）	公表又は閲覧
	公 表 閲 覧
	公 表 閲 覧
	公 表 閲 覧
	公 表 閲 覧
	公 表 閲 覧
	公 表 閲 覧
■ 公表又は閲覧の方法（具体的に記入すること）	
※ホームページで公表している場合はホームページのアドレスを必ず記入すること。	

担 当 者 所 属 ・ 氏 名		電 話	(内線) (時間外連絡先)	FAX	
				E-mail	
				整理番号	