

③収支予算積算内訳

収入		予 算 額
区分	内 訳	千円
入場料収入	〇〇文化会館（座席数***席） S席*,***円×**枚×*回=**,*** A席*,***円×**枚×*回=**,*** 計**,***円×入場見込（%） =**,***	★予算額の千円未満は切捨てとします。
	〇〇ホール（座席数***席） S席*,***円×**枚×*回=**,*** A席*,***円×**枚×*回=**,*** 計**,***円×入場見込（%） =**,*** 2会場合計 ***,***+**,*** =*,***,***	
その他収入	[共催者負担金] 〇〇協会負担金 *,***,***	*,***
	[補助金・助成金] 〇〇県補助金 ***,*** 〇〇財団助成金 ***,*** ★申請中の場合は（申請中）とし、見込額を計上してください。	
その他収入	[寄付金・協賛金] 寄付金 〇〇社 ***,*** 協賛金 〇〇社 ***,***	*,***
	[プログラム・図録等売上収入] プログラム売上収入 ***円×***部 ***,*** ★助成対象公演以外の台本・DVD等の売上は計上不要です。 ★団体グッズ等の売上も計上不要です。	
自己負担金(ロ)	[広告料・その他収入] プログラム広告料 *,***円×**社 **,*** *,***円×**社 **,***	*,***
	他の公演収入より充当 ★資金調達方法を必ず記入してください。 (注) 地方公共団体から事業費の補助がある場合は「その他の収入」欄に記入してください。	
小 計 (イ)		*,***
総 額 (イ) + (ロ)		** , *** ★支出の総額と一致させてください。

支出		予 算 額
項目	内 訳	千円
助成対象経費(B)	作品借料 ★支出経費は最低限必要な金額で積算してください。 ★内訳に記入する費目は「〇〇他」「その他」「雑費」等とはせず具体的な費目を記入してください。 ★作品借料は、美術に関する展示活動で応募する場合のみ記入してください。	*,***
	出演・音楽・文芸費 指揮料 **,***円×*回 ***,*** ソリスト出演料 **,***円×*人×*回 ***,*** オーケストラ演奏料 *,***,***円×*回 *,***,*** 合唱料 ***,***円×*回 ***,*** 副指揮料 *,***円×*人 ***,*** コレペティ料 ***,*** 楽器借料 ***,*** 調律料 *,***円×*回 ***,*** 楽譜借料 ***,*** 演出料 ***,*** 舞台監督料 ***,*** 舞台美術デザイン料 ***,*** 照明プラン料 ***,*** 衣装デザイン料 ***,*** 著作権使用料 ***,*** 企画制作料 ***,***	
助成対象経費(B)	会場・舞台・設営費 会場使用料（〇〇文化会館） *日 ***,*** 会場付帯設備使用料 ***,*** 稽古場借料 *,***円×*回 **,*** 大道具費 ***,*** 小道具費 ***,*** 衣装費 ***,*** かつら費 ***,*** メイク費 ***,*** 照明費 ***,*** 音響費 ***,*** 字幕作成費 ***,*** 道具運搬費 **,***円×*回 ***,*** 楽器運搬費 **,***円×*回 ***,***	*,***
	謝金・旅費・宣伝等費 会場整理員謝金 *,***円×*人×*回 ***,*** 託児謝金 *,***円×*回 ***,*** 交通費（〇〇-〇〇往復） *,***円×*人 ***,*** （〇〇-〇〇往復） *,***円×*人 ***,*** 宿泊費 *,***円×*泊×*人 ***,*** 案内状送付料 **円×***通 ***,*** 広告宣伝費（雑誌広告掲載料） ***,*** 入場券販売手数料 基本登録料 **,*** S席*,***円×**枚×**% **,*** A席*,***円×**枚×**% **,*** 入場券印刷費 *円×*,***枚 ***,*** プログラム印刷費 **円×***部 **,*** プログラム原稿料 **,***円×*人 **,*** チラシ印刷費 **円×*,***枚 ***,*** ポスター印刷費 **円×**枚 ***,*** 記録録画費 ***,*** 記録写真費 ***,***	
小 計 (A)		** , ***
助成対象外経費(B)	航空運賃ファーストクラス料金分 **,***	**
★5ページの「2 要望書に記入できる経費」のうち、「助成対象外経費」にある経費を計上してください。		**
総 額 (A) + (B)		** , *** ★収入の総額と一致させてください。
整理番号 (記 入 不 要)		

④交付を受けようとする助成金の額
助成対象経費(A)の2分の1以内、かつ自己負担金(ロ)の範囲内の金額を記入してください。

千円

※④欄は芸術文化振興基金の審査の際に使用します。芸術創造活動特別推進事業単願の場合は記入の必要はありません。
※A4サイズ1枚におさまるように作成してください。

記入例（芸術創造活動特別推進事業：音楽）

団体概要（個人が応募する場合は「団体概要」ではなく「個人略歴」（別紙）を作成してください。）

（平成 21 年 11 月 1 日現在）

（ふりがな） 団体名		〇〇オペらだん 財団法人〇〇オペラ団		団体コード ★記入不要	代表者職・氏名	〇〇 〇〇 理事長 〇〇 〇〇
住所（所在地）		〒***-**** 〇〇県〇〇市〇〇 *-*-* 〇〇ビル***号室			電話	**-****-****
ホームページ・アドレス		http://...				
団体の種類		特例民法法人 一般社団・財団 公益社団・財団 特定非営利活動法人 それ以外の法人 任意団体 グループ ★該当に○印				
団体設立年月		（西暦）****年**月	法人設立年月	（西暦）****年**月		
目的	★団体の設立目的等を記入してください。					
組織	役員 員※監査担当者は記入必須			団体構成員及び加入条件等		
	理事長 〇〇〇〇 芸術監督 〇〇〇〇 理事 〇〇〇〇 監事 〇〇〇〇 事務局長 〇〇〇〇 事務職員 〇〇〇〇他*名 外部監査 〇〇〇〇（公認会計士） ★常勤の役員、事務職員、技術職員及び監査担当者についてそれぞれの人数を記入してください。また、主な役職員等については氏名まで記入してください。			（1）団体構成員（維持会員は除く） 個人 **人（団員・会員**人，準団員・会員**人），団体数** （2）主な構成員 〇〇〇〇（指揮），〇〇〇〇（演出），〇〇〇〇（音楽） （3）加入の条件 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 ★主な実演家の氏名と専門分野（指揮，演出等）を記入してください。 また、名簿がある場合は添付してください。		
沿革	****年に設立。****年にオペラ公演事業開始。****年に〇〇と合併・・・ ★設立から現在までの組織の変遷、これまでに行った主な活動等を記入してください。					
公演・展示実績	平成 17 年度 公演・展示等実績	〇〇公演 *回（事業費 **,**千円，観客動員数 *,***人） 〇〇公演 *回（事業費 **,**千円，観客動員数 *,***人）				
	平成 18 年度 公演・展示等実績	〇〇公演 *回（事業費 **,**千円，観客動員数 *,***人） 〇〇公演 *回（事業費 **,**千円，観客動員数 *,***人）				
		平成 19 年度	平成 20 年度	平成 21 年度（見込）		
	文化庁 又は 振興会 助成公演 展示等	（応募：文化庁*件，舞台*件，基金*件） 〇〇公演 *回（事業費 **,**千円） （観客動員数 *,***人） [舞台 助成金額 *,***千円]	（応募：文化庁*件，舞台*件，基金*件） ★[文化庁]は芸術創造活動重点支援（特別推進）事業を，[舞台]は舞台芸術振興事業助成金を，[基金]は芸術文化振興基金助成金をそれぞれあらわします。	（応募：文化庁*件，基金*件） ★↑それぞれへの応募状況を記入してください。 （採択件数ではありません。）		
	上記以外の 団体が自ら 主催した 公演・展示等	〇〇公演 *回（事業費 **,**千円） （観客動員数 *,***人） 〇〇公演 *回（事業費 **,**千円） （観客動員数 *,***人）	★書き切れない場合は，主要なものを記入してください。 ★企画制作したが主催ではない公演及び第三者から依頼を受けて行った公演等（いわゆる売り公演等）は，記入しないでください。	〇〇公演 *回（事業費 **,**千円） （観客動員数 *,***人） 〇〇公演 *回（事業費 **,**千円） （観客動員数 *,***人）		
計	*本（事業費 **,**千円）	*本（事業費 **,**千円）	*本（事業費 **,**千円）			
団体の財政状況	総収入	**,**千円	**,**千円	★予算額を記入 **,**千円		
	総支出	**,**千円	**,**千円	★予算額を記入 **,**千円		
	当期損益	△***千円	***千円	***千円		
	各種補助金・助成金等受領実績（文化庁及び振興会の支援・助成を除く）	千円 ★総収入は当該年度に団体が得た収入のすべてを，総支出は団体が現実に出したすべての支出額を，当期損益は団体の決算上の損益額をそれぞれに記入してください。	〇〇県補助金 *,***千円 〇〇市補助金 *,***千円 ★地方公共団体及び民間の助成団体からの補助金・助成金等がある場合は必ず記入してください。	〇〇財団助成金 *,***千円		

※定款もしくは寄付行為又はこれらに類する規約等を添付すること。

※A4 サイズ 1 枚におさまるように作成してください。

整理番号	（記入不要）
------	--------

