



番号	項目	記入要領
1	年月日	要望書の提出年月日を記入してください。 日付は <u>11月7日から18日</u> のいずれかを記入してください。
2	郵便番号 住所 団体名 代表者職・氏名	団体の住所、団体名、代表者職、氏名を記入してください。 住所は郵便物が必ず届くよう、郵便番号及び都道府県名、マンション等の部屋番号、「△△△様方」も記入してください。 <u>団体内における役職名を記入し、必ず記名押印してください。</u> 書類「団体概要」と内容を同一にしてください。 <u>法人格を有する団体については、社印とともに、理事長等の代表者の正式な印鑑を押印してください。</u>
3	分野	<u>美術の創造普及活動</u> を記入してください。
4	活動名	チラシ等の広報に使用される具体的な展示名等とふりがなを記入してください。
5	趣旨・目的	<u>展示を行う目的、意義、助成を受けることによってどのような効果を上げることができるかを簡潔に記入してください。</u> 必要に応じて別紙(A4サイズ)を用いて作成しても結構です。
6	実施時期・実施会場・所在地・実施回数	<u>会場所在地についても括弧書きで必ず記入してください。</u>
7	(演目、曲目、幕構成、あらすじ、主な出演者、主なスタッフ等) 又は(展示作品の種類・点数、主な作品名・出品者名・作者名、展示内容等)	作品の種類・点数及び主な作品名・出品者名、展示名等を記入してください。 <u>展示期間で、展示会場と同一の会場にて行うワークショップ等を行う場合は事業内容を記入してください。</u>
8	特記事項	<u>当該活動の特色や特に強調した事柄を簡潔に記入してください。</u>
9	共催者名・後援者名・協賛者名等とその役割	<u>活動に対する共催者や後援者等の具体的な役割を記入してください。</u> <u>企業からの協賛金等や民間の助成団体・地方公共団体からの助成金・補助金等については、申請中であっても必ず記入してください。</u>
10	担当者所属・氏名	実務担当者の所属・氏名を記入してください。 複数人記載する場合は主に実務を行う者を先頭に記載してください。
11	電話・FAX・E-mail	それぞれ実務担当者の連絡先を記入してください。
12	整理番号	振興会使用欄です。何も記入しないでください。 他のページについても同様です。

③収支予算積算内訳  
(収入)

区分	内 訳	予 算 額
入 場 料 収 入	〇〇美術館 大人*,***円×**枚×*日=***,*** 小人*,***円×**枚×*日=***,***  ***,***+***,***=*,***,***	円 千円 *,***
	[共催者負担金] 〇〇協会負担金           *,***,***	*,***
そ の 他 の 収 入	[補助金・助成金] 〇〇県補助金           ***,*** 〇〇財団助成金       ***,***	*,***
	[寄付金・協賛金] 寄付金 〇〇社           ***,*** 協賛金 〇〇社           ***,***	*,***
入	[プログラム・図録等売上収入] 図録売上収入 ***円×*,***部       *,***,***	*,***
	[広告料・その他収入] 図録広告料 *,***円×**社       ***,*** *,***円×**社       ***,***	*,***
小 計 (イ)		*,***
自 己 負 担 金 (ロ)	資金調達方法等： 展覧会積立金より充当	*,***
総 額(イ)+(ロ)		⑤ ** , ***

(支出)

項目	内 訳	予 算 額
⑥ 助 成 対 象 外 経 費 (B)	作品借料 ***,***円×*点   *,***,***	円 千円 *,***
	出演料 ** , ***円×*人×*回   ***,*** ** , ***円×*人×*回   ***,***	*,***
助 成 対 象 経 費 (A)	作曲料 編曲料 演出・構成料 振付料 舞台監督料 舞台美術デザイン料 照明プラン料 衣装デザイン料 音楽プラン料 著作権使用料	***,*** ***,*** ***,*** ***,*** ***,*** ***,*** ***,*** ***,*** ***,*** ***,***
	会場・舞台・設置費 会場使用料 (〇〇美術館) *日       ***,*** 会場付帯設備使用料           ***,*** 解説パネル製作費           ***,*** 展示用機材レンタル費       ***,*** 作品搬入・搬出アルバイト   *,***円×*人×*日   ***,*** 作品運搬費                   ** , ***円×*回   ***,***	*,***
助 成 対 象 外 経 費 (B)	謝金・旅費・宣伝等費 監視員謝金           * , ***円×*人×*回   ***,*** 講演会講師謝金       ** , ***円×*人       ***,*** 交通費 (〇〇-〇〇往復)   * , ***円×*人       ***,*** (〇〇-〇〇往復)   * , ***円×*人       ***,*** 案内状送付料           **円×***通       ***,*** 広告宣伝費 (雑誌広告掲載料)   ***,*** 入場券印刷費           *円×*,***枚       ***,*** チラシ印刷費           **円×*,***枚       ***,*** ポスター印刷費       ***円×**枚       ***,*** 図録製作費           **円×***部       ***,*** 図録原稿料           * , ***円×*人       ***,*** 講演会資料印刷費       **円×***枚       ***,*** 記録録画費           ***,*** 記録写真費           ***,***	*,***
	小 計 (A)	** , ***
⑦ 助 成 対 象 外 経 費 (B)	グリーン車料金分	** , ***
総 額 (A) + (B)		⑧ ** , ***

④交付を受けようとする助成金の額

助成対象経費(A)の2分の1以内、かつ自己負担金(ロ)の範囲内の金額を記入してください。

⑨ \*\* , \*\*\*千円

※A4 サイズ 1 枚におさまるように作成してください。

整理番号

番号	項目	記入要領
1	内訳	金額は円単位で記入してください。 記入にあたっては細目毎に金額を最低限必要な金額で積算してください。 単価や日数など、可能な限り具体的に記入してください。
2	予算額	金額は千円単位で記入してください。千円未満の額については切捨てとします。 項目ごとに内訳の合計を記入してください。
3	共催者負担金 補助金・助成金 寄付金・協賛金	申請中の場合は(申請中)とし、見込額を計上してください。
4	自己負担金(ロ)	資金調達方法を必ず記入してください。 地方公共団体から事業費の補助がある場合は「その他の収入」欄に記入してください。
5	総額(イ)+(ロ)	支出の総額と一致させてください。
6	助成対象経費	支出経費は最低限必要な金額で積算してください。 内訳に記入する費目は「〇〇他」「その他」「雑費」等とはせず具体的な費目及び積算内容を 記入してください。 宿泊費・交通費等は、仕込みからばらしの期間で必要な場合のみ計上してください。(11ペ ージ参照)
7	助成対象外経費	11ページの「要望書に記入できる経費」のうち、「助成対象外経費」にある経費を計上してく ださい。
8	総額(A)+(B)	収入の総額と一致させてください。
9	④交付を受けよう とする助成金の額	助成対象経費(A)の2分の1以内、かつ自己負担金(ロ)の範囲内の金額を記入してくださ い。



番号	項目	記入要領
1	団体コード	振興会使用欄です。何も記入しないでください。
2	住所(所在地)	都道府県名から記入してください。ビル名、マンション名や号室についても必ず記入してください。(郵便物が届く様、個人宅などの場合は「△△△様方」も必ず記入してください。)
3	団体の種類	該当する項目を○で囲んでください。
4	目的	団体の設立目的等を記入してください。
5	組織> 役職員	常勤の役員、事務職員、技術職員及び監査担当者についてそれぞれの人数を記入してください。また、主な役職員については氏名まで記入してください。 <u>監査担当者は記入必須です。監査担当者が外部に所属している場合にはその旨を括弧書きしてください。</u>
6	団体構成員及び加入条件	主な美術家の氏名と専門分野(日本画、彫刻等)を記入してください。また、名簿がある場合は添付してください。
7	沿革	設立から現在までの組織の変遷、これまでに行った主な活動等を記入してください。
8	公演実績> 文化庁又は振興会助成公演	<u>応募件数を記入し、採択された公演の名称、公演回数、助成金額等を記入してください。</u> <u>「文化庁」は芸術創造活動特別推進事業、トップレベルの舞台芸術創造事業を、「基金」は芸術文化振興基金助成金をそれぞれ表します。</u> <u>該当する応募分野の活動のみ記入してください。(美術と音楽など異なる応募分野の活動をまとめて記入しないでください)</u>
9	公演実績> 上記以外の団体が自ら主催した公演	<u>上記以外の団体が自ら主催した展示等について、展示回数や事業費、観客動員数を記入してください。書ききれない場合は、主要なものを記入してください。</u> <u>該当する応募分野の活動のみ記入してください。(美術と音楽など異なる応募分野の活動をまとめて記入しないでください)</u>
10	公演実績> 企画制作したが主催ではない公演～	<u>団体が企画制作したが主催ではない展示及び第三者から依頼を受けて行った展示等(いわゆる売り展示等)について、公演回数や事業費、観客動員数を記入してください。書ききれない場合は、主要なものを記入してください。</u> <u>該当する応募分野の活動のみ記入してください。(美術と音楽など異なる応募分野の活動をまとめて記入しないでください)</u>
11	財政状況	<u>総収入は当該年度の団体の総収入額を、総支出は団体の総支出額を、当期損益は団体の決算上の損益額をそれぞれ記入してください。</u> <u>平成23年度については予算額を記入してください。</u>
12	各種補助金・助成金等	地方公共団体及び民間の助成団体からの補助金・助成金等がある場合は必ず記入してください。

個人略歴

(注) 団体、グループの場合は、代表者及び芸術上の中核となる者（芸術監督・プロデューサー等）の個人略歴をそれぞれ作成してください。

氏名	(本名) 〇〇 〇〇 ① 〇〇 〇〇	個人コード	(芸名等) 〇〇 〇〇 ③ 〇〇 〇〇	性別	男 ・ 女
	住所	〒***-****	〇〇県〇〇市〇〇 *-*-* 〇〇ビル***号室 ④	生年月	****年**月
住所	(事務所・連絡先) 〒***-****	〇〇県〇〇市〇〇 *-*-* 〇〇ビル***号室		TEL	**-****-**** (内線****)
				FAX	**-****-****
現職	〇〇の会代表, 日本画家, 〇〇協会理事, (専門分野) 日本画 〇〇大学講師				
経歴	年 月	職歴・芸術団体所属歴等			
	****年**月～****年**月	〇〇協会所属			
	****年**月～	〇〇の会代表			
	****年**月～	〇〇大学講師			
主な芸術活動歴・受賞歴等					
年 月	主な芸術活動歴		年 月	主な受賞歴等	
****年**月	〇〇展に出品		****年**月	第*回〇〇賞新人賞受賞	
****年**月	〇〇展に出品		****年**月	第*回〇〇〇賞受賞	
****年**月	個展〇〇を開催				
****年**月	〇〇展 (〇〇の会) を開催				
****年**月	〇〇展 (〇〇の会) を開催				
				⑥	
芸術文化振興基金助成公演・展示等 ★個人が応募する場合のみ記入					
平成 2 1 年度					
平成 2 2 年度					
平成 2 3 年度(見込)					
				整理番号	

※A4 サイズ 1 枚におさまるように作成してください。

番号	項目	記入要領
1	氏名	本名を記入してください。
2	個人コード	振興会使用欄です。何も記入しないでください。
3	芸名	芸名等を記入してください。
4	住所	都道府県名から記入してください。ビル名、マンション名や号室についても必ず記入してください。
5	経歴	主な経歴を記入してください。書き切れない場合は、主要なものを記入してください。
6	主な芸術活動歴・ 受賞歴等	主な芸術活動歴を記入してください。書ききれない場合は、主要なものを記入してください。