

番号	項目	記入要領
1	年月日	要望書の提出年月日を記入してください。 日付は 11月7日から18日 のいずれかを記入してください。
2	郵便番号 住所 団体名 代表者職・氏名	団体の住所、団体名、代表者職、氏名を記入してください。 住所は郵便物が必ず届くよう、郵便番号及び都道府県名、マンション等の部屋番号、「△△△様方」も記入してください。 <u>団体内における役職名を記入し、必ず記名押印してください。</u> 書類「団体概要」と内容を同一にしてください。 <u>法人格を有する団体については、社印とともに、理事長等の代表者の正式な印鑑を押印してください。</u>
3	分野	<u>多分野共同等芸術創造活動</u> を記入してください。
4	ジャンル	下記のどの活動にあたるか()の項目番号のいずれか1つを記入してください。 (1) 異なる分野の芸術団体等が共同して行う公演・展示等活動 (2) 特定の芸術分野に分類することが困難な公演・展示等活動 (3) 芸術家及び芸術家のグループが行う新しい芸術分野を切り開くような独創性に富んだ新作等の公演・展示等活動 <u>美術に関する展示活動で、展示の一環としてパフォーマンス等が行われるような場合は、「美術の創造普及活動」に応募してください。美術館等が主催する美術に関する展示活動は募集案内(その3)地域の文化振興等の活動「地域文化施設公演・展示活動(美術館展示活動)」に応募してください。</u>
5	活動名	チラシ等の広報に使用される具体的な活動名とふりがなを記入してください。 巡回公演の場合は「○○地域巡回公演」等と記入してください。
6	趣旨・目的	<u>公演を行う目的、意義、助成を受けることによってどのような効果を上げることができるかを簡潔に記入してください。</u> 必要に応じて別紙(A4サイズ)を用いて作成しても結構です。
7	実施時期・実施会場・所在地・実施回数	<u>会場所在地についても括弧書きで必ず記入してください。</u> 巡回公演や定期公演、定席公演、フェスティバルなど複数日程・会場で行われる活動の場合は、全ての公演についての詳細を記載した別紙を添付してください。
8	(演目、曲目、幕構成、あらすじ、主な出演者、主なスタッフ等)又は(展示作品の種類・点数、主な作品名・出品者名・作品名、展示内容等)	複数の演目・曲目がある場合は作品ごとに幕構成、おもな出演者・スタッフ等を記入してください。 客演、外部スタッフの場合は氏名の後に所属団体及び所在地(都市名)を記入してください。 <u>創作初演作品については必ず「あらすじ」及び企画・演出内容を記入してください。</u> <u>経費を計上している出演者及びスタッフについては、できるだけ記入してください。</u> <u>次の事項に該当がある場合は、該当箇所を○で囲んでください。</u> <u>※創作初演、新演出、新振付、翻訳初演、再演等。</u>
9	特記事項	<u>応募する活動が、どのような点で独創性が著しいと考えるか、具体的に記入してください。</u> <u>当該活動の特色や特に強調したい事柄を簡潔に記入してください。</u> ・新たな創造活動の場合の制作意図及び以後の再演計画。 ・再演の場合の受賞歴及び受賞理由。 ・海外で公演する予定がある場合の予定日時、国名及び会場名。 ・既に海外で公演を行い、評価された(受賞、新聞記事等)場合、その概要。
10	共催者名・後援者名・協賛者名等とその役割	<u>活動に対する共催者や後援者等の具体的な役割を記入してください。</u> <u>企業からの協賛金等や民間の助成団体・地方公共団体からの助成金・補助金等については、申請中であっても必ず記入してください。</u>
11	担当者所属・氏名	実務担当者の所属・氏名を記入してください。 複数人記載する場合は主に実務を行う者を先頭に記載してください。
12	電話・FAX・E-mail	それぞれ実務担当者の連絡先を記入してください。
13	整理番号	振興会使用欄です。何も記入しないでください。 他のページについても同様です。

③ 収支予算積算内訳

(収入)

区分	内 訳	予 算 額
	円	千円
入 場 料 収 入	〇〇スタジオ (座席数***席) 前売り (一般) *,***円×**枚×*回=**,***	*,***
	前売り (学生) *,***円×**枚×*回=**,***	〃
	当日 (一般) *,***円×**枚×*回=**,***	〃
	当日 (学生) *,***円×**枚×*回=**,***	〃
計	***円×**枚×*回=**,***	*,***
そ の 他 の 収 入	[共催者負担金] 〇〇スタジオ	*,***
	[補助金・助成金] 〇〇県補助金 〇〇財団助成金	*,***
	[寄付金・協賛金] 寄付金 〇〇社 協賛金 〇〇社	*,***
の 収 入	[プログラム・収録等売上収入] プログラム売上収入 ***円×*,***部	*,***
	[広告料・その他収入] プログラム広告料 *,***円×**社 *,***円×**社	*,***
小 計 (イ)		*,***
自 己 負 担 金 (ロ)	資金調達方法等: 会費より充当 銀行より借入れ	*,***
	総 額(イ)+(ロ)	*,***

(支出)

項目	内 訳	予 算 額	
	円	千円	
助 成 対 象 外 経 費 (B)	作品借料 美術作品借料	***,***円×*点 *,***,***	
	出 演 ・ 音 楽 ・ 文 芸 費	構成・演出料	***,***
		振付料	***,***
		作曲料	***,***
		音楽録音料	***,***
	音 楽	出演料	** ,***円×*人×*回 ***,***
		舞台監督料	***,***
	会 場 ・ 舞 台 ・ 設 営 費	舞台美術デザイン料	***,***
		照明プラン料	***,***
		音響プラン料	***,***
衣装デザイン料		***,***	
著作権使用料		***,***	
企画制作料		** ,***円×*人 ***,***	
会 場 ・ 舞 台 ・ 設 営 費		会場使用料 (〇〇スタジオ共催割引料金適用)	***,***円×*日 ***,***
		会場付帯設備使用料	***,***
		稽古場借料	*,***円×*回 ***,***
		大道具費	***,***
	小道具費	***,***	
	衣装費	***,***	
	ヘアメイク費	***,***	
謝 金 ・ 旅 費 ・ 宣 伝 等 費	照明機材費	***,***	
	道具運搬費	** ,***円×*回 ***,***	
	舞台スタッフ費	** ,***円×*人 ***,***	
	会場設営・撤収人件費	** ,***円×*人 ***,***	
	謝 金 ・ 旅 費 ・ 宣 伝 等 費	会場整理員謝金	*,***円×*人×*回 ***,***
		交通費 (〇〇-〇〇往復)	*,***円×*人 ***,***
		(〇〇-〇〇往復)	*,***円×*人 ***,***
	助 成 対 象 外 経 費 (B)	宿泊費	*,***円×*泊×*人 ***,***
		案内状送付料	**円×***通 ***,***
		広告宣伝費 (雑誌広告掲載料)	***,***
入場券販売手数料		***,***	
基本登録料		** ,***	
*,***円×**枚×**%		** ,***	
入場券印刷費		*円×*,***枚 ***,***	
チラシ印刷費		**円×*,***枚 ***,***	
チラシ折り込み費		**円×*,***枚 ***,***	
ポスター印刷費		**円×**枚 ***,***	
プログラム印刷費	**円×***部 ***,***		
プログラム原稿料	*,***円×*人 ***,***		
記録録画費	***,***		
記録写真費	***,***		
小 計 (A)		*,***	
助 成 対 象 外 経 費 (B)	航空運賃ファーストクラス料金分	** ,***	
	総 額 (A) + (B)	** ,***	

④ 交付を受けようとする助成金の額
助成対象経費(A)の2分の
1 以内、かつ自己負担金
(ロ)の範囲内の金額を
記入してください。

⑩
*,***千円

整理番号

※A4 サイズ 1 枚におさまるように作成してください。

番号	項目	記入要領
1	内訳	金額は円単位で記入してください。 記入にあたっては細目毎に金額を最低限必要な金額で積算してください。 単価や日数など、可能な限り具体的に記入してください。
2	予算額	金額は千円単位で記入してください。千円未満の額については切捨てとします。 項目ごとに内訳の合計を記入してください。
3	共催者負担金 補助金・助成金 寄付金・協賛金	申請中の場合は(申請中)とし、見込額を計上してください。
4	プログラム・図録等 売上収入	助成対象公演以外の台本・DVD等の売上は計上不要です。 団体グッズの売上も計上不要です。
5	自己負担金(ロ)	資金調達方法を必ず記入してください。 地方公共団体から事業費の補助がある場合は「その他の収入」欄に記入してください。
6	総額(イ)+(ロ)	支出の総額と一致させてください。
7	助成対象経費	支出経費は最低限必要な金額で積算してください。 内訳に記入する費目は「〇〇他」「その他」「雑費」等とはせず具体的な費目及び積算内容を記入してください。 作品借料は、美術に関する展示活動で応募する場合のみ記入してください。 宿泊費・交通費等は、仕込みからばらしの期間で必要な場合のみ計上してください。(13ページ参照)
8	助成対象外経費	13ページの「要望書に記入できる経費」のうち、「助成対象外経費」にある経費を計上してください。
9	総額(A)+(B)	収入の総額と一致させてください。
10	④交付を受けようとする助成金の額	助成対象経費(A)の2分の1以内、かつ自己負担金(ロ)の範囲内の金額を記入してください。

(ふりがな)	〇〇〇〇〇〇のかい		①	団体コード	(ふりがな)	〇〇 〇〇
団体名	〇〇〇〇〇〇の会				代表者職・氏名	理事長 〇〇 〇〇
住所(所在地)	〒***-**** 〇〇県〇〇市〇〇 *-*-* 〇〇ビル***号室			②	電話	**-****-****
					FAX	**-****-****
ホームページ・アドレス	http://...					
団体の種類	特例民法法人 一般社団・財団 公益社団・財団 特定非営利活動法人 それ以外の法人 任意団体 グループ					
団体設立年月	(西暦) ****年**月	法人設立年月	(西暦) ****年**月			
目的	④					
組織	⑤			⑥		
	役員 ※監査担当者は記入必須 会長 〇〇〇〇 副会長 〇〇〇〇 経理 〇〇〇〇 制作 〇〇〇〇 事務 〇〇〇〇他*名 監査 〇〇〇〇 (〇〇会計事務所)			団体構成員及び加入条件等 (1) 団体構成員(維持会員は除く) 個人 **人(団員・会員**人, 準団員・会員**人), 団体数** (2) 主な構成員 〇〇〇〇(指揮), 〇〇〇〇(演出), 〇〇〇〇(声楽) (3) 加入の条件 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇		
沿革	****年に設立。第1回〇〇公演を行う。****年に〇〇と合併.....					
公演・展示等実績	⑧	平成21年度 (応募:文化庁 *件,舞台 *件,基金 *件)	平成22年度 (応募:文化庁 *件,基金 *件)	平成23年度(見込) (応募:文化庁 *件,基金 *件)		
	⑨	文化庁又は振興会助成公演展示等 〇〇公演 *回(事業費 **,***千円) (観客動員数 *,***人) [舞台 助成金額 *,***千円]			〇〇公演 *回(事業費 **,***千円) (観客動員数 *,***人)	
		上記以外の団体が自ら主催した公演・展示等 〇〇公演 *回(事業費 **,***千円) (観客動員数 *,***人) 〇〇公演 *回(事業費 **,***千円) (観客動員数 *,***人)			〇〇公演 *回(事業費 **,***千円) (観客動員数 *,***人) 〇〇公演 *回(事業費 **,***千円) (観客動員数 *,***人)	
		企画制作したが主催ではない公演及び第三者から依頼を受けて行った公演等(いわゆる売り公演等) ⑩ 〇〇公演 *回(事業費 **,***千円) (観客動員数 *,***人) 〇〇公演 *回(事業費 **,***千円) (観客動員数 *,***人)			〇〇公演 *回(事業費 **,***千円) (観客動員数 *,***人) 〇〇公演 *回(事業費 **,***千円) (観客動員数 *,***人)	
	計	*本(事業費 **,***千円)	*本(事業費 **,***千円)	*本(事業費 **,***千円)		
⑪ 財政状況	総収入	** , ***千円	** , ***千円	** , ***千円		
	総支出	** , ***千円	** , ***千円	** , ***千円		
	当期損益	△***千円	***千円	***千円		
	⑫ 各種補助金助成金等受領実績(文化庁及び振興会の支援・助成を除く)	千円	〇〇県補助金 *,***千円 〇〇市補助金 *,***千円	〇〇財団助成金 *,***千円		

※定款もしくは寄付行為又はこれらに類する規約等を添付すること。(グループを除く)

整理番号

番号	項目	記入要領
1	団体コード	振興会使用欄です。何も記入しないでください。
2	住所(所在地)	都道府県名から記入してください。ビル名、マンション名や号室についても必ず記入してください。(郵便物が届く様、個人宅などの場合は「△△△様方」も必ず記入してください。)
3	団体の種類	該当する項目を○で囲んでください。
4	目的	団体の設立目的等を記入してください。
5	組織＞役職員	常勤の役員、事務職員、技術職員及び監査担当者についてそれぞれの人数を記入してください。また、主な役職員については氏名まで記入してください。 <u>監査担当者は記入必須です。監査担当者が外部に所属している場合にはその旨を括弧書きしてください。</u>
6	団体構成員及び加入条件	団体構成員の人数、主な実演家の氏名と専門分野(指揮者、振付家、ダンサー、俳優、落語家等)を記入してください。また、名簿がある場合は添付してください(A4サイズ)。
7	沿革	設立から現在までの組織の変遷、これまでに行った主な活動等を記入してください。 重要無形文化財保持団体として認定された団体は、認定を受けた指定年月日を必ず記入してください。
8	公演実績＞文化庁又は振興会助成公演	<u>応募件数を記入し、採択された公演の名称、公演回数、助成金額等を記入してください。</u> <u>「文化庁」は芸術創造活動特別推進事業、トップレベルの舞台芸術創造事業を、「基金」は芸術文化振興基金助成金をそれぞれ表します。</u> <u>該当する応募分野の活動のみ記入してください。(音楽と舞踊など異なる応募分野の活動をまとめて記入しないでください)</u>
9	公演実績＞上記以外の団体が自ら主催した公演	<u>上記以外の団体が自ら主催した公演について、公演回数や事業費、観客動員数を記入してください。書ききれない場合は、主要なものを記入してください。</u> <u>該当する応募分野の活動のみ記入してください。(音楽と舞踊など異なる応募分野の活動をまとめて記入しないでください)</u>
10	公演実績＞企画制作したが主催ではない公演～	<u>団体が企画制作したが主催ではない公演及び第三者から依頼を受けて行った公演等(いわゆる売り公演等)について、公演回数や事業費、観客動員数を記入してください。書ききれない場合は、主要なものを記入してください。</u> <u>該当する応募分野の活動のみ記入してください。(音楽と舞踊など異なる応募分野の活動をまとめて記入しないでください)</u>
11	財政状況	<u>総収入は当該年度の団体の総収入額を、総支出は団体の総支出額を、当期損益は団体の決算上の損益額をそれぞれ記入してください。</u> <u>平成23年度については予算額を記入してください。</u>
12	各種補助金・助成金等	地方公共団体及び民間の助成団体からの補助金・助成金等がある場合は必ず記入してください。

(平成 23 年 11 月 1 日現在)

個人略歴

(注) 団体、グループの場合は、代表者及び芸術上の中核となる者(芸術監督・プロデューサー等)の個人略歴をそれぞれ作成してください。

氏名	(本名) 〇〇 〇〇 ① 〇〇 〇〇 ②	個人コード	(芸名等) 〇〇 〇〇 ③ 〇〇 〇〇	性別	男 ・ 女
	〒***-****			生年月	****年**月
住所	(自宅)	〇〇県〇〇市〇〇 *-*-* 〇〇ビル***号室		TEL	**-****-****
				FAX	**-****-****
	(事務所・連絡先)	〒***-****		TEL	**-****-**** (内線****)
		〇〇県〇〇市〇〇 *-*-* 〇〇ビル***号室		FAX	**-****-****
現職	〇〇公演実行委員会実行委員長, 〇〇カンパニー演出家 (専門分野) 演出				
経歴	年 月	職歴・芸術団体所属歴等			
	****年**月~****年**月	〇〇カンパニー制作			
	****年**月~****年**月	〇〇にて在外研修			
	****年**月~	〇〇カンパニー演出家			
	****年**月~	〇〇〇〇〇〇の会会長			
主な芸術活動歴・受賞歴等					
年 月	主な芸術活動歴		年 月	主な受賞歴等	
****年**月	「〇〇」(〇〇カンパニー)制作		****年**月	第*回〇〇賞新人賞受賞	
****年**月	「〇〇」(〇〇カンパニー)演出助手		****年**月	第*回〇〇〇賞演出家部門受賞	
****年**月	〇〇フェスティバル参加公演「〇〇」(〇〇カンパニー)演出				
****年**月	〇〇国で海外研修中に「〇〇」(〇〇)構成・演出				
****年**月	第1回「〇〇」(〇〇公演実行委員会)構成・演出				
				⑥	
芸術文化振興基金助成公演・展示等					
平成 2 1 年度					
平成 2 2 年度					
平成 2 3 年度(見込)					
			整理番号		

※A4 サイズ 1 枚におさまるように作成してください。

番号	項目	記入要領
1	氏名	本名を記入してください。
2	個人コード	振興会使用欄です。何も記入しないでください。
3	芸名	芸名等を記入してください。
4	住所	都道府県名から記入してください。ビル名、マンション名や号室についても必ず記入してください。
5	経歴	主な経歴を記入してください。書き切れない場合は、主要なものを記入してください。
6	主な芸術活動歴・受賞歴等	主な芸術活動歴を記入してください。書ききれない場合は、主要なものを記入してください。